



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## PROGRAMMA SVOLTO a.s. 2023/2024

della Prof.ssa Dorina Adriana Slabu Docente di Economia Aziendale

nella classe 1 sez. A Indirizzo AFM

n° ore settimanali 2 Sede: Istituto “F. Forti” Monsummano Terme

### 1. TESTO IN ADOZIONE

**Esperienze di Economia Aziendale UP** Grazioli, Stroffolino, Ferriello  
**TE141BA** – Edizione Tramontana, Rizzoli Education

### 2. ALTRO RIFERIMENTO BIBLIO/SITO-GRAFICO

Materiale didattico fornito dalla docente

### 3. MODULI E UNITA' DIDATTICHE SVOLTE con riferimento al libro di testo

#### MODULO A – GLI STRUMENTI DI CALCOLO

##### Unità 1 – I rapporti e le proporzioni, il calcolo percentuale

1. I rapporti e le proporzioni
2. Il calcolo percentuale

##### Unità 2 – I riparti proporzionali, le tabelle e i grafici

1. I riparti proporzionali

#### MODULO B – L'AZIENDA

##### Unità 1 – L'attività aziendale

1. L'azienda e la sua attività
2. La classificazione delle aziende secondo gli obiettivi perseguiti

##### Unità 2 – La localizzazione, le persone e l'organizzazione dell'azienda

1. La localizzazione dell'azienda
2. Le persone
3. L'organizzazione dell'azienda
4. La struttura organizzativa



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## **MODULO C – IL CONTRATTO DI VENDITA E I SUOI DOCUMENTI**

### **Unità 1 – Il contratto di vendita**

1. Le imprese commerciali e le loro funzioni
2. Le categorie di imprese commerciali
3. Gli aspetti giuridici della compravendita
4. Le fasi della compravendita
5. Gli elementi del contratto di vendita
6. Gli elementi essenziali del contratto di vendita
7. Il tempo di consegna della merce
8. Il luogo di consegna della merce
9. L’imballaggio della merce
10. Il tempo di pagamento
11. Il luogo e gli strumenti di pagamento

### **Unità 2 – I documenti della compravendita**

1. Le fasi della compravendita e i documenti collegati
2. I documenti collegati alle trattative
3. I documenti collegati alla stipulazione del contratto
4. I documenti collegati all’esecuzione del contratto
5. I tipi di fattura e il loro contenuto
6. La fattura immediata
7. Il documento di trasporto o consegna e la fattura differita

### **Unità 3 – L’Imposta sul Valore Aggiunto e la fatturazione**

1. L’IVA e le sue caratteristiche
2. I presupposti dell’IVA
3. La classificazione delle operazioni ai fini IVA
4. La determinazione dell’IVA: aliquote e modalità di calcolo
5. La liquidazione periodica e i versamenti periodici dell’IVA
6. Gli adempimenti IVA
7. La base imponibile IVA e il totale fattura
8. Gli sconti mercantili incondizionati e condizionati
9. Gli imballaggi
10. I costi accessori di vendita

Data, 07/06/2024

L’Insegnante:  
Dorina Adriana Slabu