





# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax:  
0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax:  
0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## 1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

### 1.1 Breve descrizione del contesto

Dal punto di vista economico il territorio della Valdinievole è un'area eterogenea in cui si possono distinguere diverse realtà. Nella zona di Pescia, di Monsummano e delle province ed i comuni limitrofi, una delle attività più diffuse è quella legata alla floricoltura italiana, europea e al vivaismo, tuttavia il tessuto produttivo territoriale è costituito anche da imprese operanti in altri settori (turistico, artigianale del legno e del sughero, meccanico, alimentare, calzaturiero, tessile e abbigliamento). Qui si possono trovare livelli di eccellenza sia dei prodotti che dei processi di produzione. Sebbene le imprese presenti siano medio/piccole, esistono anche realtà aziendali di maggiori dimensioni e con diffusione internazionale (europea e mondiale) come nel caso della produzione di carta e cartone.

Forte è anche la presenza del terziario, legato alla commercializzazione delle produzioni locali in tutta Europa e una sempre crescente valorizzazione del turismo e del termalismo.

### 1.2 Presentazione Istituto

L'attuale Istituto "Marchi-Forti" è il risultato della fusione (avvenuta nell'anno scolastico 2011-2012) di due Istituti Tecnici originariamente separati: ITS "F. Marchi" di Pescia e l'ITC "F. Forti" di Monsummano Terme. L'odierna offerta formativa deriva dalle scelte fatte dall'Istituto per rispondere alle trasformazioni sociali ed economiche del territorio e delle varie realtà che lo caratterizzano tenuto conto delle riforme introdotte dal Ministero dell'Istruzione.

In tal senso, l'Istituto ha ampliato negli anni la propria offerta formativa affiancando agli indirizzi del settore economico (attivi in entrambe le sedi), alcuni indirizzi del settore tecnologico (sede di Pescia) e di quello turistico (sede di Monsummano).

## 2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo

Titolo conseguito al termine del quinquennio:

### **Diploma in Amministrazione Finanza e Marketing**

Il percorso di studi dell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha l'obiettivo di fornire allo studente competenze generali nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e dei processi aziendali (quali l'organizzazione, la pianificazione e programmazione, l'amministrazione, la finanza ed il controllo), degli strumenti di marketing.

Durante questo percorso formativo sono integrate le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e quelle informatiche al fine di poter operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire all'innovazione ed al miglioramento organizzativo e tecnologico della moderna impresa inserita in un contesto sempre più internazionale

Attraverso il percorso generale, lo studente è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i seguenti risultati di apprendimento:

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

## 2.2 Quadro orario settimanale

Orario settimanale delle lezioni - Amministrazione Finanza e Marketing			
materie	classe 3 <sup>^</sup>	classe 4 <sup>^</sup>	classe 5 <sup>^</sup>
Religione – materia alternativa	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua straniera Inglese	3	3	3
2 <sup>^</sup> Lingua comunitaria	3	3	3
Matematica applicata	3	3	3
Economia Aziendale	6	7	8
Informatica	2	2	

Economia Politica	3	2	3
Diritto	3	3	3
Scienze Motorie	2	2	2
Totale ore	32	32	32 <sup>1</sup>

### 3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 Composizione consiglio di classe

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
BINI ROBERTA	Docente	Lingua e Letteratura italiana
BINI ROBERTA	Docente	Storia
BAGNOLI SUSANNA	Docente	Inglese
DI MARZIO ARIANNA	Docente	Spagnolo
GROSSI CRISTIAN	Docente	Matematica
PAGNI LUCA	Docente	Economia Aziendale
CONFORTI CLAUDIA	Docente	Diritto
CONFORTI CLAUDIA	Docente	Economia Politica
MEACCI BARBARA	Docente	Scienze Motorie e Sportive
PAUNOVIC JASNA	Docente	Religione

