



# ISTITUTO TECNICO STATALE

## “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## 1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

### 1.1 Breve descrizione del contesto

Dal punto di vista economico il territorio della Valdinievole è un'area eterogenea in cui si possono distinguere diverse realtà. Nella zona di Pescia, di Monsummano e delle province ed i comuni limitrofi, una delle attività più diffuse è quella legata alla floricoltura italiana, europea e al vivaismo; tuttavia il tessuto produttivo territoriale è costituito anche da imprese operanti in altri settori (turistico, artigianale del legno e del sughero, meccanico, alimentare, calzaturiero, tessile e abbigliamento). Qui si possono trovare livelli di eccellenza sia dei prodotti che dei processi di produzione. Sebbene le imprese presenti siano medio/piccole, esistono anche realtà aziendali di maggiori dimensioni e con diffusione internazionale (europea e mondiale) come nel caso della produzione di carta e cartone. Forte è anche la presenza del terziario, legato alla commercializzazione delle produzioni locali in tutta Europa e una sempre crescente valorizzazione del turismo e del termalismo.

### 1.2 Presentazione Istituto

L'attuale Istituto “Marchi-Forti” è il risultato della fusione (avvenuta nell'anno scolastico 2011-2012) di due Istituti Tecnici originariamente separati: ITS “F. Marchi” di Pescia e l'ITC “F. Forti” di Monsummano Terme. L'odierna offerta formativa deriva dalle scelte fatte dall'Istituto per rispondere alle trasformazioni sociali ed economiche del territorio e delle varie realtà che lo caratterizzano, tenuto conto delle riforme introdotte dal Ministero dell'Istruzione.

In tal senso, l'Istituto ha ampliato negli anni la propria offerta formativa affiancando agli indirizzi del settore economico (attivi in entrambe le sedi), alcuni indirizzi del settore tecnologico (sede di Pescia) e di quello turistico (sede di Monsummano).

## 2. INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 Profilo in uscita dell'indirizzo

Titolo conseguito al termine del quinquennio:

**Diploma in Amministrazione Finanza e Marketing articolazione Sistemi Informativi Aziendali**

Il percorso di studi dell'indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing” con la sua articolazione in Sistemi Informativi Aziendali ha l'obiettivo di fornire allo studente competenze generali nel campo dei fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e dei processi aziendali (quali l'organizzazione, la pianificazione e programmazione, l'amministrazione, la finanza ed il controllo), degli strumenti di marketing.

Durante questo percorso formativo sono integrate le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle informatiche, al fine di poter operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire all'innovazione ed al miglioramento organizzativo e tecnologico della moderna impresa inserita in un contesto sempre più internazionale.

Attraverso il percorso generale, lo studente è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i seguenti risultati di apprendimento:

- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

## 2.2 Quadro orario settimanale

Orario settimanale delle lezioni - materie	Sistemi Informativi aziendali		
	classe 3 <sup>^</sup>	classe 4 <sup>^</sup>	classe 5 <sup>^</sup>
Religione — materia alternativa	1	1	1
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua straniera Inglese	3	3	3
2 <sup>^</sup> Lingua comunitaria	3		
Matematica applicata	3	3	3
Economia Aziendale	4	7	7
Informatica	4	5	5
di cui Laboratorio	(3) <sup>*</sup>	(3) <sup>*</sup>	(3) <sup>*</sup>
Economia Politica	3	2	3
Diritto	3	3	2
Scienze Motorie	2	2	2
<b>Totale</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Tra parentesi sono indicate le ore di laboratorio effettuate con la collaborazione dell'insegnante tecnico-pratico.

### 3. DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 Composizione Consiglio di Classe

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
Angela Feola	Docente	Lingua e Letteratura italiana
Angela Feola	Docente	Storia
Densi Nicoletta	Docente	Inglese
Sapienza Agata Antonina	Docente	Informatica
Agostini Fabrizio	Docente	Laboratorio Informatica
Michelotti Silvia	Docente	Matematica
Bechini Omar	Docente	Economia Aziendale
Catastini Maria	Docente	Diritto
Catastini Maria	Docente	Economia Politica
Poggetti Lorenzo	Docente	Scienze Motorie
Brucci Alessandro	Docente	Religione

#### 3.2 Continuità docenti

Come si evince dalla seguente tabella, nel corso del Triennio la classe non ha beneficiato della continuità didattica in alcune discipline.

