



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

ESTRATTO DELLE DELIBERE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 17.12.2019

Il giorno 17 dicembre 2019, alle ore 16.00, si riunisce nel laboratorio dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" (sede di Viale Guglielmo Marconi 16 Pescia), il Consiglio di Istituto, convocato con avviso scritto del 11 dicembre 2019 – Prot. 4347/F2, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Integrazioni variazione al programma annuale
3. Approvazione del Programma Annuale E.S. 2020
4. Progetto di Istruzione Domiciliare
5. Approvazione Piano dell'Offerta formativa 2019/2020
6. Ultimo giorno di scuola prima delle Vacanze Natalizie
7. Pause di socializzazione
8. Uso locali gruppo di studio del corso serale
9. Atto di costituzione del Centro Sportivo Scolastico
10. Rendicontazione Sociale – programmazione dei lavori del NIV
11. Integrazioni al Regolamento di Istituto
12. Integrazioni al Patto di Corresponsabilità
13. Regolamento Viaggi di Istruzione
14. Proposte degli studenti
15. Varie ed eventuali

[OMISSIS]

Presiede la seduta il Presidente Consiglio di Istituto. Constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

DELIBERA N.26 - Approvazione verbale seduta precedente

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il 22 novembre 2019 (prot. n. 4125/F2 del 22/11/2019), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale viene approvato all'unanimità

DELIBERA N.27 -. Integrazioni variazione al programma annuale

Il DSGA espone le variazioni al Bilancio annuale 2019.

VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Richiamata la deliberazione consiliare del 11.3.2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio 2019;

- Vista la deliberazione con la quale viene approvato il Piano dell'Offerta Formativa;
- Visto l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018
- Viste le nuove entrate non iscritte nel P.A., relative al saldo 2019 per rata 4/12 dei compensi per i revisori, ai contributi delle famiglie per iscrizioni e viaggi di istruzione, ai finanziamenti di altre Istituzioni pubbliche e private;

DELIBERA

le seguenti modifiche al programma annuale per l'esercizio 2019:

02 01 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)			
	Entrata		Uscita
02/01 – Fondi sociali Europei Assegnazione risorse finanziarie per compenso revisori per controlli I livello su PON (nota 34666 del 25.11.2019)	50,00	A02/5/2 Altre spese revisori dei conti	50,00

A03 Finanziamenti dallo Stato

	Entrata		Uscita
03/01 – Dotazione Ordinaria Assegnazione fondi compensi revisori Settembre / Dicembre 2019 (Nota Miur 28020 del 6.12.2019)	1.178,31	A02/5/2 Compensi revisori dei conti	1.178,31
03/05 – Altri finanziamenti stato non vincolati Pagamento aule preselettiva DSGA n. 2 assegnazioni 482.40 + 237,60	720,00	A2//1/3 Materiali e accessori	720,00
03/06 – Altri finanziamenti stato vincolati Assegnazione fondi per comitati di vigilanza concorso DSGA	370,08	A02/1/2 Compensi accessori non a carico FIS	370,08
03/06 – Altri finanziamenti stato vincolati Assegnazione fondi ai sensi D.L. 104/2013 art. 8 (Nota MIUR prot. 27950 del 6.12.2019)	1.020,56	A06 – Spese orientamento	1.020,56

A05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzione pubbliche
--

	Entrata		Uscita
05/05 Altre Istituzioni Non Vincolati Contributo Istituto Sismondi per manutenzione aree verdi comuni	300,00	A01/1 Manutenzioni	300,00



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

05/06 Altre Istituzione Non Vincolati Fondi PEZ anno scolastico 2018/19 Erogati dal Comune di Montecatini T.	3337,05	P02/5 Progetto Integrato Area	3337,05
---	---------	----------------------------------	---------

A06 Finanziamenti da Privati

Capitolo entrata	Entrata	Capitolo Uscita	Uscita
06/02 Da famiglie per iscrizioni Contributo volontario alunni iscritti corso serale e contributi esami	625,00	A03/02 Funzionamento amministrativo didattico	625,00
06/04 Da famiglie per viaggi Contributi per viaggi di istruzione e spettacolo teatrale a Firenze	15.525,00	A05/01 Viaggi di istruzione	15.525,00
06/11 Contributi da Istituzioni sociali vincolati Contributo erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia Bando 2018 Forti in movimento Nota prot. 2018/0509 del 13.12.2019	7.000,00	A01/2 Spese di investimento	7.000,00
12/01 Interessi A fronte di una previsione di 10,00 euro sono stati incassati interessi dall'Istituto cassiere di € 6,59	- 3,41	A02/1 Funzionamento amministrativo	- 3.41