#### 3.2 Continuità docenti

<u>disciplina</u>	<u>3<sup>A</sup> CLASSE</u>	<u>4<sup>A</sup> CLASSE</u>	<u>5<sup>A</sup> CLASSE</u>
Lingua e Letteratura italiana	BINI ROBERTA	BINI ROBERTA	BINI ROBERTA
Storia	BINI ROBERTA	BINI ROBERTA	BINI ROBERTA
Inglese	FERRARIN VANDA	FERRARIN VANDA	BAGNOLI SUSANNA
Spagnolo	DI MARZIO ARIANNA	DI MARZIO ARIANNA	DI MARZIO ARIANNA
Matematica	BORSELLI ERIKA	GROSSI CRISTIAN	GROSSI CRISTIAN

<sup>1</sup> A partire dal corrente anno scolastico 33 ore complessive sono state dedicate all'insegnamento dell'Educazione Civica

Informatica	MAGNANI SANDRA	BERTUCCELLI ALESSANDRO	_____
Economia Aziendale	PAGNI LUCA	PAGNI LUCA	PAGNI LUCA
Diritto	COLACICCHI MARCELLO	COLACICCHI MARCELLO	CONFORTI CLAUDIA
Economia Politica	COLACICCHI MARCELLO	COLACICCHI MARCELLO	CONFORTI CLAUDIA
Scienze Motorie e Sportive	MEACCI BARBARA	MEACCI BARBARA	MEACCI BARBARA
Religione	PAUNOVIC JASNA	PAUNOVIC JASNA	PAUNOVIC JASNA

### 3.3 Composizione e storia classe

La classe VA AFM fa parte, insieme alla VA SIA, della classe articolata VA. La classe è composta da 5 alunni (3 femmine e 2 maschi) tutti provenienti da questo istituto e dalle località limitrofe. Nel corso del Triennio gli studenti hanno avuto continuità didattica nella maggioranza delle discipline, come si evince dalla tabella soprastante. Al termine della classe terza sono stati promossi a giugno 3 alunni su 5, mentre 2 hanno avuto giudizio sospeso: tutti gli alunni hanno recuperato le lacune e superato gli esami a settembre. Due alunni ripetenti provenienti da questo istituto si sono aggiunti all'inizio della classe quarta. Durante la classe quarta un alunno si è ritirato prima del 15 marzo. Al termine del quarto anno sono stati promossi in 5 ed 1 alunno ha avuto giudizio sospeso: l'alunno non ha recuperato il debito a settembre. All'inizio della quinta erano quindi presenti 5 alunni.

La classe nel corso del triennio è risultata sempre corretta e disponibile al dialogo educativo-didattico, accogliendo le proposte didattiche con partecipazione; il gruppo classe, ovviamente, presenta interessi, attitudini e metodi di apprendimento diversificati, quindi anche la partecipazione e l'impegno sono risultati differenziati. La frequenza è stata sostanzialmente regolare.

Le famiglie, sia attraverso gli incontri periodici con i docenti, sia mediante rendiconto a mezzo scheda interperiodale, hanno partecipato con sufficiente interesse alla vita scolastica dei propri figli.

In generale, la classe ha dimostrato di aver acquisito le conoscenze, le abilità e le competenze delle singole discipline a livelli differenziati, secondo l'impegno e l'interesse: alcuni alunni si sono distinti raggiungendo buoni risultati, altri hanno riportato un profitto discreto e altri sufficiente; soprattutto non risulta omogeneo il raggiungimento delle competenze: una parte degli alunni sa utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in argomentazioni critiche e nella soluzione di problemi, dimostrando la capacità di saper adottare strategie appropriate per effettuare collegamenti disciplinari e interdisciplinari; altri, invece, hanno maturato un sapere più nozionistico e superficiale, dovuto a modalità di apprendimento meccaniche. Per un miglior quadro si rimanda a quanto evidenziato da ciascun docente nella propria relazione disciplinare.

Oltre all'aula, la classe ha utilizzato la palestra comunale, lo stadio comunale, le aule di informatica e la sala delle riunioni nei momenti di attività collettive.

## **4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE**

Non sono presenti alunni con Bisogni Educativi Speciali.

