



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROT. N. 3691 /F2 DEL 17/12/2020

ESTRATTO DELLE DELIBERE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 17.12.2020

Il giorno giovedì 17 dicembre 2020 alle ore 16:30, si riunisce il Consiglio di Istituto in modalità a distanza tramite l'applicazione “Google Meet”, della Piattaforma Google Suite for Education, convocato con comunicato del Dirigente Scolastico Prot. 3599/F2 del 10/12/2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Insediamento del neo-eletto Consiglio di Istituto
3. Nomina della Giunta Esecutiva
4. Elezione Organo di Garanzia Interno
5. Sostituzione membri del Comitato di Valutazione dei Docenti
6. Modifiche al programma annuale E.F. 2020
7. Progetti Europei
8. Convenzione con la Croce Rossa
9. Uso locali scolastici interni ed esterni
10. Regolamento sullo svolgimento delle Attività musicali
11. Applicazione del DPCM 4 dicembre 2020
12. Proposte degli studenti
13. Varie ed eventuali

[o m i s s i s]

È presente anche il DSGA Sig.ra Anna Biagini. Presiede il Dirigente Scolastico Anna Paola Migliorini che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Verbalizza la Prof.ssa Patrizia Perulli. Il Dirigente Scolastico precisa che, ai sensi dell'art. 73, comma 2-bis del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27 e ss.mm.ii., fino al termine dell'emergenza epidemiologica, «*le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*».

Delibera n. 30 - Approvazione verbale seduta precedente

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il 6 novembre 2020 (PROT. N.3160/F2 DEL 06/11/2020), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale viene approvato a maggioranza (astenuiti la sig.^{ra} Butelli, i proff.^{ri} D'Olivo, Grossi, Mechelli, Rosselli).

Delibera n. 31 - Insediamento del neo-eletto Consiglio di Istituto

Il Dirigente scolastico comunica il corretto svolgimento delle procedure che hanno portato alla elezione del rinnovo del Consiglio di Istituto e presenta i consiglieri neoeletti ai quali il Dirigente dà il benvenuto e augura buon lavoro. Presiede l'apertura della riunione il Dirigente Scolastico, Anna Paola Migliorini. Constatata la presenza del numero legale, sulla base degli atti prodotti (comunicato della presidenza n. 140 M/F del 03



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

dicembre 2020), il Dirigente Scolastico DICHIARA INSEDIATO il Consiglio di Istituto con i seguenti diciotto membri:

1. BETTINI LUCIA (madre di Bartolozzi Elena classe VB Forti)	Rappresentante dei Genitori
2. BUSONI COSTANZA (madre di De Min Roberto classe IVC Afm Forti)	Rappresentante dei Genitori
3. BUTELLI MICHELA (madre di Rea Martina classe VB Forti)	Rappresentante dei Genitori
4. TRINCI ELENA BARBARA (madre di Angeli Alexia classe VA Rim Marchi)	Rappresentante dei Genitori
5. D'OLIVO GIOIA	Rappresentante dei Docenti
6. GROSSI CRISTIAN	Rappresentante dei Docenti
7. MAGNELLI COSIMO	Rappresentante dei Docenti
8. MECHELLI ORIA	Rappresentante dei Docenti
9. NORBEDO SUSANNA	Rappresentante dei Docenti
10. PERULLI PATRIZIA	Rappresentante dei Docenti
11. ROSSELLI DEAN DAVID	Rappresentante dei Docenti
12. TORRE ROBERTO	Rappresentante dei Docenti
13. TEMPERANI ANTONELLA	Rappresentante Personale ATA
14. Dirigente Scolastico Prof.ssa ANNA PAOLA MIGLIORINI	Membro di diritto

Per la componente annuale degli studenti:

15. BEVILACQUA ALESSANDRO (classe IV D Marchi)	Rappresentante degli Alunni
16. CRIACHI CRISTIANO (classe V A Afm Marchi)	Rappresentante degli Alunni
17. DE SIMONE ALESSIO (classe IV C Afm Forti)	Rappresentante degli Alunni
18. PALMA DENNYS (classe VC Forti)	Rappresentante degli Alunni

Con la presente delibera il Consiglio di Istituto risulta formalmente.

Il Dirigente scolastico ricorda che il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in Consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente.

Il Dirigente scolastico ricorda che gli studenti che non abbiano raggiunto la maggiore età non hanno voto deliberativo sulle materie di cui al secondo e terzo comma, lettera b, dell'articolo 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

DELIBERA N. 32 – ELEZIONE PRESIDENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si procede all'elezione del Presidente e del Vicepresidente. Il Dirigente scolastico, ai sensi del comma 6 dell'art. 8 del D.Lgs. 297/1994, ricorda che "il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice presidente".

Il Dirigente Scolastico presiede le operazioni di voto per il Presidente del Consiglio di Istituto. La votazione si svolge a scrutinio segreto. Al primo scrutinio l'elezione del Presidente del C. d. I. avverrà a maggioranza assoluta. Le votazioni si svolgono in modalità on – line come disposto dal DPCM 23 ottobre 2020 e sottolineato dalla Nota Miur 1990 del 5 novembre 2020 nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni. La Commissione elettorale è formata dal Primo Collaboratore Prof.^{ssa} Perulli, dallo studente Cristiano Criachi e dal genitore sig.^{ra} Trinci. Le operazioni avvengono con il supporto dell'Assistente Tecnico Michele Ricco.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Si candidano al ruolo di Presidente i genitori Bettini Lucia e Busoni Costanza. I Consiglieri ricevono per mail il link al Google form che consente l'elezione. Viene assicurato l'anonimato nelle operazioni di voto. Viene inviato il link per la votazione.

Risultati del primo scrutinio dell'elezione del Presidente del Consiglio di Istituto:

Votanti: n. 17

Maggioranza assoluta: 8 + 1

Scrutinio elezione presidente del C.d.I.	N.
Bettini Lucia	14
Busoni Costanza	2
Butelli Michela	0
Trinci Elena Barbara	1
Schede bianche (astenuiti)	0
Schede nulle	0

Risulta eletto PRESIDENTE del Consiglio di Istituto Bettini.

Il Modulo Google della votazione è allegato al presente verbale.

DELIBERA N. 33 – ELEZIONE DEL VICEPRESIDENTE

Il presidente del Consiglio di Istituto assume la guida della riunione. Il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.^{ra} Bettini, presiede le operazioni di voto per l'elezione del Vicepresidente del Consiglio di Istituto. La votazione si svolge a scrutinio segreto. Al primo scrutinio l'elezione del Vicepresidente del C. d. I. avverrà a maggioranza assoluta. Le votazioni si svolgono in modalità on – line come disposto dal DPCM 23 ottobre 2020 e sottolineato dalla Nota Miur 1990 del 5 novembre 2020 nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni. La Commissione elettorale è formata dal Primo Collaboratore Prof.ssa Perulli, dallo studente Criachi e dal genitore sig.^{ra} Trinci. Le operazioni avvengono con il supporto dell'Assistente Tecnico Michele Ricco.

Si candida al ruolo di Vice- Presidente solo la sig.^{ra} Busoni Costanza. Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede se ci sono altri candidati. Se ci sono astenuti o contrari e, non essendoci, viene eletto per acclamazione la Sig.^{ra} Busoni Costanza.

Risulta eletto VICEPRESIDENTE del Consiglio di Istituto BUSONI COSTANZA

Ai sensi del comma 11 dell'art. 8 del D. Lgs. n. 297/1994, le funzioni di segretario del consiglio di istituto sono affidate dal Presidente ad un membro del consiglio stesso. Il Presidente designa SEGRETARIO del Consiglio di Istituto la prof.^{ssa} Perulli Patrizia.

DELIBERA n. 34 - Nomina della Giunta Esecutiva

Il Consiglio di Istituto nella sua prima seduta, elegge, tra i suoi membri, una Giunta Esecutiva, composta da un docente, da un rappresentante del personale A.T.A., da un genitore e da un rappresentante eletto dagli studenti. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente scolastico, che la presiede e ha la rappresentanza dell'Istituto, ed il direttore SGA, che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa.

La Commissione elettorale è formata dal Primo Collaboratore Prof.ssa Perulli, dallo studente Criachi e dal genitore sig.^{ra} Trinci. Le operazioni avvengono con il supporto dell'Assistente Tecnico Michele Ricco.

Si candidano per la giunta solo i seguenti componenti:

Come componente ATA della Giunta esecutiva: Temperani Antonella.

Come componente DOCENTI della Giunta esecutiva Perulli Patrizia.

Come componente GENITORI della Giunta esecutiva Trinci Elena Barbara.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Come componente STUDENTI della Giunta esecutiva Criachi Cristiano.

