



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 183/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 23 novembre 2024

Alla cortese attenzione:

- Degli studenti e, per loro tramite, dei genitori
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA

Oggetto: Attivazione Sportello HELP sede "Forti"

Si comunica che,

da martedì 26 novembre p.v., sarà attiva l'attività di recupero delle insufficienze "Sportello HELP" che si terrà **in presenza**, secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) Il calendario dello Sportello HELP, così predisposto, sarà **pubblicato sul sito della scuola (sezione "Didattica" -> "Sportello HELP")**, affisso **nelle aule** e aggiornato periodicamente.
- 2) Su tale calendario gli alunni potranno verificare i giorni, le ore indicate dai docenti delle varie discipline.
- 3) Lo studente potrà prenotarsi inviando una mail al docente **almeno due giorni prima** della data richiesta. Nella mail lo studente dovrà indicare la data e gli argomenti oggetto del recupero.
- 4) Il docente confermerà l'intervento didattico via mail (o di persona) agli studenti richiedenti. Gli studenti sono tenuti a comunicare entro le 12 del giorno precedente eventuali defezioni.
- 5) La presenza degli studenti sarà documentata nel modo seguente:
 - ✓ Firma sul registro cartaceo in possesso del docente (fornito dalla Segreteria)
 - ✓ Compilazione di un modulo online di "Rendicontazione Sportello Help" tramite il seguente link: [Rendicontazione Sportello HELP – 'Forti'](#) (presente sul sito della scuola, sezione "Sportello Help")I docenti con orario di potenziamento renderanno le ore tramite apposito registro cartaceo (fornito dalla Segreteria) e coordinandosi con il referente.
- 6) Lo sportello potrà essere attivato su richiesta di singoli studenti o di gruppi di studenti.
- 7) L'unità di lezione sarà di mezz'ora in caso di un singolo studente o di un'ora per due o più studenti. Non è consentito derogare a tali limiti.
- 8) Lo sportello si svolgerà solo nei giorni indicati sul calendario, in orario pomeridiano (tra le 14:30 e le 16:30) o alla sesta ora (dalle 12:55 alle 13:50).

Tutte le comunicazioni avverranno utilizzando l'indirizzo mail istituzionale sia del docente, sia dello studente.

Si invitano i docenti coordinatori dei Consigli di Classe a illustrare l'iniziativa, fornendo eventuali chiarimenti.

Il referente per lo sportello HELP è il prof. Dean David Rosselli.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)