## **5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA**

### **5.1 Metodologie e strategie didattiche**

L'attività didattica è stata portata avanti prevalentemente attraverso la lezione frontale per la presentazione di nuovi contenuti e lezioni interattive, attive, laboratoriali e orientative nelle quali si è incoraggiato l'intervento degli studenti allo scopo di riprendere, riepilogare, chiarire e approfondire temi già affrontati, individuare tematiche interdisciplinari, puntualizzare e rinforzare competenze linguistiche ed argomentative, guidare all'autocorrezione di errori comuni. Per indicazioni specifiche si rimanda alle relazioni disciplinari.

### **5.2 CLIL: attività e modalità insegnamento**

Non si sono verificate le condizioni adatte per attivare percorsi CLIL.

### **5.3 PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio**

Durante la terza gli alunni hanno:

- frequentato il Corso Sicurezza livello base e specifico sui luoghi di lavoro PCTO;
- seguito alcuni Webinar della Camera di Commercio di Pistoia e Prato, e di Confindustria Toscana Nord "Bootcamp for students";
- partecipato all'Orientamento Open Day presso il nostro Istituto;
- svolto in presenza lo stage estivo in azienda.

Durante il quarto anno:

- partecipato all'Orientamento Open Day presso il nostro Istituto;
- svolto in presenza lo stage estivo in azienda.

In questo anno scolastico:

- effettuato Orientamento nelle giornate di Open Day dell'Istituto
- partecipato attività di orientamento in uscita: Salone "ORIENTA-TI" di Pistoia
- partecipato all'incontro con la prof. Gori e ad uno con la prof.ssa Grilli dell'Università di Firenze
- visitato il centro per l'impiego (simulazione colloquio di lavoro);
- partecipato all'attività "E' di moda il mio futuro" organizzata da Confindustria Toscana Nord.

### **5.4 Educazione Civica**

Si riporta di seguito il quadro orario dell'Educazione Civica previsto dal D.M. n.35 del 22/06/2020. Per quel che riguarda contenuti, obiettivi e prerequisiti si rimanda al PTOF d'Istituto.

Quadro orario	ore nei cinque anni	totale nei cinque anni	classe quinta
Elementi fondamentali del diritto (con studio del regolamento scolastico, patto educativo di corr.)	6		
Costituzione	12		6
Bullismo	5		
Istituzioni dello stato italiano	14		6
Unione europea e organismi internazionali	10		6
Nozioni di diritto del lavoro e sicurezza	12		
		<b>59</b>	
Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	10		4
Tutela del patrimonio ambientale	6		
Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni	15		3
		<b>31</b>	
Cittadinanza digitale	2		
Affidabilità delle fonti	2		
Forme di comunicazione digitale	4		
Partecipazione a temi di dibattito pubblico attraverso l'utilizzo di servizi digitali	6		3
Norme comportamentali nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali	2		
L'identità digitale	4		2
Tutela dei dati	3		1
Pericoli degli ambienti digitali	6		2
		<b>29</b>	
Educazione alla legalità e contrasto alle mafie	7		
Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva	9		
		<b>16</b>	
Educazione alla salute e al benessere	8		
Norme di protezione civile	7		
Educazione stradale	5		
		<b>20</b>	
Educazione Finanziaria	10	<b>10</b>	
	<b>165</b>	<b>165</b>	<b>33</b>

## **5.6 Ambienti di apprendimento: Strumenti – Mezzi – Spazi -Tempi del percorso Formativo**

Oltre alla propria aula, provvista di LIM, la classe ha utilizzato la sala riunioni e le aule previste per gli sdoppiamenti. Si è cercato, dove possibile, di modificare l'ambiente di apprendimento attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie della didattica nel tentativo di migliorare la qualità dell'insegnamento delle varie discipline per il successo formativo degli alunni. E' stata utilizzata anche la piattaforma di Google Suite (Classroom, Meet e Moduli), come la posta elettronica istituzionale. Per ogni ulteriore dettaglio si fa riferimento alle relazioni disciplinari.