Il Presidente del Consiglio di Istituto chiede se ci sono altri candidati. Se ci sono astenuti o contrari e, non essendoci, vengono eletti per acclamazione tutti i candidati sopra elencati.

Risultano regolarmente eletti membri della Giunta esecutiva:

Sig.ra Temperani Antonella

Prof.ssa Perulli Patrizia

Sig.ra Trinci Barbara

Sig. Chiriachi Cristiano

Il Consiglio di Istituto ratifica.

DELIBERA N. 35 - Elezione Organo di Garanzia Interno

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, meglio noto come Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, il Dirigente scolastico ricorda che “Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico”. E' necessario procedere al rinnovo dell'Organo di garanzia interno alla scuola in quanto ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 249/1998 e dell'art.30 del Regolamento di Istituto detto organo ha durata annuale ed è stato designato con delibera n.19 Consiglio Istituto del 22/11/2019 Prot. N. 4125/F2 del 22 /11/2019). Pertanto è decaduto.

Come membri dell'organo di garanzia risultano eletti i seguenti componenti:

Componente	Titolare	Supplente
Studenti	Bevilacqua Alessandro	Palma Dennys
Genitori	Trinci Elena Barbara	Butelli Michela
Docenti	Magnelli Cosimo	Torre Roberto

Dopo regolare designazione, l'organo risulta così composto:

Componente	Titolare	Supplente
Studenti	Bevilacqua Alessandro	Palma Dennys
Genitori	Trinci Elena Barbara	Butelli Michela
Docenti	Magnelli Cosimo	Torre Roberto

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la composizione sopra indicata dell'Organo di garanzia interno alla scuola ai sensi dell'art.5 del DPR 249/1998.

DELIBERE N.36 – 37 – 38 Sostituzione membri del Comitato di Valutazione dei Docenti

Si procede al rinnovo della componente alunni e genitori del Comitato di Valutazione dei Docenti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/21 nonché alla sostituzione della componente docente decaduta.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Per i docenti sono già stati designati la prof.^{ssa} Patrizia Cecchi e la prof.^{ssa} Liana Pennacchioni (delibera n. 3 Collegio docenti 27/09/2018). Deve essere sostituita la prof.^{ssa} Monica Gaggiottini (delibera n. 52 Consiglio di Istituto 15/10/2018) perché decaduta dalla carica in quanto non più parte del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di istituto designa il rappresentante degli alunni Bevilacqua Alessandro, il docente prof.^{ssa} Gioia D'Olivo ed il genitore sig.^{ra} Trinci Elena Barbara.

Il Comitato di Valutazione dei Docenti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/21 risulta così composto:

Componente	Cognome Nome	Designazione
Dirigente scolastico	Anna Paola Migliorini	Componente di diritto
Rappresentanti dei docenti	Cecchi Patrizia	Designazione Collegio dei docenti (delibera n. 3 Collegio docenti 27/09/2018)
	D'Olivo Gioia	Designazione Consiglio di Istituto (delibera n. 36 Consiglio Istituto del 17/12/2020)
	Pennacchioni Liana	Designazione Collegio dei docenti (delibera n. 3 Collegio docenti 27/09/2018)
Rappresentante dei genitori	Trinci Elena Barbara	Designazione Consiglio di Istituto (delibera n. 37 Consiglio Istituto del 17/12/2020)
Rappresentante degli studenti	Bevilacqua Alessandro	Designazione Consiglio di Istituto (delibera n. 38 Consiglio Istituto del 17/12/2020)
Rappresentante del Miur	Orsi Marco	Nomina USR (decreti direttoriali USR Toscana prot. 1823 del 23-10-2018)

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 39 - Modifiche al programma annuale E.F. 2020

Il Dsga illustra sinteticamente ai consiglieri le variazioni apportate al P.A. 2020.

VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE

- Richiamata la deliberazione consiliare del 29.1.2020 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio 2020;
 - Vista la deliberazione con la quale viene approvato il Piano dell'Offerta Formativa;
 - Visto l'art. 10 comma 3 e 5 del D.l. n. 129 del 28 Agosto 2018;
 - Viste le assegnazioni pervenute alla data odierna;
 - Viste le minori entrate causate dall'emergenza covid;
- si propongono le seguenti modifiche al programma annuale per l'esercizio 2020:



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

	Entrata		Uscita
03 Finanziamenti dallo Stato			
03/06 – Altri finanziamenti vincolati dello Stato In data 4.12.2020 sono stati assegnati i fondi per la valorizzazione delle eccellenze destinati agli alunni che nel 2019/2020 hanno ottenuto una promozione all’esame di stato con 110 e lode	190,00	A03/02 – Spese di funzionamento didattico	190,00
03/06/03 - Altri finanziamenti vincolati dello Stato Assegnazione risorse art. 21 D.L. 137/2020 per la didattica digitale integrata	11.276,93	A03/09 Risorse art. 21 DL 137/2020 Didattica digitale integrata	11.276,93
03/06/04 - Altri finanziamenti vincolati dello Stato Assegnazione risorse art. 21 D.L. 137/2020 connettività studenti meno abbienti.	1.500,00	A03/10 Risorse art. 21 DL 137/2020 connettività studenti meno abbienti.	1.500,00
06 – Contributi da privati			
06/01 Contributi volontari da famiglie Maggiore accertamento dei contributi versati dalle famiglie relativi agli esami di stato a.s. 2020/21	1.153,13	A03/02 Spese di funzionamento didattico	1.153,13
06/06 – Contributi per copertura assicurativa personale Rispetto ad una previsione di 240,00 € si è avuto una diminuzione del numero di personale che ha aderito all’assicurazione infortuni	-115,00	A02 – Spese di funzionamento	- 115,00
06/08 Contributi da Imprese non vincolati In seguito al perdurare dell’emergenza covid la ditta del servizio merende ha comunicato che non può versare nessun contributo per l’a.s. precedente pertanto si procede con una diminuzione della previsione.	-625,00	A2 – Spese di funzionamento	-625,00
06/12 Contributi da Istituzioni Sociali vincolati Con nota prot. 2019/0461 del 24.12.2019 la Fondazione ha erogato una somma di 1.614,00 per l’acquisto di un monitor touch.	1.614,00	A01/02 Spese di investimento	1.614,00
Con nota prot. 2019/402 del 28.11.2019 la Fondazione ha erogato una somma di 8.662,00 per il Bando 9/2019 Didattica	8.662,00	01/02 Spese di investimento	8.662,00



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Multimediale. Con nota prot. 972/i2 del 2.4.2020 la Fondazione ha erogato una somma di 11.609,40 per l'acquisto di notebook da dare in comodato agli alunni.	11.609,40	01/02 Spese di investimento	11.609,40
---	-----------	------------------------------------	-----------

Riepilogo variazioni

ENTRATE	PREVISIONE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
03/06– Altri finanziamenti vincolati dallo stato	21.461,64	190,00	21.651,64
03/06/03 – Altri finanziamenti vincolati dello Stato	0,00	11.276,93	11.276,93
03/06/04 – Altri finanziamenti vincolati dello Stato	0	1.500,00	1.500,00
06/01 – Contributi volontari da famiglie	33.880,62	1.153,13	35.033,75
06/06 – Contributi per copertura assicurativa personale scolastico	240,00	-115,00	125,00
06/08 – Contributi da imprese non vincolati	1.045,00	-625,00	420,00
06/12 – Altri contributi da Istituzioni sociali vincolati	0,00	21.885,40	21.885,40
TOTALE VARIAZIONE ENTRATA	56.627,26	35.265,46	91.892,72

USCITE	PREVISIONE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/02 – Spese di investimento	51.338,56	21.885,40	73.223,96
A02 – Funzionamento amministrativo	102.433,81	-740,00	101.693,81
A03/02 - Spese di funzionamento didattico	74.089,82	1.343,13	75.052,95
A03/09 Risorse art. 21 DL 137/2020 Didattica digitale integrata	0	11.276,93	11.276,93
A03/10 Risorse art. 21 DL 137/2020 Connettività studenti	0	1.500,00	1.500,00
TOTALE VARIAZIONE USCITA	227.482,19	35.265,46	262.747,65



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA 40 - Progetti Europei

Il Dirigente scolastico riassume la programmazione delle attività dei PON e l'attuale stato dei lavori:

SottoAzione	Codice identificativo progetto	Avviso e Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto	Stato di Attuazione
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-TO-2020-196	19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado	€ 71.235,29	Noleggiati 42 PC da dare in comodato d'uso per un totale di 35.000,00 euro circa