Totali variazioni in Entrata: € 30.123,39

Totali variazioni in Uscita: € 30.123,39

ENTRATE	PREVISIONE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
02/01 Fondi sociali europei	0	50,00	50,00
03/01 – Dotazione Ordinaria	52.857,70	1.178,31	54.036,01
Cap. 03/05 Altri finanziamenti stato non vincolati	0	720,00	720,00
Cap. 03/06 Altri finanziamenti Stato vincolati	255,00	1.390,64	1.645,64
Cap. 05/05 – Altre istituzioni non vincolati	900,00	300,00	1200,00
Cap. 05/06 – Altre istituzioni vincolati	13.303,49	3.337,85	16.641,34

Cap. 06/02 – Contributi per iscrizioni alunni	34.451,43	625,00	35076,43
Cap. 06/04 Contributi per visite e viaggi	93.146,58	15.525,00	108.671,58
Cap. 06/12 Contributi da istituzioni sociali vincolati	0	7.000,00	7000
Cap. 12/01 Interessi	10,00	-3,41	6,59

USCITE	PREVISIONE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
01/01 Manutenzioni	10.000,00	300,00	10.300,00
01/02 Spese di Investimento	67.524,00	7.000,00	74.524,00
Cap. A02 Funzionamento amministrativo	114.935,49	2.314,98	117.250,47
Cap. A03/02 – Spese di funzionamento didattico	62.440,94	625,00	63.065,94
Cap. A05/01 Viaggi di istruzione	110.763,41	15.525,00	126.288,41
Cap. A06 Orientamento	2.664,04	1.020,56	3.684,60
Cap. P02/5 PEZ	4.426,26	3.337,85	7.764,11

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

[OMISSIS]

DELIBERA N.28 - Progetto di Istruzione Domiciliare

E' pervenuta in data 9 dicembre 2019 la richiesta di attivazione del percorso di istruzione domiciliare per uno studente dell'Istituto Forti per gravi motivi di salute.

“In base alla nota ministeriale n. 14072 del 24/10/ 2019, con la quale il MIUR invita le scuole di ogni ordine e grado ad inserire nelle propria offerta formativa la possibilità di fruire dell’istruzione domiciliare (ID) , tra i progetti dedicati ai BES , l’Istituto Marchi- Forti prevede l’attivazione di percorsi didattici personalizzati nei confronti di alunni iscritti che siano impediti da patologia a frequentare la scuola per un periodo di almeno 30 giorni, anche se non continuativi (per esempio qualora siano previsti cicli di cura ospedaliera, day hospital, alternati a cicli di cura domiciliare o anche rientri temporanei a scuola alternati a periodi di cura domiciliare) durante l’anno scolastico, in possesso di idonea e dettagliata certificazione sanitaria della patologia e del periodo di impedimento alla frequenza delle lezioni. Ai fini dell'attivazione del percorso ID, la famiglia procederà a farne richiesta formale, corredata dalla documentazione necessaria, rilasciata da struttura ospedaliera o da specialista di struttura pubblica, in cui sia certificata la patologia e il periodo di degenza domestica. Nei casi in cui sia necessario, si potranno sostenere, in ospedale o presso la propria abitazione, anche gli Esami di stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione. Il progetto di ID prevede, di norma, un intervento a domicilio, stabilito in base ai bisogni formativi, d’istruzione, di cura e di riabilitazione dell’alunno secondo le indicazioni delle linee guida approvate con DM 461 del 6 giugno 2019 e oltre all’azione in presenza - necessariamente limitata nel tempo – saranno individuate attività didattiche che utilizzino differenti tecnologie e sistemi specializzati allo scopo di consentire agli studenti un contatto continuo e collaborativo con il gruppo-classe. Gli orari di intervento a casa e di collegamento con la classe



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

saranno concordati con la famiglia.” Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità .

DELIBERA N.29 - Approvazione Piano dell’Offerta formativa 2019/2020

IL CONSIGLIO DI ISITUTO DELL’I.T.S. “MARCHI-FORTI”

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*), in particolare, l’art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;
- VISTO il Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 60 (*Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107*);
- il Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 63 (*Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107*);
- il Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 66 (*Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*);
- TENUTO CONTO del quadro normativo vigente, soprattutto in riferimento al dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico degli istituti tecnici, in particolare:
 - Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88 (*Regolamento recante norme concernenti il riordino degli istituti tecnici ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*);
 - Direttiva n. 57 del 15 luglio 2010 contenente linee guida a norma dell’articolo 8, comma 3, D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88 (primo biennio) per i percorsi degli Istituti Tecnici;
 - Direttiva n. 4 del 16 gennaio 2012 in materia di Linee Guida per il secondo biennio e quinto anno per i percorsi degli Istituti Tecnici a norma dell’articolo 8, comma 3, del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88;
 - Decreto del Presidente della Repubblica 31 luglio 2017, n. 134 (*Regolamento recante integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88, concernente il riordino degli istituti tecnici, a norma dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*);
- VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell’I.T.S. “Marchi-Forti”;
- VISTO il Piano di Miglioramento dell’I.T.S. “Marchi-Forti”;
- VISTA la Nota Miur del 16 ottobre 2018, prot. n. 17832: *Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 e la Rendicontazione sociale (RS)*;
- VISTA la Nota Miur prot. 9534 del 20 novembre 2018, con oggetto “Piano triennale dell’offerta formativa”;