<u>Disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
Lingua e Letteratura italiana	Vitulano Massimo	Vitulano Massimo	Feola Angela
Storia	Vitulano Massimo	Vitulano Massimo	Feola Angela
Inglese	Densi Nicoletta	Densi Nicoletta	Densi Nicoletta
Spagnolo	Landi Claudio		

Matematica	Maccanti Vittoria	Gaudio Nunzia	Michelotti Silvia
Informatica	Sapienza Agata	Sapienza Agata	Sapienza Agata
Laboratorio Informatica	Agostini Fabrizio	Agostini Fabrizio	Agostini Fabrizio
Economia Aziendale	Tarabori Sara	Tarabori Sara	Bechini Omar
Diritto	Catastini Maria	Catastini Maria	Catastini Maria
Economia Politica	Catastini Maria	Catastini Maria	Catastini Maria
Scienze Motorie	Scaffai Roberto	Scaffai Roberto	Poggetti Lorenzo
Religione	Boresi Alessandra	Bruci Alessandro	Bruci Alessandro

### 3.3 Composizione e storia classe

La composizione della classe ha subito lievi variazioni nel corso del triennio; attualmente risulta costituita da dieci studenti, tutti provenienti dal secondo biennio dell'articolazione SIA. Il gruppo comprende un'alunna con DSA e uno studente-atleta di alto livello.

Il percorso formativo della classe ha avuto un andamento poco armonico sia per la risposta non sempre adeguata dei discenti al processo di insegnamento-apprendimento, sia per la mancata continuità didattica nel corso del Triennio in alcune discipline. Quest'ultimo aspetto ha di volta in volta richiesto un periodo di adattamento alle diverse metodologie didattiche proposte dai nuovi insegnanti, con un conseguente rallentamento dei ritmi di lavoro.

Gli studenti, pur non manifestando particolari difficoltà dal punto di vista comportamentale, hanno partecipato al dialogo educativo in modo generalmente passivo e superficiale. Solo alcuni si sono mostrati desiderosi di migliorare le proprie conoscenze e competenze, attraverso un impegno consapevole e costante. La maggior parte della classe ha evidenziato, invece, un interesse discontinuo e un approccio allo studio non adeguato alle richieste.

La frequenza è risultata mediamente regolare, fatta eccezione per alcuni alunni che si sono assentati sistematicamente soprattutto in concomitanza di verifiche e interrogazioni.

Per quanto concerne il profilo strettamente didattico, i risultati ottenuti al termine del percorso formativo sono stati condizionati, ovviamente, dai diversi ritmi di apprendimento, dalle capacità e dalla costanza nel lavoro.

Pertanto si osserva che solo pochi alunni evidenziano un rendimento più che apprezzabile in tutte le materie, un altro gruppo di allievi raggiunge risultati sufficienti o appena

sufficienti, mentre il resto della classe fa rilevare un profitto ancora incerto, in particolare nelle discipline caratterizzanti l'indirizzo di studio.

#### **4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE**

Il Consiglio di Classe ha operato in coerenza con il Piano per l'inclusione dell'Istituto. Ha predisposto le azioni di osservazione e di screening; ha incoraggiato l'apprendimento collaborativo (*cooperative learning*) favorendo le attività in piccoli gruppi; ha sostenuto e promosso un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (strumenti compensativi e misure dispensative); ha privilegiato l'apprendimento esperienziale e laboratoriale; se necessario, ha previsto momenti di affiancamento (peer to peer).

Per ulteriori dettagli si rimanda al Piano Didattico Personalizzato dell'alunna con DSA e al PFP (Piano Formativo Personalizzato) dello studente-atleta di alto livello.

#### **5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA**

##### **5.1 Metodologie e strategie didattiche**

Il Consiglio di Classe, al fine di promuovere gli aspetti fondanti delle aree d'istruzione generale e d'indirizzo, ha utilizzato diverse metodologie per le quali si rimanda alle singole relazioni disciplinari.