SottoAzione	Codice identificativo progetto	Avviso e Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto	Stato di Attuazione
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-TO-2020-398	11978 del 15/06/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo	€ 10.000,00	Manca la targa.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

DELIBERA N. 41 - Convenzione con la Croce Rossa

Si rende necessario stipulare una nuova convenzione con la Croce Rossa di Pescia per effettuare:

- 1) N° 4 SEMINARI di due ore ciascuno tenuti nelle classi 3A, 3B, 3C, 4C da volontari esperti nell'ambito dell'insegnamento dell'Educazione Civica (Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza Attiva).
- 2) CORSO PRONTO SOCCORSO destinato a Docenti e personale ATA (170 persone) del nostro Istituto. Il corso potrebbe essere strutturato nel seguente modo:
 - Parte teorica 3h online su piattaforma Google Meet per I gruppo di 85 utenti
 - Parte teorica 3h online su piattaforma Google Meet per II gruppo di 85 utenti
 - Parte pratica 1h in presenza suddivisi in 5 gruppi (tot 5h)
- 3) TRASPORTO studenti Tecnologie Cartarie, se sarà possibile realizzare come negli anni precedenti il percorso PCTO presso le aziende.

La bozza di convenzione è riportata di seguito. I dettagli sono in fase di definizione.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: itt01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI-FORTI” DI PESCIA E LA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI PESCIA

L'anno **duemila venti** il giorno ___ del mese di dicembre, in Pescia, presso la Sede dell'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”

TRA

l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”, con sede in Pescia v. Marconi 16, C.F. 81003310471, **rappresentato** dal Dirigente Scolastico, Prof. ssa Migliorini Anna Paola, nato a Pistoia il 02/02/1972, residente in via Villa del Vescovo 43 – Uzzano (PT), codice fiscale MGLNPL72B42G713K.

E

la Croce Rossa Italiana (CRI), Comitato Locale di Pescia, con sede legale in Pescia via Amendola 91, C.F. 91031290470, legalmente rappresentata dal Presidente Dott. Vergoni William nato a Modena il 04/06/1948, residente in via Ponte Besolano 1 – Reggio Emilia, a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie

- VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, che riconosce ad ogni scuola l'autonomia organizzativa, didattica, di ricerca e sperimentazione per permettere un più stretto collegamento con la realtà locale in cui è insediata ed una maggiore rapidità operativa;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne regola gli spazi di espressione dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 relativa alla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento
 - all'art. 1 comma 2 che raccomanda l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali
 - all'art. 1 comma 33 che reca disposizioni sull'alternanza scuola lavoro;
- VISTO il decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 (“Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”);
- VISTA la Legge del 30 dicembre 2018, n.145;
- VISTO il DM n. 774 del 4 settembre 2019 relativo alle linee guida dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex ASL);
- PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa CRI-MIUR, siglato il 25/03/2013 e confermato nel 2016, con il quale è specificata la condivisione finalizzata alla realizzazione di percorsi ed iniziative atte a favorire la formazione della persona, il senso di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea e del protocollo di intesa siglato l'11/07/2017, in allegato come parte integrante della presente convenzione;
- PRESO ATTO del Progetto MI2020/21 e delle relative Linee Guida, in cui è stata definita la struttura dell'Offerta Formativa Nazionale, rivolta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, insegnanti, personale scolastico e genitori, con percorsi formativi standardizzati a livello nazionale, tenuti da personale volontario dell'Associazione, adeguatamente formato.
- CONSIDERATO che la scuola svolge un ruolo primario nel processo di formazione della persona, da sviluppare nel rispetto della Costituzione e della coscienza storica e di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea;
- PREMESSO CHE il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto “Marchi-Forti” prevede espressamente sia la realizzazione di progetti di Educazione alla salute e al volontariato con associazioni di volontariato, sia uno specifico progetto di PCTO per le classi del secondo biennio e quinto anno per l'indirizzo in Tecnologie Cartarie;
- Sentito il Consiglio di Istituto in data ___/12/2020.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” sede di Pescia e la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia per le seguenti attività:

- **Att.1** Formazione per studenti in merito alle tematiche inerenti all'Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza attiva; formazione di Primo soccorso rivolta al personale docente e non docente dell'Istituto.
- **Att.2** Costruire una rete di collaborazione tra la scuola e il mondo del volontariato per favorire un reale e concreto confronto con i valori di solidarietà e l'assunzione di stili di comportamento. positivi, contribuendo alla formazione di una coscienza solidale e responsabile nei giovani.
- **Att.3** Ospitare studenti in alternanza scuola-lavoro relativamente al percorso PCTO .
- **Att.4** Trasporto degli studenti dell'indirizzo “Tecnologie Cartarie” per l'attività di alternanza scuola-lavoro.