- VISTO l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 22 novembre 2018 (prot. n. 6267/A1 del 22/11/2018), emanato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;
- VISTA l'elaborazione e l'accoglimento delle modifiche al Piano Triennale dell'Offerta Formativa da parte del Collegio dei docenti, come da delibera n. del Collegio docenti del 11/12/2019;
- PRESO ATTO che l'effettiva realizzazione del Piano triennale resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione scolastica delle risorse umane e strumentali ivi individuate;

APPROVA

all'unanimità le modifiche al Piano triennale dell'Offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020.
Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 30 - Ultimo giorno di scuola prima delle Vacanze Natalizie

Per entrambi gli Istituti le lezioni avranno termine alle ore 10:00 del 21 dicembre 2019 e riprenderanno il 7 gennaio 2020. Visto le richieste di Assemblea di Istituto nei due Istituti, gli studenti del Forti svolgeranno l'Assemblea di Istituto durante le prime due ore di lezione nelle rispettive classi. Gli studenti del Marchi potranno liberamente riunirsi in Aula Magna dal termine delle lezioni fino alle ore 11.00
Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

DELIBERA N. 31 - Pause di socializzazione

E' pervenuta in data 11/12/2019 la richiesta dei Rappresentanti degli studenti dell'Istituto Marchi di Pescia di portare a due il numero di ricreazioni durante lo svolgimento delle lezioni antimeridiane. Il Dirigente Scolastico, ritenendo legittima la richiesta, ha effettuato uno studio di fattibilità acquisendo i pareri dello staff di Presidenza, delle Funzioni Strumentali, dei Collaboratori Scolastici impegnati nella sorveglianza, dei Gestori del Bar interno che preparano le merende richieste dagli studenti tramite lista. Sentito anche il parere del Dirigente scolastico dell'Istituto Sismondi, l'orario individuato per le due pause è

1° pausa di socializzazione: dalle ore 10:00 alle ore 10:10

2° pausa di socializzazione: dalle ore 12:00 alle ore 12:10

Le classi predisporranno le liste delle merende alla prima ora e le porteranno ai gestori del Bar interno entro le ore 8.30/8.45. Potranno ritirare i sacchetti alla seconda ora di lezione alle ore 9.30/9.45.

Non sarà consentito agli studenti di usufruire degli spazi in uso all'Istituto Sismondi, ivi compresi i distributori automatici.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 32 - . Uso locali gruppo di studio del corso serale

E' pervenuta alla Dirigenza la richiesta da parte della Classe V TUR Serale di utilizzare saltuariamente un'aula dell'istituto Marchi dalle ore 17.30/18.30 per lavori di gruppo volti ad approfondimenti, studio, confronti, ecc. La regolamentazione di tale attività, predisposta dalla Prof.ssa Perulli, è la seguente: viene concessa l'aula dove è presente l'attuale classe 5B a piano terreno con le modalità con cui viene utilizzata aula magna previa comunicazione e firma su registro presenze in portineria. Si estende tale possibilità a tutti gli studenti del corso serale. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 33 - Atto di costituzione del Centro Sportivo Scolastico

Il Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive dell'Istituto Marchi-Forti ha predisposto la Costituzione del



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Centro Sportivo di Istituto in data 11 dicembre 2019. L'atto costitutivo, di seguito riportato integralmente, è stato presentato e deliberato al Collegio dei Docenti dell'11 dicembre 2019. Si propone al Consiglio di Istituto per l'accoglimento.

ATTO di COSTITUZIONE
del
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

PREMESSA

L'ITS " MARCHI – FORTI" di Pescia / Monsummano Terme,
accogliendo quanto delineato nel documento MIUR del 4 agosto 2009 ("Linee guida per le attività di Scienze Motorie e Sportive, motoria e sportiva nelle scuole di primo e secondo grado"),
visto il protocollo d'intesa tra MIUR e CONI del 4 dicembre 2013:

costituisce in data odierna 11 dicembre 2019 il Centro Sportivo Scolastico – ITS MARCHI- FORTI.

DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI

L'anno 2019 il giorno 11 del mese di dicembre, il Collegio Docenti dell'Istituto Tecnico Statale "Marchi-Forti" di Pescia/Monsummano Terme, in qualità di organo deliberante delle attività didattiche nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e in ottemperanza a quanto previsto dal documento "Linee Guida Per Le Attività di Scienze Motorie e Sportive, Motoria E Sportiva Nelle Scuole Secondarie Di Primo E Secondo Grado" trasmessa con nota Ministeriale n°14503 del 03/09/2009,

si conviene e si stipula quanto segue:

1. È costituito all'interno dell'ITS MARCHI – FORTI il "CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO" (C.S.S);
2. il C.S.S. Non ha fini di lucro ma ha lo scopo di promuovere la pratica dell'attività motoria e sportiva;
3. il C.S.S. è dotato di un Regolamento che si allega al presente atto quale parte integrante del medesimo.
4. La durata del C.S.S. è di 3 (tre) anni
5. Il CSS è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. I responsabili e referen del C.S.S. sono il Coordinatore del Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive dei due Istituti (Marchi e Forti). Detti nominati durano in carica 3 (tre) anni.
6. Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento all'allegato Statuto e Regolamento del C.S.S.
7. Il Collegio Docenti, letto il presente atto, unitamente all'allegato Statuto e Regolamento, dichiara di approvarlo con votazione unanime.

