



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2023/2024

del Prof. Enrico Coscia Docente di Economia aziendale nella classe 2^asez. B
n° ore settimanali 2 Sede “F. Forti”.

1. TESTO IN ADOZIONE

Esperienze di economia aziendale up 2 - TRAMONTANA Rizzoli EDUCATION
G. Grazioli, D. Stroffolino, F. Ferriello

2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

Esperienze di economia aziendale up 1 - TRAMONTANA Rizzoli EDUCATION
G. Grazioli, D. Stroffolino, F. Ferriello

3. MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE *(in riferimento al testo in adozione)*



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| MODULO | Competenze | Unità | Conoscenze |
|--|---|---|--|
| D • I calcoli finanziari | <p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni • Acquisire e interpretare l'informazione <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la realtà e i fatti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che consentano di spiegare i comportamenti individuali e collettivi sotto l'aspetto economico • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi | <p>U1 L'interesse e il montante</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Interesse: formule dirette e inverse • Montante: formule dirette e inverse |
| | | <p>U2 Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sconto commerciale: formule dirette e inverse • Valore attuale commerciale: formule dirette e inverse |
| E • Gli strumenti di regolamento degli scambi commerciali | <p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso • Risolvere problemi • Individuare collegamenti e relazioni, acquisire e interpretare l'informazione <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | <p>U1 Il denaro contante, i bonifici bancari e gli assegni</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bonifici bancari • Assegni bancari • Assegni postali • Assegni circolari |
| | | <p>U3 Gli strumenti elettronici e telematici</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Carte di credito • Carte di debito • Carte prepagate |



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

| MODULO | Competenze | Unità | Conoscenze |
|---|--|---|---|
| C • IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI | <p>Competenze chiave di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none">• Imparare a imparare• Comunicare o comprendere messaggi di genere diverso• Risolvere problemi• Individuare collegamenti e relazioni• Acquisire e interpretare l'informazione <p>Competenze professionali di indirizzo</p> <ul style="list-style-type: none">• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese• Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali | U2 I documenti della compravendita | <ul style="list-style-type: none">• Documenti emessi nelle fasi della compravendita• Funzioni, formato e contenuto della fattura• Documento di trasporto o consegna |

Data, 12 giugno 2024

L'Insegnante: