



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n 16 M/F

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 16 settembre 2024

Alla cortese attenzione

- Degli studenti della classi I^e
- Dei genitori degli studenti delle classi I^e
- Ai nuovi studenti delle classi II^e, III^e, IV^e e V^e
- Dell'A.A. Giovanna Massi
- Dell'A.A. Giovanna Volpe
- Del Direttore SGA

OGGETTO: Classi prime - consegna Libretti personali e credenziali del Registro Elettronico

Si comunica che, gli assistenti amministrativi, sig.ra Giovanna Massi (sede “Marchi” di Pescia) e sig.ra Giovanna Volpe (sede “Forti” di Monsummano Terme) effettueranno la consegna di cui all’oggetto ai genitori degli studenti delle classi prime, nonché ai nuovi studenti delle altre classi, in un’apposita postazione presso il piazzale antistante gli istituti secondo il calendario di seguito riportato:

Sede “Marchi” di Pescia		
DATA	ORARIO	CLASSI
Martedì 24 settembre 2024	11:30 – 13:30	1A – 1B – 1C – 1D
Mercoledì 25 settembre 2024	11:30 – 13:30	1E – 1F – 1G + nuovi studenti

Sede “Forti” di Monsummano Terme		
DATA	ORARIO	CLASSI
Martedì 17 settembre 2024	12:00 – 14:00	1A – 1B – 1C
Mercoledì 18 settembre 2024	12:00 – 14:00	1D – 1E – 1F + nuovi studenti

In quell’occasione i genitori potranno ritirare:

- Il libretto delle giustificazioni
- Le credenziali di accesso al Registro Elettronico dei genitori
- L’Autorizzazione entrata posticipata/uscita anticipata per studenti che non si avvalgono dell’IRC (Insegnamento della Religione Cattolica)

Ricordiamo che:

1) Il “Patto di Corresponsabilità” tra scuola, genitori e studenti deve essere firmato da tutte le parti coinvolte sulla piattaforma “UNICA”. Chi avesse difficoltà, potrà recarsi in presenza per la firma sul cartaceo prendendo appuntamento con la Segreteria tramite e-mail:

- ✓ Segreteria sede “Marchi” (sig.ra Giovanna Massi) -> istitutomarchi@itsmarchiforti.edu.it
- ✓ Segreteria sede “Forti” (sig.ra Giovanna Volpe) -> istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it

2) E’ obbligatoria la consegna di 2 fototessere degli studenti (per chi non le avesse già consegnate al momento dell’iscrizione).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)