## **6. ATTIVITA' E PROGETTI (specificare i principali elementi didattici e organizzativi – tempi spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)**

### **6.1 Attività di recupero e potenziamento**

Gli studenti hanno potuto beneficiare di percorsi di recupero integrati nell'attività curricolare, di percorsi di tutoring e peer education, percorsi formativi didattici nell'ambito delle azioni previste dal PNRR; utilizzo dello "Sportello help"; attività extrascolastiche coerenti con la programmazione didattica della classe.

### **6.2 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa**

Durante il triennio ed in particolare durante il presente anno scolastico gli alunni hanno partecipato alle seguenti attività di arricchimento dell'offerta formativa:

- Visioni di spettacoli a teatro in particolare nel presente anno partecipazione al Progetto "Apriamo la porta del teatro", con la visione dello spettacolo "Bent" in orario mattutino al Teatro "Y. Montand" di Monsummano Terme;
- Partecipazione alla Giornata della Memoria;
- Visita a Firenze al "Memoriale delle Deportazioni";
- In collaborazione con l'Università di Firenze approfondimenti su tematiche storiche del Novecento (sulla disgregazione della Jugoslavia e sul disastro del Vajont);
- Partecipazione a progetti di educazione alla salute;
- Partecipazione alle certificazioni linguistiche, al dopo scuola, ai laboratori di Teatro, giornalino, Radio, mentoring e accompagnamento all'esame e altre attività nell'ambito del PEZ;
- Partecipazione al progetto pronto soccorso e rianimazione cardiopolmonare in collaborazione con la Misericordia di Monsummano, special Olympics. Progetto Polizia di stato: alcool e guida sicura;
- Incontri sulla legalità con le Camere penali di Pistoia: la presunzione di non colpevolezza ed il processo penale simulato;
- Visita al comune di Monsummano Terme per una lezione sulla fiscalità locale;
- Viaggio d'Istruzione per tutte le Quinte dell'Istituto a Vienna, Bratislava;

- Lezione/orientamento del Professor Grilli dall'Università di Firenze, dipartimento di Statistica e lezione/orientamento di una docente di Economia Aziendale, Prof.ssa Gori, dell'Università di Firenze;
- Partecipazione al progetto di confindustria: E' di moda il mio futuro.

### **6.3 Attività specifiche di orientamento**

Si riporta di seguito il Curricolo dell'Orientamento per le classi V adottato in base al D.M. n.328 del 22/12/2022.