MOTIVAZIONI E OBIETTIVI

- Intraprendere azioni volte a migliorare la qualità del servizio inerente alle attività motorie fisiche e sportive nella scuola che, soprattutto a seguito dell'introduzione dell'autonomia, è sempre più primario punto di riferimento per la famiglia e per la società;
- È ormai unanimemente riconosciuto che lo sport è uno degli strumenti più efficaci per aiutare i giovani ad affrontare situazioni che ne favoriscano la crescita psicologica, emotiva, sociale oltre che fisica. Lo sport, infatti, richiede alla persona di mettersi in gioco in modo totale e la stimola a trovare gli strumenti e le strategie per affrontare e superare le proprie difficoltà.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

- Alle ore curricolari di Scienze Motorie e Sportive ed alle ore aggiuntive pomeridiane l'Istituto affida il compito di sviluppare una nuova cultura sportiva, di contribuire ad aumentare il senso civico, facilitando l'aggregazione, l'integrazione, l'inclusione e la socializzazione degli alunni.
- L'attività sportiva curricolare e pomeridiana è dedicata a tutti gli alunni, in ragione del notevole contributo che l'attività sportiva apporta loro ai fini di una piena integrazione, inclusione e maturazione.
- Le attività sportive potranno consentire la realizzazione di efficaci interazioni con gli enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio con i quali, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, si potrà attuare una sinergia organizzativa e di collaborazione.
- Nell'avviamento alla pratica sportiva degli studenti tutte le discipline avranno pari dignità.
- La pratica dello sport nell'Istituto è la naturale conseguenza della libera scelta degli studenti per le varie discipline sportive, supportata dall'azione di orientamento svolta dai docenti di Scienze Motorie e Sportive, sulla base delle esperienze pregresse, delle attitudini e delle vocazioni dei singoli alunni.
- Le scelte operate nell'Istituto trovano legittima collocazione nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, essendo la pratica sportiva e motoria, elemento costitutivo del complessivo processo educativo.

I principali obiettivi che si intendono perseguire sono i seguenti:

- migliorare i processi fondamentali per gli apprendimenti scolastici (processi attentivi, attenzione focalizzata);
- essere di supporto per interventi sugli alunni in situazione di Bisogno Educativo Speciale;
- contribuire a infondere la cultura del rispetto delle regole;
- stimolare atteggiamenti rispettosi dell'altro e delle cose per accrescere il senso civico;
- contribuire a migliorare la percezione e la consapevolezza di sé;
- conoscere e ampliare la conoscenza dei concetti di salute e salute dinamica;
- concorrere a contrastare i fenomeni di bullismo;
- costruire percorsi educativi (anche teorici), di cultura e pratica del movimento e dello sport, che siano un importante momento educativo (consolidamento della personalità, potenziamento dell'autostima, acquisizione di conoscenze, acquisizione di competenze).

STATUTO

Articolo 1

E' costituito il Centro Sportivo Scolastico – ITS "Marchi - Forti" di Pescia/Monsummano finalizzato all'organizzazione e alla gestione dell'attività sportiva scolastica.

Articolo 2

Il Centro Sportivo Scolastico è aperto a tutti gli alunni frequentanti l'istituto ITS "Marchi - Forti" di Pescia/Monsummano. Le attività proposte dal Centro potranno avere inizio dal mese di ottobre e termineranno nel mese di maggio dell'anno successivo.

Articolo 3

Il compito del ITS "Marchi - Forti" di Pescia/Monsummano è quello di programmare e organizzare iniziative e attività coerenti con le finalità e gli obiettivi stabiliti nel progetto didattico - sportivo, in funzione della realtà e delle risorse dell'Istituto.

Articolo 4

Le discipline sportive praticate nelle ore curricolari, nei corsi e/o nei Tornei interni organizzati dal C.S.S., saranno scelte in base al gradimento espresso dagli studenti, alla disponibilità degli impianti, delle attrezzature e dei docenti. Tutte le discipline avranno pari dignità. Gli alunni esprimeranno la loro volontà di aderire alle attività proposte utilizzando il modulo di iscrizione predisposto dai Docenti di scienze motorie (docenti disponibili per le attività aggiuntive pomeridiane).

L'adesione alle attività rende gli alunni soggetti del Centro Sportivo Scolastico.

Articolo 5

Il Dirigente Scolastico è il Presidente del C.S.S. nell'esercizio delle proprie prerogative e nomina il Coordinatore del Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive referenti e responsabili del CSS.

