



ISTITUTO TECNICO STATALE
"MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROT. N. 2923/V-4 del 14/5/2024

ANNO SCOLASTICO 2023/2024
DOCUMENTO FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE: 5 C cart

Il documento finale si compone di due parti: A – Parte generale
B – Parte disciplinare

Fanno parte del documento: 1) Il profilo prof.le 2) Il quadro orario

DISCIPLINA/E	COGNOME E NOME	FIRMA
Tecnologia dei processi produttivi Laboratori tecnici	Anna Tangredi	
Laboratorio di tecnologia dei processi produttivi Laboratorio di laboratori tecnici Laboratorio di impianti di cartiera e disegno	Sandra Preite	
Chimica Impianti di cartiera e disegno	Chiara Venturi	
Matematica	Vittoria Maccanti	
Inglese	Anna Maria Gori	
Italiano e Storia	Guido Giovannetti	
Religione	Alessandra Boresi	
Scienze motorie	Lorenzo Poggetti	
Laboratorio di chimica	Martina Franceschi	

Pescia, 9 maggio 2024

IL COORDINATORE DEL
CONSIGLIO DI CLASSE
(Prof./ssa Anna Tangredi)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.^{ssa} Anna Paola Migliorini)

1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO GENERALE

1.1 Breve descrizione del contesto

Dal punto di vista economico il territorio della Valdinievole è un'area eterogenea in cui si possono distinguere diverse realtà. Nella zona di Pescia, di Monsummano e delle province ed i comuni limitrofi una delle attività più diffuse è quella legata alla floricoltura italiana, europea e al vivaismo, tuttavia il tessuto produttivo territoriale è costituito anche da imprese operanti in altri settori (turistico, artigianale del legno e del sughero, meccanico, alimentare, calzaturiero, tessile e abbigliamento). Qui si possono trovare livelli di eccellenza sia dei prodotti che dei processi di produzione. Sebbene le imprese presenti siano medio/piccole, esistono anche realtà aziendali di maggiori dimensioni e con diffusione internazionale (europea e mondiale) come nel caso della produzione di carta e cartone.

Forte è anche la presenza del terziario, legato alla commercializzazione delle produzioni locali in tutta Europa e una sempre crescente valorizzazione del turismo e del termalismo.

1.2 Presentazione Istituto

L'attuale Istituto "Marchi-Forti" è il risultato della fusione (avvenuta nell'anno scolastico 2011-2012) di due Istituti Tecnici originariamente separati: ITS "F. Marchi" di Pescia e l'ITC "F. Forti" di Monsummano Terme. L'odierna offerta formativa deriva dalle scelte fatte dall'Istituto per rispondere alle trasformazioni sociali ed economiche del territorio e delle varie realtà che lo caratterizzano tenute conto delle riforme introdotte dal Ministero dell'Istruzione.

In tal senso, l'Istituto ha ampliato negli anni la propria offerta formativa affiancando agli indirizzi del settore economico (attivi in entrambe le sedi), alcuni indirizzi del settore tecnologico (sede di Pescia) e di quello turistico (sede di Monsummano).

2. Informazioni sul curriculum

Il percorso di studio nel **settore Tecnologico** presenta un biennio comune strutturato in insegnamenti generali che sono in grado di fornire una solida base culturale accompagnata dallo sviluppo di capacità linguistico-espressive e logico-interpretative. A ciò si aggiungono gli insegnamenti di indirizzo con finalità orientative propedeutiche alle specificità del secondo biennio e quinto anno.

In tutti gli indirizzi e articolazioni, i risultati di apprendimento sono definiti a partire dai processi produttivi reali e tengono conto della continua evoluzione che caratterizza l'intero settore, sia sul piano delle metodologie di progettazione, organizzazione e realizzazione, sia nella scelta dei contenuti, delle tecniche di intervento e dei materiali. Il riferimento ai processi produttivi riflette, in tutti i percorsi del settore, la dinamicità propria dei contesti, con l'introduzione graduale alle tematiche dell'innovazione tecnologica e del trasferimento dei saperi dalla ricerca alla produzione.

Le discipline di indirizzo sono presenti nel percorso fin dal primo biennio in funzione orientativa e concorrono a far acquisire agli studenti i risultati di apprendimento dell'obbligo di istruzione; si sviluppano nel successivo secondo biennio e quinto anno con gli approfondimenti specialistici che sosterranno gli studenti nelle loro scelte professionali e di studio.

2.1. Profilo in uscita dell'indirizzo Grafica e Comunicazione - Opzione Tecnologie Cartarie

Titolo conseguito al termine del quinquennio: **Diploma in Tecnologie Cartarie**

È una figura professionale polivalente, caratterizzata da una buona formazione generale e da competenze specifiche nel campo dell'industria della carta, con particolare riferimento alla chimica cartaria, all'impiantistica, alle tecnologie dei processi di produzione e all'innovazione tecnologica.