Art. 2 – Risorse umane

Per le **att.1** ed **att.2** sono coinvolti esperti e/o volontari della CRI.

Per l'**att.3** è coinvolto come tutor aziendale un responsabile della CRI e come tutor scolastico un docente dell'ITS “Marchi-Forti” sede di Pescia.

Per lo svolgimento degli interventi di trasporto previsti dall'**att.4** la CRI si impegna a rendere disponibili un numero di operatori volontari e/o dipendenti e un numero di automezzi adeguati alle necessità del servizio, articolato secondo le modalità descritte al successivo art. 3. La CRI si impegna inoltre al rispetto delle norme di cui all'art. 4 della Legge 11.8.1991, n. 266, in materia di assicurazione del personale volontario adibito all'erogazione



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

delle prestazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi. L'impiego di personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro vigenti e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Art. 3 – Tempi e modalità di attuazione degli interventi

Att.1 Questa attività prevede due modalità di formazione. La prima, teorico-pratica sul tema dello sviluppo della Cittadinanza Attiva e di una cultura del Volontariato, è indirizzata agli studenti del terzo e quarto anno degli indirizzi economico e tecnologico e si inserisce come supporto all'insegnamento dell'Educazione Civica. I **quattro incontri di due ore** ciascuno si svolgeranno in orario curricolare e saranno tenuti da volontari esperti della CRI. La seconda consiste in un corso di PRIMO SOCCORSO, rivolto ai docenti e al personale ATA (170 persone) in servizio presso l'Istituto, strutturato in una formazione teorica a distanza su piattaforma Google Meet (**due incontri di 3 ore ciascuno per gruppi distinti**) ed una formazione pratica in presenza (**cinque incontri di 2h per gruppi distinti**) per un totale di **16 ore**.

Att.2 Percorso formativo alternativo alle sanzioni disciplinari da condividere e concordare attraverso un patto formativo firmato dalla scuola, dalla CRI e dai genitori dell'alunno.

Att.3 L'attività consiste in un periodo di alternanza scuola-lavoro che gli studenti dell'Istituto, in relazione al percorso PCTO, possono svolgere presso la sede di Pescia della Croce Rossa per supportare la segreteria nell'utilizzo di programmi informatici tenendo anche lezioni a gruppi di volontari.

Per la definizione dei tempi e le modalità si rimanda alla specifica convenzione che verrà stipulata tra l'Istituto e la CRI.

Att.4 Il trasporto degli studenti dell'indirizzo in Tecnologie Cartarie prevede il viaggio di andata e quello di ritorno per il trasferimento degli stessi dall'Istituto ai siti di lavoro a loro assegnati per la formazione in alternanza scuola-lavoro.

Tenendo conto dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da SARS-CoV, l'erogazione del servizio di trasporto è subordinata alla possibilità di effettuare lo stage in presenza presso le aziende convenzionate.

Usufruiranno del servizio gli studenti del triennio dell'indirizzo Tecnologie Cartarie per un periodo non superiore a 20 giorni lavorativi per le classi terze e quarte e cinque giorni lavorativi per la classe quinta. Sarà cura della scuola comunicare in anticipo la data effettiva ed orari in cui sarà svolta l'attività.

Art. 4 – Strutture, attrezzature e risorse strumentali

Le azioni inerenti all'**att.1** sono svolte nella sede di Pescia dell'Istituto Marchi-Forti e a seconda delle tematiche possono essere utilizzate aule, aula magna o palestra.

Per lo svolgimento delle azioni inerenti all'**att.2 e 3**, la CRI utilizza le strutture della propria sede, le attrezzature informatiche e le altre risorse necessarie alla appropriata erogazione della prestazione.

Per gli interventi di trasporto previsti dall'**att.4**, si conviene quanto segue:

la CRI si impegna a fornire il servizio di trasporto degli studenti presso le aziende ospitanti mediante l'utilizzo di un congruo numero di mezzi e di personale. Sarà a carico della CRI la responsabilità circa il rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di circolazione stradale, trasporto studenti e idoneità del personale alla guida.