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, nell'esercizio delle sue funzioni, gestisce gli aspetti amministrativo - finanziari delle attività del CSS.

I Docenti di Scienze Motorie e Sportive in servizio presso il ITS "Marchi - Forti" faranno parte (salvo rinuncia da parte di alcuni) del direttivo tecnico-organizzativo e verranno coordinati dai docenti individuati come Referenti e Responsabili al comma precedente.

Potranno essere nominati a far parte del CSS un genitore individuato dal Consiglio di Istituto e alcuni studenti in relazione alle loro competenze motorie e sportive.

Articolo 6

Le attività proposte sono approvate dai competenti Organi Collegiali e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, costituendo così parte integrante dello stesso.

Il Responsabile del C.S.S., in collaborazione con i colleghi di Scienze Motorie e Sportive aderenti, realizza un progetto didattico - sportivo, relativo a tutte le iniziative proponibili agli studenti, quantificando anche gli oneri finanziari necessari per avanzare la richiesta di accesso ai fondi relativi all'avviamento della pratica sportiva.

Articolo 7

Le ore di insegnamento curricolari di scienze motorie assolvono la funzione di fornire a tutti la preparazione di base e di far emergere propensioni, vocazioni e attitudini dei singoli alunni. Il naturale completamento della specifica disciplina è affidato alle attività aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva, fino a un massimo di 6 ore settimanali.

Articolo 8

Il C.S.S. cercherà di realizzare interazioni con gli enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio nel rispetto dei reciproci fini istituzionali. Il C.S.S. non si contrappone, né tantomeno si sostituisce ad essi ma favorirà l'instaurarsi di sinergie partecipative per poter ottimizzare, dove possibile, l'utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Articolo 9

L'attività svolta nel C.S.S. non sarà finalizzata solo alla partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi ma assumerà carattere di approfondimento delle discipline praticate e momento di crescita sotto il profilo umano e dell'inclusione sociale.

REGOLAMENTO

1. Il CSS è inserito nel PTOF, tenuto conto della sua valenza didattico educativa volta a migliorare l'Offerta Formativa dell'Istituto, sia per quanto concerne l'organigramma sia per il presente atto costitutivo e statuto.
2. Le ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva hanno l'obiettivo di creare negli alunni una forma di sensibilizzazione al movimento e allo sport; le principali finalità sono esclusivamente connesse a principi e valori educativi.
3. Le attività svolte dagli alunni potranno essere certificate per consentire l'accesso ai crediti formativi.
4. Le ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva sono registrate e documentate, dal docente di Scienze Motorie e Sportive coinvolto, su apposito registro sul quale è annotata anche la frequenza degli alunni. Le ore, inoltre, sono monitorate e rendicontate dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA e, quando dovessero coinvolgere impianti sportivi esterni alla scuola, le comunicherà ai competenti Enti Locali.
5. Per gli alunni minorenni la partecipazione alle attività viene autorizzata, su apposito modulo, dai genitori o da chi ne fa le veci. Gli alunni maggiorenni possono firmare personalmente l'apposito modulo di autorizzazione.
6. È richiesto agli alunni il certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica, fornito gratuitamente dal proprio medico su presentazione del modulo predisposto dall'Istituto.
7. Gli alunni sono assicurati per mezzo della polizza assicurativa stipulata al momento dell'iscrizione annuale.
8. Le attività pomeridiane potranno essere svolte nella fascia oraria che va dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Il calendario delle attività verrà predisposto dal docente interessato anche in accordo con gli alunni, tenuto conto di eventuali altri impegni scolastici pomeridiani, e viene reso pubblico con un comunicato della dirigenza o affisso in una bacheca presso la sede scolastica.
9. Accertato lo scopo previsto dal Centro Sportivo Scolastico, non potranno essere ammessi comportamenti che possano compromettere un corretto inserimento complessivo, pena l'allontanamento dal corso o torneo.
10. Gli alunni sono tenuti a rispettare:
 - a. norme di igiene personale,
 - b. le persone,
 - c. gli ambienti dove si svolgono le varie attività e le attrezzature utilizzate
11. Gli alunni responsabili di danneggiamenti a strutture, impianti, attrezzi in dotazione dell'istituzione scolastica, dovranno risarcire il danno come previsto dalle leggi vigenti contenute nel Codice Civile e dal Regolamento d'Istituto.
12. Il presente Regolamento potrà essere modificato in qualunque momento in conformità ad

eventuali nuove direttive del M.I.U.R. Per questioni non contemplate dal presente Regolamento, varranno le disposizioni che sono previste nel Regolamento di Istituto.

13. Il Centro Sportivo Scolastico, per lo sviluppo del proprio programma didattico, utilizzerà le seguenti strutture:

- Palestre e piscine;
- Stadio Comunale (previa autorizzazione dell'ente per la sede di Pescia);
- Eventuali altre strutture messe a disposizione dagli enti locali, da altre scuole e/o da società sportive per attività non realizzabili presso la sede del Centro Sportivo Scolastico.