Il diplomato in Tecnologie Cartarie, al termine del suo percorso di studi, è in grado di:

- Assumere funzioni nell'ambito della produzione, della manutenzione degli impianti, dell'assistenza dei clienti e dello sviluppo del prodotto;
- Gestire processi e progetti secondo gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza;
- Conoscere gli impianti di trattamento delle acque e dei reflui;

- Applicare le tecniche per il contenimento dei consumi energetici.

Sbocchi Professionali

Il diplomato in Tecnologie cartarie trova possibili occupazioni nei seguenti settori:

- nelle aziende cartarie (settore produzione e settore trasformazione);
- nelle aziende metalmeccaniche per la produzione di macchinari per cartiera;
- nelle aziende di servizio collegate al mondo carta il diplomato in Tecnologie Cartarie può proseguire negli studi universitari in qualsiasi facoltà, in particolare negli ambiti scientifico e ingegneristico.

2.2. Quadro orario settimanale

	prima	seconda	terza	quarta	quinta
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica e complementi	4	4	4	4	3
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze integrate	2	2			
Scienze motorie	2	2	2	2	2
Religione cattolica o ins. alternativo	1	1	1	1	1
Scienze integrate (fisica)	3	3			

Scienze integrate (chimica)	3	3			
Tecnologia e tec.rapp.grafica	3	3			
Geografia	1				
Tecniche informatiche	3				
Scienze e tecnologie applicate		3			
Teoria della comunicazione			2	3	
Chimica cartaria			5	4	2
Tecnologie dei processi di produzione			3	3	5
Impianti di cartiera e disegno					4
Laboratori tecnici			6	6	6
Ore di laboratorio (compresenza)	8	8		17	10
Totale	32	32	32	32	32

3 DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

3.1 Composizione consiglio di classe

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
Giovannetti Guido	Docente	Lingua e letteratura italiana
Giovannetti Guido	Docente	Storia
Gori Anna Maria	Docente	Inglese
Maccanti Vittoria	Docente	Matematica
Tangredi Anna	Docente	Tecnologie dei processi produttivi, Laboratori tecnici
Venturi Chiara	Docente	Chimica, Impianti di cartiera e disegno
Preite Sandra	Docente	Laboratorio di Tecnologia dei processi produttivi, Laboratorio di laboratori tecnici
Martina Franceschi	Docente	Laboratorio di chimica
Lorenzo Poggetti	Docente	Scienze motorie
Boresi Alessandra	Docente	Religione

3.2 Continuità docenti

<u>disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
Lingua e letteratura italiana	Giovannetti Guido	Giovannetti Guido	Giovannetti Guido
Storia	Giovannetti Guido	Giovannetti Guido	Giovannetti Guido
Inglese	Gori Anna Maria	Gori Anna Maria	Gori Anna Maria
Matematica	Moretti Cinzia	Vittoria Maccanti	Vittoria Maccanti
Tecnologie dei processi produttivi	Tangredi Anna	Tangredi Anna	Tangredi Anna
Chimica, Impianti di cartiera e disegno	Domenica Bartilotti	Venturi Chiara	Venturi Chiara
Laboratori tecnici	Tangredi Anna	Tangredi Anna	Tangredi Anna
Laboratorio carta	Sandra Preite	Sandra Preite	Sandra Preite
Laboratorio di chimica cartaria	Preite Sandra	Viteritti Michelina	Franceschi Martina
Scienze motorie	Fabbri Franco	Pierpingi Luigi	Lorenzo Poggetti
Religione	Boresi Alessandra	Boresi Alessandra	Boresi Alessandra
Teoria della comunicazione	Fuduli Katya	Fuduli Katya	—

3.3 Composizione e storia classe

La classe 5C Tecnologie Cartarie è formata da diciannove studenti provenienti dalla quarta.

Il gruppo si è formato in terza, nell'a.s.2021/22 con studenti provenienti dalle diverse classi seconde dell'Istituto. La classe 3° era formata da 24 studenti, di cui 5 non sono stati promossi alla classe 4°. Alla fine della classe 4° non ci sono state bocciature.

La seguente tabella sintetizza i risultati conseguiti nello scrutinio di fine anno delle classi terze e quarta.

	Promossi	Promossi con 1 debito	Promossi con 2 debiti	Promossi con 3 debiti	Trasferiti Ritirati	Non Promossi	Tot
Terza a.s.2021/2022	19	3	1	0	0	5	24

Quarta a.s.2022/202 3	11	6	2	0	0	0	19
--	----	---	---	---	---	---	----

Nel corso del triennio il comportamento della classe ha avuto un trend altalenante per quanto riguarda l'aspetto sociale e relazionale; il gruppo classe risulta coeso, ma non sempre collaborativo e rispettoso nel rapporto tra pari e con i docenti.