Dovranno, inoltre, essere garantite tutte le misure di sicurezza nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV 19

Le eventuali spese per riparazioni e manutenzione straordinaria degli automezzi sono a totale carico della CRI.

La CRI si impegna a comunicare all'Istituto Marchi-Forti, entro il termine di giorni 15 dalla firma della presente convenzione, l'elenco degli automezzi effettivamente utilizzati per l'erogazione delle prestazioni.

La dotazione organica minima per il servizio su ciascun automezzo, dovrà essere composta da un autista, coadiuvato da un eventuale accompagnatore per i casi nei quali se ne riterrà necessaria la presenza.

L'autista accompagnatore curerà con particolare attenzione la tutela dei trasportati durante il percorso, la salita e la discesa degli stessi, e provvederà affinché all'arrivo vengano affidati all'incaricato di riceverli, senza lasciarli in alcun caso incustoditi.

Nel caso di interruzione del servizio, dovuta a qualsiasi causa, la CRI è tenuta a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Marchi-Forti, nonché al personale del luogo di destinazione.

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio è affidato al coordinamento dell'associazione, alla quale fanno carico quindi i relativi oneri assicurativi, in base alle normative vigenti in materia.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Art. 5 – Verifica e controllo delle prestazioni

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso il proprio personale, l'erogazione delle prestazioni anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni relative all'andamento dell'attività devono essere comunicate in forma scritta, entro il termine di giorni 15 dalla verifica, al presidente della CRI, affinché questi adottino i necessari provvedimenti.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta alla CRI, entro il termine di giorni 15.

Art. 6 – Spese rimborsabili e modalità di accertamento

Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, relative all'a. s. 2019/20, l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” provvede ad erogare a favore della C.R.I. un contributo forfettario fino ad un massimo di euro € 3.000

Art. 7 – Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata fino al 31 dicembre 2021, qualora non venga disdetta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza annuale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/86 ed è esente da bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.460/1997.

Letto, approvato e sottoscritto.
Pescia, dicembre 2020

Per l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

Per la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia
(Dott. William Vergoni)

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 42 - Uso locali scolastici interni ed esterni

Si confermano le delibere prese nelle riunioni precedenti per le aule, i Laboratori e l'aula per il Sostegno (ex-archivio), nonché per la nuova suddivisione dell'aula magna, i servizi igienici rinnovati con l'ultimo lavoro da parte della Provincia e delle due aule nell'edificio principale con i due nuovi accessi indipendenti.

E' stato richiesto da parte dell'Istituto Sismondi l'utilizzo del locale adibito a Bar e di un'aula vicina per lo svolgimento di un corso di formazione professionale nel periodo gennaio 2021 – giugno 2021. Si chiede al Consiglio di autorizzare la concessione dei locali secondo il vigente Regolamento. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 43 Regolamento sullo svolgimento attività musicali

Il Dirigente Scolastico illustra per sommi capi il Regolamento per il svolgimento delle attività musicali previste dal Progetto Stessa melodia Nuova Armonia del Prof. Vitulano che si sta svolgimento in modalità a distanza ma che dal mese di febbraio se consentito dalla situazione epidemiologica e dalla normativa vigente.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ MUSICALI

(in ottemperanza alle direttive del Ministero dell’Istruzione, nota 16495 del 15 settembre 2020)

1. L’Istituzione scolastica, nella predisposizione delle misure organizzative, assicurerà nello svolgimento delle lezioni di canto e di strumento le ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente) previste nella circolare del Ministero della Salute.
2. In caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri.
3. Per il docente/direttore d’orchestra la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Le distanze, anche relative ai singoli musicisti, possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
4. Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.
5. Il docente/direttore d’orchestra potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dai musicisti.
6. In considerazione del fatto che tali attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, anche con lezioni individuali o di piccolo gruppo, si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.
7. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l’uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plectro, etc....) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.
8. Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell’igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell’attività svolta.
9. In riferimento all’art. 5 del Regolamento d’istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2 è ammesso l’accesso di soggetti esterni coinvolti nel progetto musicale previa registrazione dei dati sull’apposito registro posto all’ingresso della scuola.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020 e tenuto conto del protocollo di istituto;

VISTO il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 9 settembre 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022; CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente REGOLAMENTO sull'attività musicali. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA N. 44 - Applicazione del DPCM 4 dicembre 2020