Pescia, 11 dicembre 2019

Il Presidente del C.S.S.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 34 - Rendicontazione Sociale – programmazione dei lavori del NIV

La Rendicontazione sociale è la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche, così come riportato nel D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, all'articolo 6: *“pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza”*.

Attraverso la Rendicontazione sociale tutte le scuole sono chiamate a dare conto dei risultati raggiunti con particolare attenzione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di autovalutazione. Per favorire l'attività di rendicontazione e facilitare il lavoro delle scuole, viene messa a disposizione una Piattaforma comune di riferimento, in cui sono restituiti in serie storica, completi dei benchmark di riferimento, i dati collegati a tutti gli indicatori e descrittori relativi all'area degli Esiti del Rapporto di autovalutazione.

A tal scopo il Dirigente Scolastico e i componenti del NIV, in particolare la Prof.ssa Perulli ed il Prof. Rosselli, lavoreranno sulla piattaforma ministeriale nei prossimi giorni per la stesura del documento che deve essere completata entro il 31 dicembre 2019. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità .

DELIBERA N. 35 - Art. 12: Uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici

È vietato: ▪ qualsiasi utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività scolastiche, se non per uso didattico e previa espressa autorizzazione del docente; ▪ fare riprese audio e video di ambienti e persone, all'interno di tutti i locali della scuola, salvo esplicita autorizzazione del docente responsabile e comunque sempre previo consenso scritto della/e persona/e coinvolte, in caso di minori degli esercenti la responsabilità genitoriale. La cura e la custodia di tali apparecchiature sono sempre a carico dell'alunno; è consentito in casi eccezionali di ricaricare gli apparecchi cellulari previa autorizzazione del docente. All'interno della scuola, la rete locale (LAN) e internet sono aree di comunicazione e condivisione di informazioni strettamente didattiche e non possono essere utilizzate per scopi diversi. Il divieto di utilizzare i telefoni cellulari durante le ore di servizio si estende anche al personale docente, se non autorizzato preventivamente. L'utilizzo scorretto delle apparecchiature elettroniche si configura come infrazione disciplinare, rispetto alla quale la scuola è tenuta ad adottare le sanzioni previste dal "Regolamento sanzioni disciplinari e organo di garanzia" nella specifica sezione. I comportamenti che si configurano come situazioni e/o episodi di violazione della normativa vigente in materia di privacy e contrasto al cyberbullismo, oltre ad esser sanzionati dal presente Regolamento, sono perseguibili ai sensi di legge. In questi casi il Dirigente Scolastico provvederà alle opportune segnalazioni.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N 36 - Regolamento sulle sanzioni disciplinari per la violazione delle norme sull'uso dei cellulari e altri dispositivi elettronici

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE
------------------------------	------------------------------	-------------------------------------



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

		LESANZIONI DISCIPLINARI
1) L'alunno utilizza il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche*, <u>senza</u> l'autorizzazione del docente * esclusi i casi dei punti 4 e 5	<ul style="list-style-type: none">▪ Ammonizione scritta sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)	<ul style="list-style-type: none">▪ Docente
2) L'alunno utilizza in modo reiterato il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche, <u>senza</u> l'autorizzazione del docente	<ul style="list-style-type: none">▪ Ammonizione scritta, controfirmata dal DS, sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)▪ Comunicazione (telefonica) alla famiglia	<ul style="list-style-type: none">▪ Docente▪ Dirigente Scolastico
3) L'alunno utilizza il cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante una verifica scritta	<ul style="list-style-type: none">▪ Ritiro e annullamento della verifica▪ Ammonizione scritta, controfirmata dal DS, sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)▪ Comunicazione (telefonica) alla famiglia▪ Secondo gravità fino ad allontanamento dello studente dalla Comunità scolastica di un giorno (più giorni, in caso di reiterazione).	<ul style="list-style-type: none">▪ Docente▪ Dirigente Scolastico▪ Consiglio di Classe
4) L'alunno effettua audio, foto, riprese audio/video, <u>non autorizzate</u>	<ul style="list-style-type: none">▪ Ammonizione scritta, controfirmata dal DS, sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)▪ Comunicazione (telefonica) alla famiglia▪ Allontanamento dello studente dalla Comunità scolastica da uno a più giorni, a seconda della gravità (anche 15 giorni, nei casi più gravi)	<ul style="list-style-type: none">▪ Docente▪ Dirigente Scolastico▪ Consiglio di classe

<p>5) L'alunno diffonde a terzi, in modo <u>non autorizzato</u>, audio, foto, riprese audio/video effettuati durante le attività didattiche in violazione delle norme sulla <i>privacy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ammonizione scritta, controfirmata dal DS, sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico) ▪ Comunicazione (telefonica) alla famiglia ▪ Intervento del DS e convocazione delle parti coinvolte ▪ Allontanamento dello studente dalla Comunità scolastica proporzionale alla gravità dei fatti (se necessario, anche oltre 15 giorni) ▪ Segnalazione alle autorità competenti (se necessario) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente ▪ Dirigente Scolastico ▪ Consiglio di classe ▪ Consiglio d'Istituto ▪ Referente contrasto Bullismo/Cyberbullismo ▪ Autorità competenti (se necessario)
---	--	---

Gli studenti sottolineano che prima dell'inizio di ogni prova scritta il docente deve ricordare la sanzione di cui al punto 3).