Per la maggior parte della classe la frequenza alle lezioni è stata in generale continuativa.

Alcuni studenti hanno tenuto un atteggiamento positivo e responsabile durante i tirocini aziendali; altri, invece, hanno manifestato una più scarsa attenzione e costanza. Nelle attività extracurricolari non sempre la partecipazione è stata adeguata.

Nel seguire le lezioni non tutti hanno evidenziato uguale concentrazione e costanza. Nel corso del triennio, nelle materie di indirizzo, alcuni studenti si sono mostrati più interessati all'aspetto applicativo e alle attività pratiche, mentre altri prediligono la parte teorica delle materie studiate.

Le conoscenze e le competenze risultano differenziate: alcuni studenti hanno raggiunto un livello di preparazione che risulta pienamente sufficiente, con un piccolo gruppo in grado di toccare livelli discreti negli insegnamenti obbligatori o di indirizzo. Per una buona parte, invece, si riscontrano alcune difficoltà a livello espositivo e nell'elaborazione dei procedimenti.

negli anni scolastici con situazione emergenziale legata al Covid, si sono dovute modificare o adattare le modalità di intervento didattico. L'insegnamento è risultato efficace solo per gli studenti più capaci; per tutti sono aumentate le difficoltà rispetto alla lezione in presenza ed è stato più lento e difficile l'intervento di supporto del docente e non sempre appropriato il livello di approfondimento dei contenuti.

4 INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Si rimanda al PDP e al PEI dei singoli studenti

5 INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

5.1 Metodologie e strategie didattiche

L'attività didattica è stata portata avanti prevalentemente attraverso la lezione frontale per la presentazione di nuovi contenuti e lezioni interattive nelle quali si è incoraggiato l'intervento degli studenti allo scopo di riprendere, riepilogare chiarire e approfondire temi già affrontati, individuare tematiche interdisciplinari, puntualizzare e rinforzare competenze linguistiche ed argomentative, guidare all'autocorrezione di errori comuni. Per indicazioni specifiche si rimanda alle relazioni disciplinari.

5.2 CLIL: attività e modalità insegnamento

La metodologia non è stata adottata non essendovi all'interno del Consiglio di Classe docenti abilitati.

5.3 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

Il percorso è stato progettato in collaborazione con Assocarta, Confindustria Toscana Nord e le più importanti aziende cartarie e cartotecniche del distretto cartario della Lucchesia e della Valdinievole, con l'obiettivo di formare tecnici che rispondano alle figure professionali e alle esigenze di innovazione richieste dalle imprese e dalle multinazionali del settore.

Si è istituito già da alcuni anni un tavolo permanente di lavoro che ha permesso di concordare i contenuti e le modalità di attuazione dei percorsi di alternanza, la convenzione, il patto formativo, il progetto formativo e la valutazione degli studenti.

Gli studenti hanno potuto svolgere l'attività di alternanza nelle aziende come programmato: in generale hanno effettuato 20 giorni lavorativi di PCTO durante la classe terza e durante la classe quarta, mentre hanno svolto 5 giorni lavorativi durante la classe 5° approfondendo un argomento particolare. Il Consiglio di Classe ha organizzato lezioni specialistiche e seminari tenuti da esperti dei vari settori aziendali (produzione e trasformazione della carta), docenti universitari, esperti di orientamento.

Nella seguente tabella sono riportate in sintesi le attività svolte nel triennio.

	Tirocinio in azienda	Lezioni specialistiche	Corso Sicurezza	Progetti
Classe terza	10 gg x 8 h (1 periodo di PCTO non effettuato a causa dell'emergenza covid) 1 periodo di 10 gg lavorativi PCTO	20 h	12 h	-
Classe quarta	20 gg x 8h 2 periodi di 10 gg lavorativi PCTO	20 h		- Project work Sofidel 40 h



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax:
0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax:
0572-950747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Classe quinta	1 settimana di PCTO (circa 40 h)	Argomenti lezioni e seminari: Lezioni su tecniche colorazione e fissaggio del colore tenute da BFG Lezioni su ritenzione in macchina continua (teoria e pratica) tenute da Acquaflex MIAC: visita alla Fiera Internazionale dell'Industria cartaria Lezioni di robotica docenti e ricercatori Unifi Lezioni specialistiche su tele e feltri Albany international Lezioni su strumenti e accessori per pulizia macchina continua Oradoc Lezioni con Valmet: asciugatura del foglio, accessori per l'essiccamento Lezioni con Voith: vestizione macchina continua Lezioni di orientamento ITS		
------------------	--	---	--	--

Il tirocinio è stato effettivamente svolto in cartiera ed in converting/packaging: Sofidel, Essity, Cartiere Carrara, Galeotti, Smurfit Kappa, DS Smith, Mare Dynamics, Wepa, Lucart, Central Carta, Cartografica Bonelli, Bartoli.

