



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 82/F

- Pubblicazione sul sito web in data 11 ottobre 2024

Alla cortese attenzione:

- Del personale docente
- Della prof.ssa Marta Lilith Venturi  
(referente Dip.to Inclusione sede "Forti")
- Del prof. Cosimo Magnelli  
(referente Inclusione sede "Forti")
- Dell'ufficio di Vicepresidenza sede "Forti"

### Oggetto: Indicazioni per compilazione PEI (Piani Educativi Personalizzati)

Si comunica che,

allo scopo di facilitare il lavoro sull'inclusione degli studenti e studentesse con disabilità per tutti i docenti, si prevede per questo a.s. di adottare il seguente sistema organizzativo, in modo tale da avere a disposizione e facilmente accessibile tutta la documentazione necessaria per la compilazione dei PEI, la condivisione delle osservazioni e la lettura dei precedenti PEI e delle certificazioni.

Per quanto riguarda la sede "Forti", ogni alunno/a avrà una cartella condivisa con l'intero Consiglio di Classe nella quale si troverà la documentazione sanitaria e la documentazione scolastica divisa per anno (verbali incontri, PEI, etc.). Questi documenti saranno a disposizione ed accessibili in modalità "visualizzatore" mentre il PEI dell'anno in corso sarà disponibile in modalità "commentatore".

Pertanto, ogni docente curricolare, in collaborazione con i docenti di sostegno, commenterà il **punto 8.2** inserendo nel commento il tipo di programmazione che l'alunno/a seguirà in quella disciplina:

- Stessa programmazione e modalità di valutazione della classe (percorso A);

*oppure*

- Programmazione per prove identiche o equipollenti (percorso B); Dovranno essere indicati i nuclei fondanti (ex obiettivi minimi), le personalizzazioni per le modalità di verifica e le griglie di valutazione personalizzate

*oppure*

- Programmazione differenziata (percorso C); Saranno indicati gli obiettivi, le modalità di verifica e le griglie di valutazione differenziate.

Le griglie di valutazione di ogni materia, se non fosse possibile inserirle nei commenti, saranno inviate al docente referente dell'alunno/a, il quale provvederà ad inserirle come allegati al documento del PEI.

Si raccomanda la massima collaborazione e sinergia tra docenti curricolari e docenti di sostegno per costruire al meglio il percorso educativo più idoneo alle singole peculiarità degli studenti. Sarà compito del referente dell'alunno/a occuparsi della redazione del documento **entro il 31 ottobre** e, comunque, entro le date dei GLO.

Per il calendario, in continuo aggiornamento e da non considerarsi definitivo (per motivi legati alle disponibilità degli membri del GLO esterni alla scuola), si rimanda a questo link:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/18\\_EJBiVC6hT-dr9U8jRni903bQmdjFQbR2HZKKWgkNE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18_EJBiVC6hT-dr9U8jRni903bQmdjFQbR2HZKKWgkNE/edit?usp=sharing)

(in caso di mancato funzionamento, copiare il soprastante indirizzo ed incollarlo direttamente nella barra di ricerca del browser)

Per il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Torre

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)