Da giovedì 07 gennaio 2021, sarà avviata la DDI (Didattica Digitale Integrata) con il 25% delle lezioni in DaD (Didattica a Distanza) e non più del 75% degli studenti in presenza (come previsto dal DPCM del 04/12/2020 e dalla Nota Miur n. 2164 del 9/12/2020) secondo i seguenti calendari:



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

CLASSI IN PRESENZA Sede "Forti" – GENNAIO/FEBBRAIO 2021						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
04	05	06	07 TUTTE tranne: 1A,1B,1D,1E	08 TUTTE tranne: 1C,2B,5A,5B,5C,5D	09 TUTTE tranne: 2A,4A,4B,4C	10
11 TUTTE tranne: 3A,3B,3D,2C	12 TUTTE tranne: 2A,2B,2C,3C	13 TUTTE tranne: 1A,1B,1D,1E	14 TUTTE tranne: 1C,2B,5A,5B,5C,5D	15 TUTTE tranne: 2A,4A,4B,4C	16 TUTTE tranne: 3A,3B,3D,2C	17
18 TUTTE tranne: 2A,2B,2C,3C	19 TUTTE tranne: 1A,1B,1D,1E	20 TUTTE tranne: 1C,2B,5A,5B,5C,5D	21 TUTTE tranne: 2A,4A,4B,4C	22 TUTTE tranne: 3A,3B,3D,2C	23 TUTTE tranne: 2A,2B,2C,3C	24
25 TUTTE tranne: IA-IB-IC-ID	26 TUTTE tranne: 1C,2B,5A,5B,5C,5D	27 TUTTE tranne: 2A,4A,4B,4C	28 TUTTE tranne: 3A,3B,3D,2C	29 TUTTE tranne: 2A,2B,2C,3C	30 TUTTE tranne: 1A,1B,1D,1E	31
01 Febbraio TUTTE tranne: 1C,2B,5A,5B,5C,5D	02 TUTTE tranne: 2A,4A,4B,4C	03 TUTTE tranne: 3A,3B,3D,2C	04	05	06	07

CLASSI IN PRESENZA Sede "Marchi" – GENNAIO/FEBBRAIO 2021						
LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
04 Gennaio	05	06	07 TUTTE tranne: classi I - II B	08 TUTTE tranne: classi V - IID - IIE	09 TUTTE tranne: classi IV – IIA - IIF - IIG	10
11 TUTTE tranne: classi III - IIC	12 TUTTE tranne: IIA-IIB-IIC-IID-IIE- IIF- IIG	13 TUTTE tranne: classi I - II B	14 TUTTE tranne: classi V – IID - IIE	15 TUTTE tranne: classi IV - IIA - IIF - IIG	16 TUTTE tranne: classi III - IIC	17
18 TUTTE tranne: IIA-IIB-IIC-IID-IIE- IIF- IIG	19 TUTTE tranne: classi I - II B	20 TUTTE tranne: classi V - IID - IIE	21 TUTTE tranne: classi IV - IIA - IIF - IIG	22 TUTTE tranne: classi III - IIC	23 TUTTE tranne: IIA-IIB-IIC-IID-IIE- IIF- IIG	24
25 TUTTE tranne: classi I - II B	26 TUTTE tranne: classi V - IID - IIE	27 TUTTE tranne: classi IV – IIA - IIF - IIG	28 TUTTE tranne: classi III - IIC	29 TUTTE tranne: IIA-IIB-IIC-IID-IIE- IIF- IIG	30 TUTTE tranne: classi I - II B	31
01 Febbraio TUTTE tranne: classi V - IID - IIE	02 TUTTE tranne: classi IV - IIA - IIF - IIG	03 TUTTE tranne: classi III - IIC	04	05	06	07

- I docenti svolgeranno le lezioni nelle aule secondo il loro orario di servizio, COMPRESA LA SESTA ORA, sia alle classi presenti, sia a quelle previste in modalità a distanza.
- Gli studenti con disabilità o con BES che lo richiedano frequenteranno le lezioni in presenza TUTTI I GIORNI.

➤ Il corso serale prosegue le lezioni in presenza

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Saranno possibili variazioni se richiesto da disposizioni normative successive.

[o m i s s i s]

Pescia, 17 dicembre 2020

Il Segretario del Consiglio di Istituto

Prof. ssa Patrizia Perulli

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Prof. ssa Anna Paola Migliorini