Le aziende che collaborano con l'Istituto sono:

Sofidel, Essity, Cartiere Carrara, Wepa, Ds Smith, Lucart, Bartoli, Smurfit Kappa, Big Time Givers, Cartotecnica Galeotti, Mare, Recard, Toscotec., BFG, Oradoc, Albany International Voith.

Il progetto di PCTO dell'indirizzo Tecnologie Cartarie è stato premiato dalla Fondazione Sodalitas di Milano nell'ambito dell'iniziativa "We4Youth: *“come accelerare le partnership scuola - impresa”* individuandolo come uno dei 25 migliori progetti esistenti a livello nazionale. Un'indagine sulla qualità e progettazione dell'attività di alternanza ha posto la scuola al terzo posto a livello nazionale.

Sono stati riconosciuti come elementi di buona pratica del modello attuato dall'Istituto Marchi: l'identificazione condivisa tra scuola ed impresa delle competenze da sviluppare, la co-progettazione e la pianificazione delle esperienze di apprendimento basate sul lavoro, le modalità della valutazione delle competenze acquisite dagli studenti, e, soprattutto, la coerenza con la vocazione produttiva del territorio.

5.4 Educazione Civica

A partire dal corrente anno scolastico è stato avviato il percorso di Educazione Civica come da D.M. n.35 del 22/06/2020. Per quel che riguarda contenuti, obiettivi e prerequisiti si rimanda al PTOF d'Istituto.

In questa sede si riporta il quadro orario.

Quadro orario	ore nei cinque anni	totale nei cinque anni	classe quinta
Elementi fondamentali del diritto (con studio del regolamento scolastico, patto educativo di corr.)	6		
Costituzione	12		6
Bullismo	5		
Istituzioni dello stato italiano	14		6
Unione europea e organismi internazionali	10		6
Nozioni di diritto del lavoro e sicurezza	12		
		59	
Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	10		4
Tutela del patrimonio ambientale	6		
Educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni	15		3
		31	
Cittadinanza digitale	2		
Affidabilità delle fonti	2		
Forme di comunicazione digitale	4		

Partecipazione a temi di dibattito pubblico attraverso l'utilizzo di servizi digitali	6		3
Norme comportamentali nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali	2		
L'identità digitale	4		2
Tutela dei dati	3		1
Pericoli degli ambienti digitali	6		2
		29	
Educazione alla legalità e contrasto alle mafie	7		
Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva	9		
		16	
Educazione alla salute e al benessere	8		
Norme di protezione civile	7		
Educazione stradale	5		
		20	
Educazione Finanziaria	10	10	
	165	165	33

Nuclei di apprendimento	Tematiche	Argomenti svolti	h-Tr.	h-Pe n.	h-To t	Disciplina	Docente
COSTITUZIONE REGOLE E LEGALITÀ	Costituzione italiana	1. Costituzione italiana: profilo storico e confronto con lo <i>Statuto Albertino</i> ; i primi 12 articoli o principi fondamentali; 2. Diritti e Doveri dei cittadini	5h		5h	Italiano	Giovannetti G.
	Istituzioni dello Stato italiano	3. Organi costituzionali 4. Le autonomie locali: Comuni e Regioni. 5 Il Governo 6 Decreti legge e decreti legislativi		5h	5h	Ed. Fisica	Poggetti L.
	Globalizzazione degli organismi internazionali	Globalizzazione Punti forti e punti deboli Istituzioni di supporto (G8, G20, IMF...)	3h	3h	6h	Inglese	Gori

		Struttura ed etica della multinazionale					
	Storia della mafia	1.Storia della Mafia; Nella testa della camorra, Rep Longform, la Repubblica, 14/03/2021		2h	2h	Italiano	Giovannetti
AGENDA 2030 E SVILUPPO SOSTENIBILE	Educazione al rispetto e alla valorizzazione e del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni	L'art.9 e la valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni comuni		3h	3h	Italiano	Giovannetti
	Agenda 2030 e sviluppo sostenibile	La struttura e i contenuti dell'Agenda 2030; analisi dei punti 6 e 7 dell'Agenda 2030.		4h	4h	Tecn.Progr.Sist	Tangredi
CITTADINANZA DIGITALE	Identità digitale	Esempi di identità digitale SPID, CIE,CNS Cos'è l'identità digitale, vantaggi		2h	2h	Laboratorio di chimica	Preite
	Tutela dei dati	Vivere nella rete: le regole di un buon comportamento da parte del digi-nauta	1h		1h		Preite
	Pericoli ambienti digitali	Tutela della riservatezza e della privacy nell'ambito digitale		2h	2h	Matematica	Maccanti
	Partecipazione a temi di dibattito pubblico attraverso l'utilizzo di servizi digitali	Cittadinanza digitale	1h	2h	3h	Chimica	Venturi
					33h		