OBIETTIVI	ATTIVITÀ/OBIETTIVI	INIZIATIVE (*)	SOGGETTI COINVOLTI	METODOLOGIE	Ore (max.)
<b>Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali</b>  <b>LIFE COMP</b> Personale: costruire autoregolazione, flessibilità e benessere. Sociale: creare empatia, comunicazione e collaborazione. Imparare a imparare: crescita, pensiero critico e gestione dell'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incontro con ex alunni diventati imprenditori</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti</li> <li>■ Ex Alunni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Racconti di storie di successo</li> </ul>	6-10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esercitarsi su creatività ed innovazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Concorsi/Progetti Fondazioni (SI GENIALE, CARIPT,...)</li> <li>➢ Progetti disciplinari ed interdisciplinari di Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti</li> <li>■ Esperti e professionisti esterni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività laboratoriali e cooperative</li> <li>■ Progetti di didattica innovativa</li> </ul>	
<b>Lavorare sulle capacità comunicative</b>  <b>DIG. COMP</b> Comunicazione e collaborazione Creazione di contenuti digitali Problem solving Operare fattivamente nell'ambito della disciplina caratterizzante il proprio percorso di studi, proiettandola sul proprio percorso di vita	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Saper presentare se stessi, le proprie idee e opinioni e il proprio lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Progetti disciplinari ed interdisciplinari di Istituto</li> <li>➢ Attività con il Dipartimento FORLILPSI Unifi (Progetto di approfondimento o sulla storia del '900 con prodotto finale da parte delle classi e restituzione sul territorio)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti di lettere</li> <li>■ Docenti universitari e accademici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esercitazioni di public speaking</li> <li>■ Organizzazione di gare di Debate</li> <li>■ Presentazione di eventi</li> <li>■ Job interview/ simulazione di colloqui di lavoro</li> <li>■ Ricerca-azione</li> <li>■ Classe capovolta</li> <li>■ Apprendimento collaborativo</li> <li>■ .....</li> <li>...</li> </ul>	2-12
<b>Lavorare su stessi e sulla motivazione e riflettere sui propri comportamenti</b>  <b>Sviluppare la capacità di valorizzare la diversità di vita, di genere, di cultura e di etnia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Educare alla cura di sé e degli altri</li> <li>■ Esprimere emozioni e stati d'animo</li> <li>■ Riflettere sul proprio percorso formativo e di crescita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Ed. Salute e Benessere</li> <li>➢ Educazione stradale</li> <li>➢ Progetto di educazione all'affettività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esperti sui temi individuati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incontri divulgativi sul tema del benessere, della salute, della sostenibilità e della cittadinanza attiva</li> <li>■ Giornate dedicate all'attenzione del contesto sociale: riflessioni sulla violenza contro le donne e su alcune feste civili, giornate dell'inclusione</li> </ul>	6-14
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acquisire capacità critica e metacognizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Progetto "Conferenziamo"</li> <li>➢ Progetto PREPARA IL TUO FUTURO - Camera di Commercio</li> <li>➢ Progetti curriculari a carattere orientativo</li> <li>➢ Attività di counselling e mentoring in ambito curricolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti interni</li> <li>■ Esperti esterni sui temi individuati</li> <li>■ Personaggi motivatori</li> <li>■ Autori di libri e pubblicazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incontri divulgativi su temi culturali, di attualità, di legalità, ecc.</li> <li>■ Laboratori</li> <li>■ Riflessioni sulle proprie emozioni e attitudini</li> <li>■ Somministrazione di test psico attitudinali strutturati</li> </ul>	
<b>Conoscere la formazione superiore</b>  <b>ENTRE COMP</b> Prendere le iniziative e pianificare Fronteggiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Conoscere l'offerta universitaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Saloni dell'Orientamento</li> <li>➢ Fiere specializzate - ORIENTA-TI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti e rappresentanti di Università, AFAM e ITS Academy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incontri introduttivi e formativi</li> <li>■ Presentazione delle opportunità di crescita, di</li> </ul>	30-40

<b>incertezze, ambiguità e rischio, Lavorare con gli altri, Imparare dalle esperienze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La formazione professionale presso gli ITS Academy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progetti interdisciplinari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esperti e professionisti esterni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>formazione e di sviluppo futuro</li> <li>■ Incontri con docenti ed esperti di orientamento</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Le altre agenzie formative</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti</li> <li>■ Referenti di agenzie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incontri con esperti</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il programma Erasmus +</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti</li> <li>■ Referenti di agenzie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visita presso Enti del lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progetti in collaborazione con i Centri per l'impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti</li> <li>■ Centro per l'impiego (FF.SS Orientamento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visite guidate</li> <li>■ Interviste</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progetti di PCTO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esperienze di alternanza scuola/lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tutor scolastici</li> <li>■ Studi professionali</li> <li>■ Enti territoriali</li> <li>■ Imprese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Learning by doing</li> <li>■ Riflessione sulle proprie competenze</li> </ul>	
<b>Conoscere il territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visite guidate a carattere orientativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monumenti e musei</li> <li>➤ Aziende di settore</li> <li>➤ Eventi e spettacoli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti</li> <li>■ Referenti delle strutture coinvolte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Individuazione dei saperi collegati all'esperienza</li> <li>■ Riflessione sulle proprie competenze</li> </ul>	<b>12-16</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progetti con Enti Territoriali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CNA</li> <li>➤ Confindustria</li> <li>➤ Assocarta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Imprese e associazioni</li> <li>■ Esperti esterni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Seminari, conferenze e discussioni</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visite presso fiere specializzate e imprese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fiere specializzate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Imprese</li> <li>■ Enti del terzo settore</li> <li>■ Professionisti di settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visite guidate</li> <li>■ Interviste</li> <li>■ Conferenze e seminari</li> </ul>	
<b>GREEN COMP</b> <b>Agire per un futuro sostenibile</b> <b>Definire ed operare per offrire un apporto costruttivo alla società degli uomini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività curriculare di Educazione civica</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Figure esterne</li> <li>■ Docenti interni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Learning by doing</li> <li>■ Riflessioni sulle proprie competenze</li> </ul>	<b>5</b>

