



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 72 M

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 07/10/2024

Alla cortese attenzione

- dei docenti
- degli studenti
- del personale A.T.A.
- del RSPP
- del RLS

**OGGETTO: SETTIMANA DELLA SICUREZZA dal 14 al 19 ottobre 2024– Organizzazione per la gestione delle emergenze sede “Marchi”**

### PER TUTTI GLI INSEGNANTI E PER IL PERSONALE A.T.A.

Vengono di seguito riportate le “Procedure operative per lo svolgimento dell’attività didattica” dove sono riportati i comportamenti da tenere in tutte quelle situazioni previste, in caso di evacuazione dell’edificio.

Si invitano le SS. LL. a leggere le suddette “Procedure” **con attenzione**, rivolgendosi per qualsiasi chiarimento al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione (prof.ssa Mirna Migliorini), a prendere visione del modulo di evacuazione spillato in fondo a ciascun registro di classe.

In ogni classe e laboratorio sono state affisse:

- copie delle procedure da seguire per l’evacuazione dell’edificio in caso di terremoto o incendio
- le norme generali in caso di emergenza.
- la piantina con evidenziato il percorso da seguire per uscire durante l’emergenza.
- il foglio con i nominativi degli apri-fila e chiudi-fila

Si ricorda che all’uscita delle singole aule/laboratori vi sono dei cartelli indicanti il percorso da seguire in caso di evacuazione dell’edificio: un cartello tipo quello riportato sotto, significa che la scala da utilizzare è quella A, ma nell’uscire gli alunni dovranno tenersi sul lato destro della stessa permettendo così ad altri alunni, provenienti da sinistra, di poter utilizzare a loro volta la stessa scala senza nessun intralcio.

**SCALA A**

LATO DESTRO

**Si ricorda che tale percorso non coincide necessariamente con quello seguito ogni giorno dagli alunni quando entrano ed escono da scuola.**

In caso di eventuali dubbi sul percorso da seguire potete comunque consultare la segnaletica verde affissa ai muri dell’istituto e la piantina, presente in ogni aula, con il percorso da seguire.



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## PER I DOCENTI COORDINATORI

I docenti coordinatori provvederanno alle azioni di preparazione delle classi effettuando i seguenti passaggi entro il 19 ottobre 2024:

- leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, le procedure operative di emergenza e di evacuazione dell'edificio;
- individuare gli studenti apri e chiudi-fila, riportare i nomi nel modulo presente nelle cartelline appese al muro in classe;
- controllare che nel registro di classe siano spillate almeno 2 copie del modulo di evacuazione da utilizzare nelle prove collettive;
- effettuare una prova autonoma di uscita dall'aula fino al punto di raccolta, seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale.
- compilare la check list che è stata inviata per mail.
- consegnare la check list redatta in portineria e firmare la consegna.

Si precisa che per gestire al meglio le eventuali emergenze (simulate o meno), tutti i docenti che si troveranno nell'edificio senza essere assegnati ad una classe, il personale di segreteria e uno tra i due collaboratori scolastici presenti in portineria, nel momento in cui si presenterà una emergenza, si dovranno prestare per collaborare alle operazioni di evacuazione.

Le **CLASSI ARTICOLATE** devono fare due prove in autonomia:

- quando gli alunni sono tutti insieme sarà il coordinatore di classe a fare la prova e a compilare il foglio apri-fila e chiudi-fila
- quando gli alunni sono separati, sarà il **docente di Economia** per le classi dell'indirizzo economico e il **docente tecnico pratico di laboratorio** per le classi del tecnologico a fare la prova e a compilare il foglio apri-fila e chiudi-fila.

Le prove collettive si terranno nei giorni:

- 29 ottobre 2024 ( simulazione antincendio)
- 08 novembre 2024 ( simulazione terremoto)

Pescia, 07/10/2024

Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Paola MIGLIORINI*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)