Programma di educazione civica svolto nella classe 5C: in allegato

5.5. Ambienti di apprendimento Strumenti- mezzi

- Libri di testo
- Filmati e materiale audio
- Articoli scientifici e tecnici
- Dispense e slides fornite dalle aziende e dagli esperti del settore Spazi
- Aula
- Palestra
- Laboratorio di chimica
- Laboratorio d'informatica
- Simulatore di una macchina da carta Valmet
- Piattaforma e-learning tissue converting rotoli Korber/Valmet

A seguito della sospensione dell'attività didattica in presenza durante l'emergenza Covid:

- Registro elettronico: per l'annotazione degli argomenti trattati, l'assegnazione dei compiti e la condivisione del materiale selezionato (nella sezione "Materiale didattico");
 - Una serie di applicazioni della piattaforma GOOGLE SUITE il cui accesso è risultato immediatamente consentito essendo già stata inserita fra gli strumenti di supporto alla didattica in aula. Quelle più utilizzate sono state:
 - Google Classroom: per ciascuna classe sono state attivate le classi virtuali, quali ambienti di condivisione di materiale didattico, specificazione delle consegne, interazione con gli studenti e loro supporto nel processo di apprendimento, assegnazione di esercitazioni;
 - Google Meet: canale per l'esecuzione di lezioni in sincrono;
 - Google Moduli: per la condivisione del materiale di lavoro.
 - Posta elettronica istituzionale: canale utilizzato per il flusso di informazioni mirate a stimolare e sollecitare la partecipazione didattica dei singoli studenti.
- Per ogni ulteriore dettaglio si fa riferimento alle relazioni disciplinari.

6. ATTIVITA' E PROGETTI (specificare i principali elementi didattici e organizzativi – tempi spazi- metodologie, partecipanti, obiettivi raggiunti)

6.1. Attività di recupero

Le attività si sono svolte durante tutto l'anno scolastico e sono state decise dal Consiglio di Classe in relazione a quanto indicato nel PTOF..

In particolare il recupero è stato effettuato:

- in itinere ((durante la normale attività didattica, durante la correzione delle verifiche scritte, dei compiti assegnati per casa e durante le verifiche orali)
- con la partecipazione ai corsi di recupero

- con l'utilizzo dello "Sportello help" da parte degli studenti.
- con lo studio individuale

6.2. Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Giochi di Matematica Pristem-Bocconi
- Educazione alla salute
- Orientamento
 - Visita di istruzione a Napoli
 - Visione di spettacoli teatrali

6.3. Attività specifiche di orientamento

- Partecipazione ad incontri di orientamento universitari presso l'ateneo fiorentino e pisano
- Incontri di orientamento percorsi ITS
- Incontri di orientamento al lavoro tenuti da esperti esterni
- Orientamento formativo con visite guidate ad aziende e fiere del settore.

7 VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

7.1 Criteri di valutazione

La valutazione degli apprendimenti riguarda:

- il livello raggiunto dagli allievi nella conoscenza e nella comprensione, nelle competenze, nelle capacità ed abilità acquisite, individuate negli obiettivi formativi stabiliti per le diverse Unità Didattiche realizzate;
- il raggiungimento degli obiettivi trasversali cognitivi e formativi stabiliti con la programmazione, in termini di conoscenze generali e specifiche, di competenze in quanto possesso di abilità, anche di carattere applicativo, di capacità logiche, critiche e di rielaborazione;
- il miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati;
- la partecipazione proficua alle attività di recupero messe in atto dal Consiglio di classe;
- il recupero delle insufficienze del primo periodo scolastico;
- il possesso dei prerequisiti necessari per seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo; in particolare si valutano le gravi carenze che derivano da una costante mancanza di interesse, partecipazione e progresso in una o più materie;
- la possibilità di recuperare gli obiettivi formativi e di contenuto, propri delle varie discipline.

TABELLA RIASSUNTIVA

Giudizi o sintetic o	Voto /10	Corrispondenza tra giudizio, voto e descrittori per l'apprendimento
E C C	10	CONOSCENZA E COMPrensIONE <ul style="list-style-type: none"> • ha conoscenze complete, ampie ed approfondite su tutti i contenuti, acquisite con assoluta serietà • sa riconoscere, classificare, definire con notevole