Per le attività di Orientamento si rimanda ai Programmi svolti e alle parti disciplinari B

## 7 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 7.1 Criteri di valutazione

La valutazione degli apprendimenti riguarda:

- il livello raggiunto dagli allievi nella conoscenza e nella comprensione, nelle competenze, nelle capacità ed abilità acquisite, individuate negli obiettivi formativi stabiliti per le diverse Unità Didattiche realizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi trasversali cognitivi e formativi stabiliti con la programmazione, in termini di conoscenze generali e specifiche, di competenze in quanto possesso di abilità, anche di carattere applicativo, di capacità logiche, critiche e di rielaborazione;
- il miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati;
- la partecipazione proficua alle attività di recupero messe in atto dal Consiglio di classe;

- il recupero delle insufficienze del primo periodo scolastico;
- il possesso dei prerequisiti necessari per seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo; in particolare si valutano le gravi carenze che derivano da una costante mancanza di interesse, partecipazione e progresso in una o più materie;
- la possibilità di recuperare gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle varie discipline.

### TABELLA RIASSUNTIVA

Giudizio sintetico	Voto /10	Corrispondenza tra giudizio, voto e descrittori per l'apprendimento
E C C E L L E N T E	10	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze complete, ampie ed approfondite su tutti i contenuti, acquisite con assoluta serietà</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con notevole padronanza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni con estrema precisione e correttezza</li> <li>• sa risolvere con assoluta padronanza e vasta competenza qualsiasi problematica molto complessa</li> <li>• sa utilizzare in modo eccellente, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette alcuna imprecisione nell'eseguire compiti molto complessi</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede eccellenti capacità di analisi e sintesi</li> <li>• è in grado di combinare le varie parti, di ordinare i concetti essenziali e di elaborare con estrema facilità qualcosa di nuovo secondo il materiale originario</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede eccellenti capacità organizzative, logiche, creative</li> <li>• ha eccellente flessibilità, ossia è sempre disponibile ad entrare negli schemi di riferimento degli altri ed a mutare i propri assiomi e comportamenti in base ad esigenze nuove</li> <li>• ha eccellente fluidità, ossia produce un gran numero di idee e soluzioni nuove</li> <li>• ha eccellente originalità, ossia dimostra di possedere idee nuove al di fuori della convenzione e del conformismo</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espone con chiarezza e completezza, usando una terminologia accurata, in forma corretta e con stile personale</li> <li>• sa esporre con ricchezza e proprietà lessicali, originalità e personalizzazione</li> </ul>
O T T I	9	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede conoscenze complete, di ottimo livello, acquisite con accuratezza</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con ottima padronanza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p>

M O		<ul style="list-style-type: none"> <li>● sa tradurre con metodo e coerenza da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>● risolve problematiche con notevole padronanza, in modo accurato, con rilevante chiarezza in contesti non noti</li> <li>● sa utilizzare in modo corretto e puntuale, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>● non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi</li> </ul> <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha ottime capacità di analisi e di sintesi</li> <li>● sa cogliere con prontezza e metodo gli elementi</li> <li>● di un insieme e stabilire tra di essi le relazioni</li> </ul> <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sa affrontare le tematiche con evidente senso critico</li> <li>● ha una creatività, flessibile e fluida in grado di produrre rielaborazioni originali</li> </ul> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sa argomentare in modo puntuale ed approfondito</li> </ul>
B U O N O	8	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● possiede conoscenze complete ed approfondite, di buon livello, assimilate in modo ordinato e coerente</li> <li>● sa riconoscere, classificare, definire con buona padronanza</li> </ul> <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sa tradurre in modo completo e corretto da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le giuste conclusioni</li> <li>● sa affrontare e risolvere le problematiche con metodo e razionalità, con convinzione e partecipazione, con notevole concretezza, con buona padronanza</li> <li>● sa utilizzare in modo autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>● non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi</li> </ul> <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sa analizzare e sintetizzare con notevole bravura e sicurezza, anche se non sempre in modo autonomo</li> </ul> <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha buone capacità logiche, di rielaborazione personale, di approccio critico ai vari contenuti</li> <li>● ha buone doti di flessibilità, fluidità e originalità</li> </ul> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● espone con chiarezza ed in forma corretta, usando una terminologia appropriata ed accurata</li> </ul>
D I S C R E T	7	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha conoscenze discrete dei contenuti, acquisite con diligenza</li> <li>● sa riconoscere, classificare, definire con discreta abilità</li> </ul> <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sa tradurre correttamente da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>● sa usare le sue conoscenze in modo efficace in contesti</li> </ul>