In generale i docenti sono stati concordi sull'importanza di:

- alternare lezioni frontali a lezioni con altre modalità (esercitazioni nei laboratori, lavori e ricerche individuali e di gruppo, uso di LIM e strumenti multimediali, etc.);
- sostenere gli studenti nell'individuare le metodologie più adeguate al loro metodo di apprendimento (prendere nota, elaborare scalette/schemi/mappe concettuali, etc.);
- utilizzare il metodo induttivo, deduttivo e quello della ricerca;
- favorire situazioni di dialogo, prendendo spunto dai dati esperienziali e dalle sollecitazioni culturali degli stessi allievi, per suscitare interesse e partecipazione all'analisi e al confronto critico;
- operare in modo da favorire l'elaborazione e/o il consolidamento di un metodo di studio individualizzato;
- assegnare con regolarità il lavoro domestico in misura adeguata nelle varie discipline e controllarne lo svolgimento;
- cooperare con le famiglie per cercare di risolvere eventuali problemi insorti durante l'attività scolastica (provvedendo in particolare a monitorare l'assiduità della presenza e a ridurre il più possibile le assenze mirate a sottrarsi alle prove di verifica);
- incoraggiare gli studenti ad esprimere le proprie opinioni, ad auto-valutarsi e ad utilizzare l'errore come momento di apprendimento, ad avere fiducia nelle proprie possibilità ma anche nei docenti, vedendo in questi una guida nell'intero percorso didattico- educativo.

##### **5.2 CLIL: attività e modalità insegnamento**

Non si sono verificati i presupposti per attivare percorsi CLIL.

## 5.2 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

I Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, P.C.T.O (ex Alternanza Scuola Lavoro), sono stati svolti, durante il triennio, secondo quanto indicato dalle linee guida della legge e nell'ambito del progetto d'Istituto.

La classe ha seguito un percorso composito e strutturato come segue:

- Formazione sicurezza- Piattaforma Trio;
- Giovani e Social Business;
- Finanziariamente- Quiz di Educazione finanziaria;
- Stage aziendali.

Per informazioni più dettagliate si rimanda alla Certificazione delle competenze di ciascun alunno.

## 5.3 Educazione Civica

Il percorso di Educazione Civica svolto nel Triennio ha tenuto conto di quanto stabilito dal D.M. n.35 del 22/06/2020 e dal PTOF d'Istituto.

In questa sede si riporta il quadro orario con le relative tematiche affrontate.

Quadro orario	Ore nei cinque anni		Classe quinta
Elementi fondamentali del diritto (con studio del regolamento scolastico, patto educativo di corr.)	6		
Costituzione	12		6
Bullismo	5		
Istituzioni dello stato italiano	14		6
Unione europea e organismi internazionali	10		6
Nozioni di diritto del lavoro e sicurezza	12		
Studio degli statuti regionali			
<b>Totale nei cinque anni</b>	<b>59</b>		
Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	10		4
Tutela del patrimonio ambientale	6		
Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni	15		3
<b>Totale nei cinque anni</b>	<b>31</b>		
Cittadinanza digitale	2		
Affidabilità delle fonti	2		

Forme di comunicazione digitale	4		
Partecipazione a temi di dibattito pubblico attraverso l'utilizzo di servizi digitali	6		3
Norme comportamentali nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali	2		
L'identità digitale	4		2
Tutela dei dati	3		1
Pericoli degli ambienti digitali	6		2
<b>Totale nei cinque anni</b>	<b>29</b>		
Educazione alla legalità e contrasto alle mafie	7		
Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva	9		
<b>Totale nei cinque anni</b>	<b>16</b>		
Educazione alla salute e al benessere	8		
Norme di protezione civile	7		
Educazione stradale	5		
Totale nei cinque anni	20		
Educazione Finanziaria	10		
<b>Ore complessive nei cinque anni</b>	<b>165</b>		<b>33</b>

### 5.5 Ambienti di apprendimento: Strumenti - Mezzi -Spazi -Tempi del Percorso Formativo

Gli strumenti e gli spazi di cui si è fatto uso nello sviluppo e nell'attuazione del percorso formativo sono stati:

- laboratori;
- palestra;
- lavagna tradizionale;
- LIM e computer d'aula;
- aula e spazi comuni;
- ambienti digitali;
- libri di testo/dispense;
- sussidi audiovisivi.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa riferimento alle relazioni disciplinari.