<p style="text-align: center;">E L L E N T E</p>		<p style="text-align: center;">padronanza</p> <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni con estrema precisione e correttezza ● sa risolvere con assoluta padronanza e vasta competenza qualsiasi problematica molto complessa ● sa utilizzare in modo eccellente, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● non commette alcuna imprecisione nell'eseguire compiti molto complessi <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede eccellenti capacità di analisi e sintesi ● è in grado di combinare le varie parti, di ordinare i concetti essenziali e di elaborare con estrema facilità qualcosa di nuovo secondo il materiale originario <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede eccellenti capacità organizzative, logiche, creative ● ha eccellente flessibilità, ossia è sempre disponibile ad entrare negli schemi di riferimento degli altri ed a mutare i propri assiomi e comportamenti in base ad esigenze nuove ● ha eccellente fluidità, ossia produce un gran numero di idee e soluzioni nuove ● ha eccellente originalità, ossia dimostra di possedere idee nuove al di fuori della convenzione e del conformismo <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● espone con chiarezza e completezza, usando una terminologia accurata, in forma corretta e con stile personale ● sa esporre con ricchezza e proprietà lessicali, originalità e personalizzazione
<p style="text-align: center;">O T T I M O</p>	9	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede conoscenze complete, di ottimo livello, acquisite con accuratezza ● sa riconoscere, classificare, definire con ottima padronanza <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre con metodo e coerenza da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● risolve problematiche con notevole padronanza, in modo accurato, con rilevante chiarezza in contesti non noti ● sa utilizzare in modo corretto e puntuale, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha ottime capacità di analisi e di sintesi ● sa cogliere con prontezza e metodo gli elementi di un insieme e stabilire tra di essi le relazioni <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa affrontare le tematiche con evidente senso critico ● ha una creatività, flessibile e fluida in grado di produrre

		<p>rielaborazioni originali</p> <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa argomentare in modo puntuale ed approfondito
B U O N O	8	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede conoscenze complete ed approfondite, di buon livello, assimilate in modo ordinato e coerente ● sa riconoscere, classificare, definire con buona padronanza <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre in modo completo e corretto da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le giuste conclusioni ● sa affrontare e risolvere le problematiche con metodo e razionalità, con convinzione e partecipazione, con notevole concretezza, con buona padronanza ● sa utilizzare in modo autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● non commette errori nell'esecuzione di compiti complessi <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa analizzare e sintetizzare con notevole bravura e sicurezza, anche se non sempre in modo autonomo <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha buone capacità logiche, di rielaborazione personale, di approccio critico ai vari contenuti ● ha buone doti di flessibilità, fluidità e originalità <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● espone con chiarezza ed in forma corretta, usando una terminologia appropriata ed accurata
D I S C R E T O	7	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha conoscenze discrete dei contenuti, acquisite con diligenza ● sa riconoscere, classificare, definire con discreta abilità <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa tradurre correttamente da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● sa usare le sue conoscenze in modo efficace in contesti parzialmente noti ● sa utilizzare in modo nel complesso autonomo, in situazioni concrete, principi, metodi e procedimenti ● non commette errori nell'esecuzione di compiti abbastanza complessi, ma incorre talvolta in imprecisioni <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha discrete capacità di sintesi ● sa effettuare analisi complete, ma non approfondite e con qualche imprecisione <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha discrete capacità logiche e di rielaborazione personale ● ha discrete doti di flessibilità, fluidità e originalità <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa esprimersi in modo appropriato, in forma chiara

S U F F I C I E N T E	6	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • possiede conoscenze essenziali con qualche incertezza • sa riconoscere, classificare, definire anche se in modo non sempre autonomo <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa tradurre in modo non sempre corretto da un linguaggio ad un altro • sa usare le conoscenze nella risoluzione di compiti in contesti parzialmente noti • riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti • non commette errori nell'esecuzione di compiti semplici, in contesti noti <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> • le capacità di analisi e di sintesi sono riconoscibili nell'alunno solo se indirizzato <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha capacità di base a livello logico e di rielaborazione personale <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • non commette gravi errori nella comunicazione verbale e scritta, usando in genere una terminologia adeguata
I N S U F F I C I E N T E	5	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha conoscenze superficiali, mediocri, nozionistiche o non adeguatamente assimilate • non sempre sa riconoscere, classificare, definire in modo autonomo <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • non riesce in modo rilevabile a tradurre da un linguaggio ad un altro, ad interpretare i messaggi, a distinguere i concetti chiave, ad estrapolare, a prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni • non sempre usa correttamente le conoscenze e talvolta compie errori significativi • non sempre riesce in modo accettabile a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> • le capacità di analisi e di sintesi sono non sempre riconoscibili nell'alunno anche se indirizzato <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • non sempre sono espresse in modo adeguato le capacità logiche di base e di rielaborazione personale <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • commette errori ed usa una terminologia non sempre appropriata
I N S U F F	4	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha conoscenze frammentarie e lacunose • non sa autonomamente riconoscere, classificare, definire <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • non sa autonomamente tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le