O		<ul style="list-style-type: none"> <li>● parzialmente noti</li> <li>● sa utilizzare in modo nel complesso autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>● non commette errori nell'esecuzione di compiti abbastanza complessi, ma incorre talvolta in imprecisioni</li> </ul> <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha discrete capacità di sintesi</li> <li>● sa effettuare analisi complete, ma non approfondite e con qualche imprecisione</li> </ul> <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha discrete capacità logiche e di rielaborazione personale</li> <li>● ha discrete doti di flessibilità, fluidità e originalità</li> </ul> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sa esprimersi in modo appropriato, in forma chiara</li> </ul>
S U F F I C I E N T E	6	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● possiede conoscenze essenziali con qualche incertezza</li> <li>● sa riconoscere, classificare, definire anche se in modo non sempre autonomo</li> </ul> <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sa tradurre in modo non sempre corretto da un linguaggio ad un altro</li> <li>● sa usare le conoscenze nella risoluzione di compiti in contesti parzialmente noti</li> <li>● riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> <li>● non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici, in contesti noti</li> </ul> <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le capacità di analisi e di sintesi sono riconoscibili nell'alunno solo se indirizzato</li> </ul> <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha capacità di base a livello logico e di rielaborazione personale</li> </ul> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non commette gravi errori nella comunicazione verbale e scritta, usando in genere una terminologia adeguata</li> </ul>
I N S U F F I C I E N T E	5	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha conoscenze superficiali, mediocri, nozionistiche o non adeguatamente assimilate</li> <li>● non sempre sa riconoscere, classificare, definire in modo autonomo</li> </ul> <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non riesce in modo rilevabile a tradurre da un linguaggio ad un altro, ad interpretare i messaggi, a distinguere i concetti chiave, ad estrapolare, a prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>● non sempre usa correttamente le conoscenze e talvolta compie errori significativi</li> <li>● non sempre riesce in modo accettabile a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le capacità di analisi e di sintesi sono non sempre riconoscibili nell'alunno anche se indirizzato</li> </ul> <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● non sempre sono espresse in modo adeguato le capacità logiche di base e di rielaborazione personale</li> </ul> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● commette errori ed usa una terminologia non sempre appropriata</li> </ul>
I N S U F F . G R A V E	4	<p>CONOSCENZA E COMPRESIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha conoscenze frammentarie e lacunose</li> <li>● non sa autonomamente riconoscere, classificare, definire</li> </ul> <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non sa autonomamente tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>● sa usare qualche conoscenza solo in compiti estremamente semplici, senza un adeguato metodo</li> <li>● non riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> <li>● commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici</li> </ul> <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le capacità di analisi e di sintesi sono raramente riconoscibili nell'alunno, anche se indirizzato</li> </ul> <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale</li> </ul> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● capacità espressiva impropria e frammentaria</li> </ul>
I N S U F. M O L T O G R A V E	3	<p>CONOSCENZA E COMPRESIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ha gravissime lacune e conoscenze prive di consistenza</li> <li>● non sa riconoscere, classificare, definire</li> </ul> <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>● non sa usare le conoscenze acquisite e compie errori numerosi e gravi</li> <li>● non riesce ad usare principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non è in grado di svolgere alcun tipo di analisi e non sa sintetizzare le conoscenze</li> </ul> <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● possiede scarse capacità organizzative e logiche</li> <li>● non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale</li> </ul> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● capacità espressiva molto incerta, non coerente e scorretta nella terminologia</li> </ul>