## 6. ATTIVITÀ E PROGETTI

### 6.1 Attività di recupero e potenziamento

Il Consiglio di Classe, in linea con le indicazioni collegiali dell'istituto, ha attuato interventi di recupero, consolidamento e potenziamento delle conoscenze e delle competenze.

In particolare sono state attivate le seguenti iniziative:

- attività in itinere organizzate da ciascun docente;
- Sportello Help;
- corsi di recupero nel periodo estivo.

### 6.2 Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

Nel corso del Triennio, gli studenti hanno partecipato a numerose attività formative promosse dall'Istituto:

- Peer Education
- Giovani e Social Business (PCTO)
- Certificazione linguistica spagnolo (dele B1)
- Certificazione linguistica inglese (FIRST)
- Giochi d'Autunno Pristem in collaborazione con l'Università Bocconi di Milano.
- "Scacchi a scuola"
- Giochi sportivi
- "A scuola di risparmio e sostenibilità" di Economy Group
- Giornalino scolastico "Il Marchio"
- Conferenziamo!
- Team multiculturale
- Laboratorio teatrale
- Laboratorio musicale

### 6.3 Eventuali attività specifiche di orientamento

In merito alle attività di Orientamento, tutti i docenti del Consiglio di Classe, attraverso la singole discipline, hanno effettuato didattica orientativa, attivando processi volti a incentivare la riflessione su di sé, a generare domande, riflessioni e stimoli, a favorire lo sviluppo di abilità creative e progettuali.

Il Consiglio di Classe, inoltre, in linea con il Curricolo d'Istituto per l'Orientamento (D.M. n.328 del 22/12/2022. ), ha sviluppato nel corso del quinto anno gli interventi specifici esposti nella seguente tabella:

CLASSE QUINTA - 30 ORE curricolari					
OBIETTIVI	ATTIVITÀ/OBIETTIVI	INIZIATIVE (*)	SOGGETTI COINVOLTI	METODOLOGIE	Ore (max.)
Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali  LIFE COMP Personale: costruire autoregolazione, flessibilità e benessere. Sociale: creare empatia, comunicazione e	■ Incontro con ex alunni		■ Docenti ■ Ex Alunni	■ Racconti di storie di successo	2

collaborazione. Imparare a imparare: crescita, pensiero critico e gestione dell'apprendimento					
Lavorare sulle capacità comunicative  DIG. COMP Comunicazione e collaborazione Creazione di contenuti digitali Problem solving Operare fattivamente nell'ambito della disciplina caratterizzante il proprio percorso di studi, proiettandola sul proprio percorso di vita	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Saper presentare se stessi, le proprie idee e opinioni e il proprio lavoro</li> <li>■ Progettare il proprio percorso di vita attraverso la letteratura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Progetti disciplinari ed interdisciplinari di Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docente di Inglese</li> <li>■ Docente di Lettere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Looking for a Job: CV and Job Interviews</li> <li>- La Letteratura industriale (Volponi e Ottieri)</li> </ul>	10
Lavorare su stessi e sulla motivazione e riflettere sui propri comportamenti  Sviluppare la capacità di valorizzare la diversità di vita, di genere, di cultura e di etnia	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Acquisire capacità critica e metacognizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Progetto PREPARA IL TUO FUTURO - Camera di Commercio</li> <li>➢ Progetto " Pianeta Galileo"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti interni</li> <li>■ Esperti esterni sui temi individuati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incontro sui seguenti temi: i regimi fiscali minori (forfettario) e i contributi previdenziali obbligatori INPS"</li> <li>■ Incontro su "La Matematica delle decisioni"</li> </ul>	11
Conoscere la formazione superiore  ENTRE COMP Prendere le iniziative e pianificare Fronteggiare incertezze, ambiguità e rischio, Lavorare con gli altri, Imparare dalle esperienze	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incontro referenti Centro per l'impiego di Pescia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Progetti in collaborazione con i Centri per l'impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti</li> <li>■ Centro per l'impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incontro con i referenti del Centro per l'impiego</li> </ul>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Visite guidate a carattere orientativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Monumenti e musei</li> <li>➢ Aziende di settore</li> <li>➢ Eventi e spettacoli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Docenti</li> <li>■ Referenti delle strutture coinvolte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla Giornata della Letteratura presso il Cenacolo di sant'Apollonia- Firenze</li> <li>- Partecipazione al dibattito "Uguaglianza formale e sostanziale" presso il teatro Pacini di Pescia</li> </ul>	