<p style="text-align: center;">G R A V E</p>		<p>conclusioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sa usare qualche conoscenza solo in compiti estremamente semplici, senza un adeguato metodo ● non riesce a fare corretto uso, in situazioni concrete, di principi, metodi e procedimenti ● commette gravi errori nell'esecuzione di compiti semplici <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● le capacità di analisi e di sintesi sono raramente riconoscibili nell'alunno, anche se indirizzato <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● capacità espressiva impropria e frammentaria
<p style="text-align: center;">I N S U F. M O L T O G R A V E</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ha gravissime lacune e conoscenze prive di consistenza ● non sa riconoscere, classificare, definire <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non sa tradurre da un linguaggio ad un altro, interpretare i messaggi, distinguere i concetti chiave, estrapolare, prevedere le conseguenze ed indicare le conclusioni ● non sa usare le conoscenze acquisite e compie errori numerosi e gravi ● non riesce ad usare principi, metodi e procedimenti <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non è in grado di svolgere alcun tipo di analisi e non sa sintetizzare le conoscenze <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● possiede scarse capacità organizzative e logiche ● non è in grado di svolgere alcuna rielaborazione personale <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● capacità espressiva molto incerta, non coerente e scorretta nella terminologia
<p style="text-align: center;">T O T . I N S U F F .</p>	<p style="text-align: center;">1-2</p>	<p>CONOSCENZA E COMPrensIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non possiede alcuna conoscenza né comprende la materia <p>COMPETENZE E ABILITA' DI CARATTERE APPLICATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ignora completamente le problematiche applicative ● non sa affatto orientarsi nell'uso di principi, metodi e procedimenti <p>COMPETENZA DI ANALISI E DI SINTESI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non sa svolgere alcun tipo di analisi e di sintesi <p>COMPETENZA E ABILITA' DI RIELABORAZIONE CRITICA E CREATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● le capacità organizzative e logiche sono pressoché assenti <p>ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● espone in modo confuso ed incomprensibile

– Criteri per l'attribuzione del voto di comportamento

La valutazione del comportamento, espressa in sede di scrutinio intermedio e finale, si riferisce a tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica e comprende anche gli interventi e le attività di carattere didattico-educativo poste in essere al di fuori di essa. La valutazione in questione viene espressa collegialmente dal singolo Consiglio di classe ai

sensi della normativa vigente e, a partire dall'anno scolastico 2008-2009, concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente. In quanto espressione di un comportamento relativo ad un periodo ampio, non si riferisce ad un singolo episodio, ma scaturisce da un giudizio complessivo della maturazione e della crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno, in relazione alle finalità di cui all'articolo 1 del decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009 e relativo regolamento sulla valutazione del 13/03/2009.

Il Collegio dei docenti fissa i seguenti criteri generali per la valutazione del comportamento, che concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente:

- il rispetto delle regole d'Istituto, rispetto delle persone, degli ambienti, delle strutture, dei sussidi didattici;
- l'interesse e la partecipazione alle attività d'Istituto, interne ed esterne (visite guidate, viaggi di istruzione, soggiorni studio, scambi culturali, stage, ecc.);
- la frequenza alle lezioni e alle attività integrative e complementari;
- l'atteggiamento tenuto durante l'attività scolastica;
- gli adempimenti e la puntualità (orario di lezione, ritardi, giustificazione delle assenze e dei ritardi, ecc.).

La valutazione del comportamento inferiore alla sufficienza, ovvero 6/10, riportata dallo studente in sede di scrutinio finale, comporta la non ammissione automatica dello stesso alla classe successiva o all'esame conclusivo del corso di studi.

Non sono previsti giudizi dall'1 al 4, visto che il 5 stabilisce la valutazione del comportamento negativa a cui è associata la massima sanzione, ovvero la non ammissione alla classe successiva o la non ammissione all'esame di Stato.

TABELLA RIASSUNTIVA

Voto /10	Corrispondenza tra voto e descrittori per la valutazione del comportamento Descrizione
10	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno e consapevole rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ruolo fortemente propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● assidua <p>ATTEGGIAMENTO</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● molto corretto, consapevole e responsabile <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ● puntuale e ineccepibile rispetto delle consegne e degli orari scolastici
9	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno e consapevole rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno e consapevole rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ruolo propositivo all'interno della classe e partecipazione costante e costruttiva <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● responsabile <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● corretto, consapevole e responsabile <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ● puntuale rispetto delle consegne e degli orari scolastici
8	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sostanziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pieno rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● regolare ma non troppo costante <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● adeguata <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● corretto, disponibilità selettiva alla collaborazione con i docenti e con la classe <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> ● rispetto sostanzialmente puntuale delle consegne e degli orari scolastici
7	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● parziale rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● adeguato rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● irregolare e a volte negligente <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non continua <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● non sempre corretto e responsabile

