



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 61 M/F Prot. n. 5207/VII-6 del 02 ottobre 2024

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 02 ottobre 2024

Alla cortese attenzione:

- Degli studenti e, per loro tramite, delle famiglie
 - Del personale docente
 - Del Direttore SGA
- e, p.c.
- ✓ Del personale A.T.A.
 - ✓ Della R.S.U. di Istituto
 - ✓ Agli atti

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe ITS Marchi-Forti a.s. 2024/2025

- VISTO l'art. 5 commi 5 e 8 del D. Lgs. N. 297/1994
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 25 comma 2 e comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018;
- VISTO Il piano Triennale dell'Offerta formativa per gli anni scolastici 2019/22;
- VISTO l'art. 14 comma 7 del D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 01-10-2024
- ACQUISITE le disponibilità dei docenti interessati

NOMINA

i seguenti **COORDINATORI DI CLASSE** per l'anno scolastico 2024/2025

Coordinatori sede "Forti" di Monsummano Terme		Coordinatori sede "Marchi" di Pescia			
Classe	Prof./Prof.ssa	Classe	Prof./Prof.ssa	Classe	Prof./Prof.ssa
1A	SERAFINI Cristiana	1A	RICCIO Antonio	1D	DI GIUSEPPE Fabiana
1B	TORREGROSSA Carlo Maria	2A	LENZI Michela	2D	DENSI Nicoletta
1C	PARRILLA Carmela	3A Rim/Sia	BALDI Laura	3D Info	MARCHI Rossella
1D	GIUNTOLI Antonietta	4A Rim	RICCIO Antonio	4D Info	FEOLA Angela
1E	SESTI Elena	5A Rim/Sia	TORRE Roberto	5D Info	LUCCHESI David
1F	ALES Loredana	1B	FANTOZZI Eliana	1E	IANNELLO Caterina
2A	SUZZI Agnese	2B Eco /Tec	CESARE Romina	2E	CECCONI Veronica
2B	GUERRI Elena	3B Afm	GIUNTOLI Erica	3E Elet	DE PACE Matteo
2C	GANDINO Antonio	4B Afm	D'OLIVO Gioia	4E Elet	MIGLIORINI Mirna
3A Tur/Rim	MENEGAZZO Federica	5B Afm	LANDI Claudio	5E Elet	TONARELLI Sonia
3B Afm	BORRACCHINI Stefano	1C	MACCANTI Vittoria	1F	TONARELLI Davide
3C Sia	GROSSI Cristian	2C	DEL MINISTRO Francesca	2F	TONARELLI Davide
4A Tur	BORSELLI Erika	3C Cart/Elet	MARMAI Caterina	3F Info	SANNIO Antonio
4B Afm	LEONE Annarita	4C Cart	GIOVANNETTI Guido	4F Info	SAPIENZA Agata
4C Rim/Sia	RAOUFI Asia	5C Cart/Elet	LAZZERINI Cristiana	1G	LANDI Antonio
5A Tur	DUCCI Giulia			5 Serale	PUCCI Guido
5B Afm/Tur	BAGNOLI Susanna				
5D Sia	BERTUCCELLI Alessandro				
5E Rim/Sia	BRUNO Andrea				



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Il docente coordinatore:

- presiede, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- svolge funzione di segretario quando il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico (in assenza di quest'ultimo, il coordinatore designerà il segretario verbalizzante);
- rileva e segnala casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi dei singoli alunni;
- cura la regolare e aggiornata tenuta del Registro di Classe cartaceo ed elettronico;
- mantiene i rapporti con le famiglie e segnala eventuali problemi di carattere disciplinare degli alunni;
- garantisce il collegamento e la collaborazione con le decisioni del Collegio dei docenti, del Dirigente scolastico, del Consiglio di istituto;
- coordina lo svolgimento di percorsi pluridisciplinari deliberati dal Consiglio di classe;
- predispone le attività educative e didattiche del Consiglio di classe e coordina l'accoglienza (per le classi prime);
- tiene i contatti con i referenti di Educazione Civica e dei progetti didattici inseriti nel P.T.O.F. a cui la classe aderisce;
- in occasione delle visite didattiche e dei viaggi d'istruzione coordina tra gli studenti della propria classe gli adempimenti preparatori con il responsabile del viaggio e/o con la presidenza (ove necessario) e con la Segreteria;
- informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- presenta il Regolamento di Istituto;
- cura (per le classi seconde) la certificazione delle competenze in uscita dall'obbligo e dalla scuola;
- collabora (per le sole classi del triennio) con i docenti tutor interni per le attività nei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.
- collabora (per le sole classi seconde e quinte) con i referenti Invalsi per le prove previste;
- coordina (per le sole classi quinte) le simulazioni di prove conformi a quelle previste per l'esame di Stato;
- predispone (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe;
- segnala al Dirigente scolastico i casi meritevoli di particolare attenzione;
- si coordina con il Referente di Istituto e con i docenti di sostegno assegnati alla classe per assicurare la positiva inclusione degli alunni diversamente abili e la stesura del PEI;
- partecipa ai GLO oppure individua un delegato tra i docenti curricolari del CdC;
- si coordina con il referente di Istituto per gli alunni DSA/BES al fine di garantire la corretta compilazione dei piani didattici personalizzati (PDP);
- richiede al Dirigente scolastico la convocazione per eventuali riunioni straordinarie dei Consigli di classe o assemblee con tutti i genitori per la discussione di problemi specifici;
- segnala eventuali bisogni formativi dei docenti.

I coordinatori dei Consigli di Classe saranno retribuiti secondo quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto, e il compenso verrà erogato solo dietro richiesta corredata da autocertificazione dell'impegno.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Anna Paola MIGLIORINI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*

/DDR