Come stabilito dal team dei docenti tutor d'Istituto, sono stati calendarizzati diversi incontri con gli studenti in orario extracurricolare, durante i quali sono state proposte le seguenti attività:

- presentazione della Piattaforma "UNICA" e delle modalità di compilazione dell'E – Portfolio;

- avvio di un processo di riflessione sui propri "talenti" e sulle proprie attitudini attraverso la somministrazione di un test di autovalutazione e la successiva discussione guidata;
- individuazione di strumenti di conoscenza delle strutture formative post diploma;
- individuazione del "capolavoro" da caricare sulla piattaforma Unica, nell'ambito di un processo di meta-riflessione.

Gli incontri sono ancora in via di svolgimento.

## **7 SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME**

Le simulazioni della prima e della seconda prova si svolgeranno rispettivamente il 10/05/2024 e il 18/05/2024. I testi verranno allegati successivamente.

## **8 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

### **8.1 Criteri di valutazione**

La valutazione degli apprendimenti riguarda:

- il livello raggiunto dagli allievi nella conoscenza e nella comprensione, nelle competenze, nelle capacità ed abilità acquisite, individuate negli obiettivi formativi stabiliti per le diverse Unità Didattiche realizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi trasversali cognitivi e formativi stabiliti con la programmazione, in termini di conoscenze generali e specifiche, di competenze in quanto possesso di abilità, anche di carattere applicativo, di capacità logiche, critiche e di rielaborazione;
- il miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati;
- la partecipazione proficua alle attività di recupero messe in atto dal Consiglio di classe;
- il recupero delle insufficienze del primo periodo scolastico;
- il possesso dei prerequisiti necessari per seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo; in particolare si valutano le gravi carenze che derivano da una costante mancanza di interesse, partecipazione e progresso in una o più materie;
- la possibilità di recuperare gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle varie discipline

