



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2021/2022

del Prof. Pasquale Capoluongo

Docente di Lingua Tedesca Seconda Lingua Comunitaria

nella classe IV sez. A Indirizzo RIM

n° ore settimanali 3 Sede ITC Forti

### 1. TESTO IN ADOZIONE

Bonelli, Pavan, *Handelsplatz Neu – Deutsch für Beruf und Reisen*, Loescher

### 2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

Dispense e fotocopie fornite dal docente alle alunne e agli alunni

## MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE

- ❖ **Modulo 0. Ripasso delle principali strutture morfosintattiche e dei principali campi lessicali appresi durante l'anno scolastico precedente** [settembre - ottobre]
  - Formazione del *Perfekt* e posizione di ausiliare e participio all'interno delle proposizioni principali e subordinate; *Präteritum* di verbi forti e deboli; uso e coniugazione dei verbi modali (presente e *Präteritum*); paradigma dei principali verbi forti; i complementi di stato in luogo e moto a luogo con le preposizioni e i casi; la declinazione dell'aggettivo attributivo davanti ad articoli determinativi e indeterminativi; le subordinate causali con *weil* e oggettive con *dass*; le subordinate temporali, con particolare attenzione a *als/wenn*, *wenn/wann*, *wenn/ob*; le subordinate infinitive semplici con *zu*, con *statt... zu*, *ohne... zu*; le subordinate finali con *um... zu* e con *damit*; alcuni verbi con reggenza di proposizioni e casi.
  
- ❖ **Modulo 1. Esercitazioni sul modello del *Goethe Zertifikat A2*** [novembre - dicembre]
  - **Hören.** Gli alunni si sono esercitati con la parte di *Hören* corrispondente al livello A1 del *Zertifikat Deutsch* sulla base degli esercizi proposti dal *Goethe Institut*. Le esercitazioni sono avvenute utilizzando per lo più un item a risposta chiusa.
  - **Lesen.** Gli alunni si sono esercitati su comprensioni scritte, soprattutto nella prima parte dell'anno. Le esercitazioni relative hanno riguardato *Lückentexte*, item a risposta aperta e chiusa.
  - **Schreiben.** La competenza ha riguardato la stesura di riassunti e di tematiche inerenti al mondo del lavoro ed è stata esercitata per tutta la durata dall'anno scolastico. Il livello linguistico atteso è quello corrispondente al A2 del *Zertifikat Deutsch*
  - **Sprechen.** La competenza orale attiva è stata stimolata costantemente in ogni lezione di tedesco. Il modulo si è chiuso proprio con una simulazione di colloquio orale sul modello del *Goethe Zertifikat A2*.



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## ❖ Modulo 2. Geografia e aspetti di civiltà.

[febbraio - marzo]

- **Geografia fisica della Germania.** I confini della Germania, la collocazione delle principali città tedesche, i fiumi più importanti (sorgente, percorso, foce), i mari che bagnano la Germania, le isole tedesche
- **Geografia storico-politica della Germania.** Il sistema federale tedesco, i *Bundesländer* e le loro principali competenze giuridiche, i tre Reich tedeschi, la suddivisione della Germania politica della nazione tedesca nel dopoguerra.
- **Economia.** Breve profilo biografico di tre imprenditrici tedesche (Nadja Swarovski, Marli Hopper-Ritter, Susanne Quandt-Klatten)
- **Cultura.** Breve descrizione di cinque patrimoni dell'umanità UNESCO che si trovano in Germania (*Kölner Dom*, *Museuminsel*, *Markgräfisches Theater in Beyreuth*, *Wattenmeer*, *Oberes Mittelrheintal*)

## ❖ Modulo 3. Nuove strutture morfosintattiche.

[dicembre; febbraio; maggio]

- I principali verbi a reggenza fissa con le preposizioni: gli interrogativi preposizionali *wo(r)-* e gli avverbi preposizionali *da(r)-*.
- I pronomi relativi e le subordinate relative.
- La diatesi passiva del verbo al presente, al *Perfekt*, al *Präteritum* e con i verbi modali.

## ❖ Modulo 4. Microlingua. Am Arbeitsplatz.

[marzo - giugno]

- **UD1. Das Praktikum. Handelsplatz Kapitel 1**
  - **Conoscenze e microlingua.** Formule di presentazione in maniera cortese, i numeri e il *Buchstabieren* in ambito tedesco, gli oggetti di cancelleria, il *Praktikum*, il formulario per partecipare a un tirocinio, le espressioni linguistiche per aprire/chiedere una telefonata.
  - **Competenze.** Sapersi presentare all'interno di un'azienda, chiedere il numero di telefono di/a qualcuno, saper redigere una relazione su un'esperienza di tirocinio.
- **UD2. Die Bewerbung. Handelsplatz Kapitel 2**
  - **Conoscenze e microlingua.** La struttura di un *Lebenslauf* tabellare, la struttura di un annuncio di lavoro, aggettivi che riguardano le attitudini caratteriali a lavoro, la struttura di una mail di lavoro e le principali espressioni linguistiche che si usano
  - **Competenze.** Presentarsi presso un'azienda, riferire i propri punti di forza caratteriali e professionali, compilare un *Lebenslauf* in lingua tedesca, rispondere a un annuncio di lavoro.
- **UD3. Termine. Handelsplatz Kapitel 3**
  - **Conoscenze e microlingua.** Le principali espressioni linguistiche utilizzate per concordare un appuntamento, ripasso di complementi di tempo (orari, date)
  - **Competenze.** Prendere un appuntamento di lavoro tramite telefonata, leggere l'agenda del capo di lavoro, confermare appuntamenti di lavoro.
- **Educazione civica.** Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni comuni.



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Data, \_\_\_\_\_

L'Insegnante:  
Pasquale Capoluongo