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

DELIBERA N.37 - Integrazioni al Patto di Corresponsabilità

Il Dirigente Scolastico, riprendendo le modifiche già approvate dal Consiglio di Istituto del 26/06/2019 al Patto, ha chiesto ai collaboratori di effettuarne la modifica. La nuova versione sarà pubblicata sul sito e consegnata alle famiglie e agli studenti per la sottoscrizione all'atto dell'iscrizione. Si riporta di seguito.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

PREMESSA

Fondamento di questo Patto è la consapevolezza che i diritti e i doveri sanciti hanno, come unico e comune fine delle parti, la realizzazione di una efficace formazione degli studenti.

I genitori hanno il compito e la responsabilità naturale e giuridica di curare l'educazione dei figli e di vigilare sui loro comportamenti. Tale compito precede ed affianca l'opera della scuola, che, mediante l'istruzione, contribuisce allo sviluppo della personalità degli studenti e alla loro formazione morale e civica, culturale e professionale.

Lo studente partecipa al processo di istruzione che si svolge nella scuola, onde rendersi consapevole e responsabile delle azioni e delle scelte che compie.

Il patto è dunque uno strumento finalizzato ad eliminare sfasature ed incomprensioni, a saldare intenti che naturalmente convergono verso un unico scopo: potenziare l'efficacia dell'attività educativa e formativa dei giovani studenti. Per tali ragioni vengono qui puntualizzati gli impegni che ciascuna delle parti assume, ed i diritti che vengono riconosciuti e riaffermati.

- Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16.10.2006
- Visto il D.P.R. n. 249 del 24.06.1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007
- Visto il D.M. n. 16 del 05/02/2007
- Visto il D.M. n. 30 del 15.03.2007
- Visto il D.L. n. 137 del 01/09/2008
- Visto il D.M. 5/2009
- Visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 (GU 19 agosto 2009, n. 191)
- Vista la Legge n. 71 del 29/05/2017 (e le successive *Linee Guida* ministeriali)

DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI

<p>La scuola e con essa il personale, in particolare i docenti, <u>si impegnano</u>:</p>	<p>La famiglia <u>si impegna</u>:</p>	<p>Lo studente <u>si impegna</u>:</p>
<p>➤ a realizzare i curricoli e le relative scelte progettuali, metodologiche e didattiche indicate nel piano dell'offerta formativa, per sostenere e tutelare il diritto allo studente</p>	<p>➤ a fare oggetto di conoscenza e di riflessione gli atti che regolano la vita della scuola (regolamento d'istituto), l'attività formativa (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e i</p>	<p>➤ a mantenere nella scuola un abbigliamento decoroso e comportamenti corretti, rispettosi dell'ambiente e delle persone, rapportandosi al prossimo con educazione e con rispetto;</p>



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:

www.itsmarchiforti.edu.it

<p>alla formazione culturale e professionale;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ a favorire il successo scolastico anche con attività di recupero delle insufficienze e dei debiti, deliberati dagli organi collegiali, richiesti dagli stessi studenti a mezzo dei particolari strumenti predisposti (sportello didattico, colloquio con i docenti);➤ a supportare l'alunno nelle scelte scolastiche e professionali finalizzate al suo progetto di vita;➤ ad informare gli stessi studenti circa decisioni che li riguardano sui progetti di vita scolastica;➤ a rispettare la riservatezza dello studente e della famiglia;➤ a comunicare alle famiglie le notizie relative alla crescita didattica dello studente, e in particolare circa situazioni anche non aventi carattere disciplinare, ma che possano condizionare o costituire ostacolo al processo educativo e di apprendimento;➤ a procedere periodicamente alle attività di verifica e valutazione motivando e comunicando i risultati, anche in forma più immediata e diretta rispetto a quelle previste e istituzionalizzate;➤ a istituire in particolare per gli studenti del primo anno del corso di studi, ove considerano opportuno, il supporto di tutoraggio;➤ a recepire ove compatibili con l'organizzazione della scuola e dell'attività didattica, i suggerimenti circa il miglioramento dei servizi, nel rispetto dei limiti imposti dalla legge, da regolamenti e dalle risorse;➤ ad osservare il principio generale di trasparenza dell'attività amministrativa nei termini e modi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari, in particolare riguardo ai giudizi finali espressi nei confronti degli studenti;➤ a educare al rispetto reciproco e scoraggiare gli atteggiamenti di intolleranza e prevaricazione, informando gli alunni e le famiglie dei comportamenti scorretti, civilmente e penalmente rilevanti, che possano sfociare in atti di Bullismo o Cyberbullismo.➤ a predisporre apposite sanzioni disciplinari per i responsabili mirate a rieducare e a far comprendere la gravità dei comportamenti posti in essere, nonché avvisare tempestivamente le famiglie di eventuali	<p>comportamenti degli studenti (Statuto delle studentesse e degli studenti, regolamento disciplinare, griglia di valutazione del comportamento);</p> <ul style="list-style-type: none">➤ a partecipare a riunioni, assemblee e colloqui promossi dalla scuola;➤ a controllare periodicamente il libretto personale dello studente, firmando per presa visione le comunicazioni scuola- famiglia riguardanti situazioni e fatti dello studente;➤ a giustificare i ritardi e le assenze nei tempi e modi previsti dal regolamento d'istituto, tenuto conto, in particolare con riguardo alle richieste di uscita anticipata, che assiduità e regolarità della presenza a scuola costituiscono fondamentale norma comportamentale, oltre che condizione non trascurabile ai fini del successo formativo;➤ a collaborare con la scuola, mediante un opportuno dialogo e approfondimento delle circostanze dei fatti di natura disciplinare, per far emergere le finalità emendative che il provvedimento e le sanzioni disciplinari perseguono, al fine di rafforzare il senso di responsabilità dello studente;➤ a collaborare con la scuola affinché lo studente rispetti le regole e partecipi attivamente e responsabilmente alla vita scolastica;➤ a risarcire la scuola per i danneggiamenti causati dallo studente durante la permanenza a scuola o nel corso di attività curate dalla scuola e svolte anche all'esterno;➤ a sostenere in via di solidarietà le spese necessarie per riparare i danni causati alle scuole dagli alunni, quando l'autore del fatto dannoso non dovesse essere identificato;➤ a educare i ragazzi ad un corretto registro comunicativo e ad un uso corretto del cellulare e della rete;➤ a collaborare con la scuola nella prevenzione dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo e nell'applicazione delle sanzioni correttive, nonché all'eventuale riparazione delle vittime.	<ul style="list-style-type: none">➤ ad essere sempre provvisto del libretto personale e di consegnarlo alla famiglia in relazione alle comunicazioni inviate dalla scuola;➤ a osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza anche nel caso di attività promosse dalle scuole e svolte all'esterno, di visite guidate e viaggi d'istruzione;➤ ad utilizzare correttamente dispositivi, macchine, attrezzature, messe a disposizione dalla scuola per attività didattiche e per esercitazioni pratiche;➤ a svolgere il lavoro richiesto a scuola e a casa, con cura e impegno, rispettando le scadenze fissate per le verifiche;➤ a prendere atto e a riflettere sulla natura e sul significato dei vari provvedimenti disciplinari;➤ a riconoscere che chi procura ad altri ed anche alla scuola un ingiusto danno è tenuto a risarcirlo;➤ ad accettare il principio della solidarietà nel risarcimento di un danno provocato alla scuola nel caso in cui risulti impossibile l'identificazione del responsabile;➤ a tenere un comportamento corretto e consapevole nell'uso del cellulare e della rete;➤ a non assumere atteggiamenti prevaricatori, scoraggiando i medesimi atteggiamenti negli altri;➤ a collaborare con scuola e famiglia nell'individuazione di eventuali abusi.
---	--	--

atteggiamenti poco corretti nel senso di cui sopra.		
---	--	--

Le parti garantiscono il rispetto degli assunti con la sottoscrizione di questo documento per una collaborazione attiva e reale. Il patto avrà validità per tutta la durata della iscrizione e frequenza a scuola dello studente, salvo nuova sottoscrizione in ipotesi di modifica e/o integrazione del testo, operate secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.

Pescia / Monsummano Terme,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL GENITORE

LO STUDENTE

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 38 - Regolamento Viaggi di Istruzione

Il Dirigente invita tutte le componenti del Consiglio di Istituto a produrre eventuali proposte in merito alla variazione del Regolamento sui viaggi di istruzione già esistente.

Suggerisce inoltre di modificare la parte di tale Regolamento relativa alle adesioni ai viaggi di istruzione proponendo l'introduzione di una caparra non rimborsabile quale impegno dello studente e della famiglia a partecipare all'attività proposta. L'importo di tale caparra sarà di 20 euro per le uscite di 1 giorno, di 50 per le uscite fino a tre giorni, e di 100 euro per le uscite oltre i tre giorni.

La caparra verrà rimborsata solo nel caso in cui il viaggio non venga più effettuato. Non verranno rimborsate per nessun motivo le quote ai singoli alunni che rinunceranno alla partecipazione. Le eventuali somme non rimborsate andranno a costituire un fondo di solidarietà per sostenere la partecipazione a queste iniziative di studenti provenienti da famiglie in stato di necessità che ne facciano richiesta motivata e adeguatamente documentata.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

[OMISSIS]

Pescia, 17 dicembre 2019

F.to il segretario verbalizzante
Prof. Roberto TORRE

F.to il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.^{ra} Lucia BETTINI