### **TABELLA RIASSUNTIVA**

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Voto /10</b>	<b>Corrispondenza tra giudizio, voto e descrittori per l'apprendimento</b>
		<p><b>CONOSCENZA E COMPRESIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze complete, ampie ed approfondite su tutti i contenuti, acquisite con assoluta serietà</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con notevole padronanza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni con estrema precisione e correttezza</li> <li>• sa risolvere con assoluta padronanza e vasta competenza qualsiasi problematica molto complessa</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa utilizzare in modo eccellente, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette alcuna imprecisione nell'eseguire compiti molto complessi</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede eccellenti capacità di analisi e sintesi</li> <li>• è in grado di combinare le varie parti, di ordinare i concetti essenziali e di elaborare con estrema facilità qualcosa di nuovo secondo il materiale originario</li> </ul>
<b>ECCELLENTE</b>	10	<p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede eccellenti capacità organizzative, logiche, creative</li> <li>• ha eccellente flessibilità, ossia è sempre disponibile ad entrare negli schemi di riferimento degli altri ed a mutare i propri assiomi e comportamenti in base ad esigenze nuove</li> <li>• ha eccellente fluidità, ossia produce un gran numero di idee e soluzioni nuove</li> <li>• ha eccellente originalità, ossia dimostra di possedere idee nuove al di fuori della convenzione e del conformismo</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espone con chiarezza e completezza, usando una terminologia accurata, in forma corretta e con stile personale</li> <li>• sa esporre con ricchezza e proprietà lessicali, originalità e personalizzazione</li> </ul>
<b>OTTIMO</b>	9	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede conoscenze complete, di ottimo livello, acquisite con accuratezza</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con ottima padronanza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre con metodo e coerenza da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• risolve problematiche con notevole padronanza, in modo accurato, con rilevante chiarezza in contesti non noti</li> <li>• sa utilizzare in modo corretto e puntuale, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha ottime capacità di analisi e di sintesi</li> <li>• sa cogliere con prontezza e metodo gli elementi</li> <li>• di un insieme e stabilire tra di essi le relazioni</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa affrontare le tematiche con evidente senso critico</li> <li>• ha una creatività, flessibile e fluida in grado di produrre rielaborazioni originali</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa argomentare in modo puntuale ed approfondito</li> </ul>
<b>BUONO</b>	8	<p><b>CONOSCENZA E COMPrensIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede conoscenze complete ed approfondite, di buon livello, assimilate in modo ordinato e coerente</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con buona padronanza</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre in modo completo e corretto da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le giuste conclusioni</li> <li>• sa affrontare e risolvere le problematiche con metodo e razionalità, con convinzione e partecipazione, con notevole concretezza, con buona padronanza</li> <li>• sa utilizzare in modo autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa analizzare e sintetizzare con notevole bravura e sicurezza, anche se non sempre in modo autonomo</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha buone capacità logiche, di rielaborazione personale, di approccio critico ai vari contenuti</li> <li>• ha buone doti di flessibilità, fluidità e originalità</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espone con chiarezza ed in forma corretta, usando una terminologia appropriata ed accurata</li> </ul>
<b>DISCRETO</b>	7	<p><b>CONOSCENZA E COMPRESIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze discrete dei contenuti, acquisite con diligenza</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire con discreta abilità</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre correttamente da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• sa usare le sue conoscenze in modo efficace in contesti parzialmente noti</li> <li>• sa utilizzare in modo nel complesso autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette errori nell'esecuzione di compiti abbastanza complessi, ma incorre talvolta in imprecisioni</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha discrete capacità di sintesi</li> <li>• sa effettuare analisi complete, ma non approfondite e con qualche imprecisione</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha discrete capacità logiche e di rielaborazione personale</li> <li>• ha discrete doti di flessibilità, fluidità e originalità</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa esprimersi in modo appropriato, in forma chiara</li> </ul>
<b>SUFFICIENTE</b>	6	<p><b>CONOSCENZA E COMPRESIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede conoscenze essenziali con qualche incertezza</li> <li>• sa riconoscere, classificare, definire anche se in modo non sempre autonomo</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa tradurre in modo non sempre corretto da un linguaggio ad un altro</li> <li>• sa usare le conoscenze nella risoluzione di compiti in contesti parzialmente noti</li> <li>• riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> <li>• non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici, in contesti noti</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le capacità di analisi e di sintesi sono riconoscibili nell'alunno solo se indirizzato</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha capacità di base a livello logico e di rielaborazione personale</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non commette gravi errori nella comunicazione verbale e scritta, usando in genere una terminologia adeguata</li> </ul>
<b>INSUFFICIENTE</b>	5	<p><b>CONOSCENZA E COMPRESIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze superficiali, mediocri, nozionistiche o non adeguatamente assimilate</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• non sempre sa riconoscere, classificare, definire in modo autonomo</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non riesce in modo rilevabile a tradurre da un linguaggio ad un altro, ad interpretare i messaggi, a distinguere i concetti chiave, ad estrapolare, a prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• non sempre usa correttamente le conoscenze e talvolta compie errori significativi</li> <li>• non sempre riesce in modo accettabile a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le capacità di analisi e di sintesi sono non sempre riconoscibili nell'alunno anche se indirizzato</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sempre sono espresse in modo adeguato le capacità logiche di base e di rielaborazione personale</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• commette errori ed usa una terminologia non sempre appropriata</li> </ul>
<p><b>INSUFFICIENTE GRAVE</b></p>	<p>4</p>	<p><b>CONOSCENZA E COMPRESIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha conoscenze frammentarie e lacunose</li> <li>• non sa autonomamente riconoscere, classificare, definire</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sa autonomamente tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• sa usare qualche conoscenza solo in compiti estremamente semplici, senza un adeguato metodo</li> <li>• non riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti</li> <li>• commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le capacità di analisi e di sintesi sono raramente riconoscibili nell'alunno, anche se indirizzato</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale</li> </ul> <p><b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità espressiva impropria e frammentaria</li> </ul>
<p><b>INSUFFICIENTE MOLTO GRAVE</b></p>	<p>3</p>	<p><b>CONOSCENZA E COMPRESIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha gravissime lacune e conoscenze prive di consistenza</li> <li>• non sa riconoscere, classificare, definire</li> </ul> <p><b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni</li> <li>• non sa usare le conoscenze acquisite e compie errori numerosi e gravi</li> <li>• non riesce ad usare principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <p><b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non è in grado di svolgere alcun tipo di analisi e non sa sintetizzare le conoscenze</li> </ul> <p><b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• possiede scarse capacità organizzative e logiche</li> <li>• non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale</li> </ul>