	<p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • episodi di non rispetto delle consegne e degli orari scolastici
6	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • carente rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • lievi episodi di mancato rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • molto scarso ed episodico <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • discontinua <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • non sempre corretto, con episodi di intolleranza e di frequente disturbo <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • carente rispetto delle consegne e degli orari scolastici
5	<p>RISPETTO DELLE REGOLE D'ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • non rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità <p>RISPETTO DELLE PERSONE, DEGLI AMBIENTI, DELLE STRUTTURE E DEI SUSSIDI DIDATTICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • gravi episodi di mancato rispetto <p>INTERESSE E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • completo disinteresse e scarsa partecipazione <p>FREQUENZA ALLE LEZIONI E ALLE ATTIVITA' INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • scarsa <p>ATTEGGIAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • molto scorretto e irresponsabile <p>ADEMPIMENTI E PUNTUALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • mancanza assoluta di rispetto delle consegne e degli orari scolastici

7.2 Criteri attribuzione crediti

– Criteri di attribuzione dei crediti scolastici

Il credito scolastico, nell'ambito di oscillazione della media matematica, tiene conto della assiduità e frequenza, interesse ed impegno, partecipazione alle seguenti attività complementari o integrative organizzate dall'Istituto quali:

- attività sportive organizzate dalla scuola di livello almeno regionale;
- attività di promozione della scuola su segnalazione del docente referente dell'orientamento;
- partecipazione a progetti curricolari ed extracurricolari proposti dalla scuola.

Il credito scolastico corrisponde ad un punteggio, attribuito al termine del terzo, del quarto e del quinto anno di corso, assegnato dal Consiglio di Classe nello scrutinio finale sulla base della media aritmetica (M) dei voti di profitto e di comportamento e della valutazione generale del profilo dell'allievo. Nell'ambito della fascia di oscillazione determinata dalla media in base alle Tabelle Ministeriali, concorrono a formare il credito scolastico i seguenti indicatori:

- 1) La valutazione del grado di preparazione complessiva, raggiunto da ciascun candidato nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto, all'assiduità della frequenza, all'interesse e all'impegno al dialogo educativo;
- 2) La partecipazione alle attività complementari o integrative organizzate dall'Istituto quali:
 - a) attività sportive organizzate dalla scuola di livello almeno regionale su segnalazione del relativo referente;
 - b) attività di promozione della scuola su segnalazione del referente dell'orientamento;
 - c) partecipazione a progetti curricolari ed extracurricolari proposti dalla scuola, su segnalazione del referente del progetto;
 - d) partecipazione a corsi erogati dalla scuola per il conseguimento di Certificazioni Linguistiche;
 - e) il giudizio positivo fornito dai tutor dei PCTO.Non si dà attribuzione di credito scolastico per gli anni in cui lo studente non consegue la promozione alla classe successiva.
Si assegna il punteggio MINIMO della fascia corrispondente alla Media dei voti (M) se si verifica almeno una delle seguenti situazioni:
 - a) l'ammissione alla classe 4^a o 5^a avviene a settembre in seguito alla sospensione del giudizio;
 - b) l'ammissione alla classe 4^a o 5^a avviene a giugno in presenza di lacune verbalizzate e/o con delibera a maggioranza;
 - c) l'ammissione alla classe 4^a o 5^a è deliberata all'unanimità, la Media dei voti (M) è maggiore o uguale a 6 e inferiore ai valori 6,5 - 7,5 - 8,5, in assenza di tutti gli indicatori 1) 2) 3) di cui sopra;
 - d) l'ammissione all'Esame di Stato è deliberata a maggioranza;
 - e) l'ammissione all'Esame di Stato è deliberata all'unanimità, la Media dei voti (M) è inferiore ai valori 6,5 - 7,5 - 8,5, in assenza di tutti gli indicatori 1) 2) 3) di cui sopra.
Si assegna il punteggio MASSIMO della fascia corrispondente alla Media dei voti (M) negli altri casi:
 - f) l'ammissione alla classe 4^a o 5^a o all'Esame di Stato, è deliberata all'unanimità e la Media dei voti è superiore o uguale a 6,5 - 7,5 - 8,5;
 - g) l'ammissione alla classe 4^a o 5^a o all'Esame di Stato, è deliberata all'unanimità, la Media dei voti (M) è inferiore ai valori 6,5 - 7,5 - 8,5, in presenza di almeno uno degli indicatori 1) 2) 3) di cui sopra.
 - h) indipendentemente dalla Media e dalla presenza degli indicatori 1) 2) 3) di cui sopra, per l'ultima fascia di oscillazione di punteggio crediti.

7.3 Griglia di valutazione colloquio

Allegata all'O.M. n.45 del 09/03/2023

8 ALLEGATI

- **Simulazioni svolte della prima e della seconda prova
(se non ancora svolte, saranno aggiunte al presente documento come
successiva integrazione)**
- **Griglie di correzione utilizzate per le simulazioni di prima e seconda prova**
- **programma di educazione civica**