T O T . I N S U F F .	1-2	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non possiede alcuna conoscenza né comprende la materia</li> </ul> <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ignora completamente le problematiche applicative</li> <li>● non sa affatto orientarsi nell'uso di principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non sa svolgere alcun tipo di analisi e di sintesi</li> </ul> <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le capacità organizzative e logiche sono pressoché assenti</li> </ul> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● espone in modo confuso ed incomprensibile</li> </ul>
---	-----	---

### – Criteri per l'attribuzione del voto di comportamento

La valutazione del comportamento, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere didattico-educativo poste in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal singolo Consiglio di classe ai sensi della normativa vigente e, a partire dall'anno scolastico 2008-2009, concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. In quanto espressione di un comportamento relativo ad un periodo ampio, non si riferisce ad un singolo episodio, ma scaturisce da un giudizio complessivo della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno, in relazione alle finalità di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009 e relativo regolamento sulla valutazione del 13/03/2009.

Il Collegio dei docenti fissa i seguenti criteri generali per la valutazione del comportamento, che concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente:

- il rispetto delle regole d'Istituto, rispetto delle persone, degli ambienti, delle strutture, dei sussidi didattici;
- l'interesse e la partecipazione alle attività d'Istituto, interne ed esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni studio, scambi culturali, stage, ecc.);
- la frequenza alle lezioni e alle attività integrative e complementari;
- l'atteggiamento tenuto durante l'attività scolastica;
- gli adempimenti e la puntualità (orario di lezione, ritardi, giustificazione delle assenze e dei ritardi, ecc.).

La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso alla classe successiva o all'esame conclusivo del corso di studi.

Non sono previsti giudizi dall'1 al 4, visto che il 5 stabilisce la valutazione del comportamento negativa a cui è associata la massima sanzione, ovvero la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato.

### TABELLA RIASSUNTIVA

Voto /10	Corrispondenza tra voto e descrittori per la valutazione del comportamento Descrizione
10	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● pieno e consapevole rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ruolo fortemente propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● assidua</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● molto corretto, consapevole e responsabile</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● puntuale e ineccepibile rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
9	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● pieno e consapevole rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ruolo propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● responsabile</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● corretto, consapevole e responsabile</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● puntuale rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
8	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sostanziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● pieno rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● regolare ma non troppo costante</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● adeguata</li> </ul>

	<p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● corretto, disponibilità selettiva alla collaborazione con i docenti e con la classe</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● rispetto sostanzialmente puntuale delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
7	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● parziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● adeguato rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● irregolare e a volte negligente</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non continua</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non sempre corretto e responsabile</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● episodi di non rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
6	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● carente rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● lievi episodi di mancato rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● molto scarso ed episodico</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● discontinua</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non sempre corretto, con episodi di intolleranza e di frequente disturbo</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● carente rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
5	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● non rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● gravi episodi di mancato rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● completo disinteresse e scarsa partecipazione</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● scarsa</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● molto scorretto e irresponsabile</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● mancanza assoluta di rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li></ul> |
|--|---|

## **7.2 Criteri attribuzione crediti**

### **– Criteri di attribuzione dei crediti scolastici**

Il credito scolastico, nell'ambito di oscillazione della media matematica, tiene conto della assiduità e frequenza, interesse ed impegno, partecipazione alle seguenti attività complementari o integrative organizzate dall'Istituto quali:

- attività sportive organizzate dalla scuola di livello almeno regionale;
- attività di promozione della scuola su segnalazione del docente referente dell'orientamento;
- partecipazione a progetti curricolari ed extracurricolari proposti dalla scuola.

## **7.3 Griglia di valutazione colloquio**

Allegata all'O.M. n.55 del 22/03/2024

## **8 ALLEGATI**

- **Simulazioni svolte della prima e della seconda prova**
- **Griglie di correzione utilizzate per le simulazioni di prima e seconda prova**