		<b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>capacità espressiva molto incerta, non coerente e scorretta nella terminologia</li> </ul>
<b>TOTALMENTE INSUFFICIENTE</b>	1-2	<b>CONOSCENZA E COMPRENSIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>non possiede alcuna conoscenza né comprende la materia</li> </ul> <b>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ignora completamente le problematiche applicative</li> <li>non sa affatto orientarsi nell'uso di principi, metodi e procedimenti</li> </ul> <b>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>non sa svolgere alcun tipo di analisi e di sintesi</li> </ul> <b>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>le capacità organizzative e logiche sono pressoché assenti</li> </ul> <b>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>espone in modo confuso ed incomprensibile</li> </ul>

## 8.2 Criteri per l'attribuzione del voto di comportamento

La valutazione del comportamento, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere didattico-educativo posti in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal singolo Consiglio di classe ai sensi della normativa vigente e, a partire dall'anno scolastico 2008-2009, concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. In quanto espressione di un comportamento relativo ad un periodo ampio, non si riferisce ad un singolo episodio, ma scaturisce da un giudizio complessivo della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno, in relazione alle finalità di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009 e relativo regolamento sulla valutazione del 13/03/2009.

Il Collegio dei Docenti fissa i seguenti criteri generali per la valutazione del comportamento, che concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente:

- il rispetto delle regole d'Istituto, rispetto delle persone, degli ambienti, delle strutture, dei sussidi didattici;
- l'interesse e la partecipazione alle attività d'Istituto, interne ed esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni studio, scambi culturali, stage, ecc.);
- la frequenza alle lezioni e alle attività integrative e complementari;
- l'atteggiamento tenuto durante l'attività scolastica;
- gli adempimenti e la puntualità (orario di lezione, ritardi, giustificazione delle assenze e dei ritardi, ecc.).

La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso alla classe successiva o all'esame conclusivo del corso di studi.

Non sono previsti giudizi dall'1 al 4, visto che il 5 stabilisce la valutazione del comportamento negativa a cui è associata la massima sanzione, ovvero la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato.

### TABELLA RIASSUNTIVA

Voto	Corrispondenza tra voto e descrittori per la valutazione del comportamento
/10	Descrizione
10	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieno e consapevole rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruolo fortemente propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assidua</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• molto corretto, consapevole e responsabile</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• puntuale e ineccepibile rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
9	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieno e consapevole rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruolo propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabile</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corretto, consapevole e responsabile</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• puntuale rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
8	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostanziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pieno rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regolare ma non troppo costante</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguata</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corretto, disponibilità selettiva alla collaborazione con i docenti e con la classe</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto sostanzialmente puntuale delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
7	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adeguato rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• irregolare e a volte negligente</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non continua</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sempre corretto e responsabile</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• episodi di non rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>

<b>6</b>	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• carente rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lievi episodi di mancato rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• molto scarso ed episodico</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discontinua</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non sempre corretto, con episodi di intolleranza e di frequente disturbo</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• carente rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>
<b>5</b>	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• non rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità</li> </ul> <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gravi episodi di mancato rispetto</li> </ul> <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completo disinteresse e scarsa partecipazione</li> </ul> <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa</li> </ul> <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• molto scorretto e irresponsabile</li> </ul> <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza assoluta di rispetto delle consegne e degli orari scolastici</li> </ul>

### 8.3 Criteri attribuzione crediti

Il credito scolastico, nell'ambito di oscillazione della media matematica, tiene conto della assiduità e frequenza, dell'interesse e dell'impegno, della partecipazione alle seguenti attività complementari o integrative organizzate dall'Istituto:

- attività sportive organizzate dalla scuola di livello almeno regionale;
- attività di promozione della scuola su segnalazione del docente referente dell'orientamento;
- partecipazione a progetti curricolari ed extracurricolari proposti dalla scuola.

### 8.4 Griglie di valutazione

Le griglie di valutazione della prima e seconda prova saranno allegate al presente Documento. Per la griglia di valutazione del colloquio si rimanda all'O.M. n.55 del 22/03/2024.