



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

I.T.S. - "MARCHI-FORTI"-PESCIA
Prot. 0005595 del 18/10/2024
VI-2 (Uscita)

Pescia, 18.10.2024

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FORNITURA COLAZIONI PRESSO LA SEDE "FORTI" DI MONSUMMANO TERME (PT)

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra l'I.T.S. "MARCHI-FORTI" Viale Marconi n. 16, Pescia (PT), rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Paola Migliorini, e il Sig. Sig. Romolo Mattei nato a Preci (PG), il 20/09/1956, Codice Fiscale: MTTRML56P20H0150, titolare della Ditta Norcineria DIMA di Mattei Romolo e C. S.n.C., Via Carratica n. 84, Pistoia (PT) – 51100

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - ASSEGNAZIONE SERVIZIO

Con l'assegnazione del contratto in concessione del servizio di fornitura colazioni presso la sede staccata di Monsummano Terme dell'I.T.S. "Marchi-Forti" C.F. 81003310471, si concede alla Ditta Ditta Norcineria DIMA di Mattei Romolo e C. S.n.C., l'uso dei locali siti nell'edificio dell' I.T.S. "Marchi-Forti" posto a Monsummano Terme in Via Caduti di Nassiriya n. 87, per la fornitura di colazioni agli studenti e al personale frequentante l'Istituto.

Qualora i locali, in cui si svolge il servizio, di competenza della Provincia di Pistoia, venissero dichiarati NON IDONEI dagli organi competenti, il servizio sarà sospeso senza che il gestore abbia la facoltà di chiedere all'Istituto o alla Provincia alcunché per la sospensione del servizio.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dal **28/10/2024** e termine il **27/10/2027** con possibilità di disdetta con preavviso di 30 gg. dalla scadenza. Non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di prorogare il contratto per i tempi strettamente necessari all'espletamento delle procedure di rinnovo.

Art. 3 - ASSICURAZIONE

Il Fornitore si assume la responsabilità per qualsiasi danno che dovesse derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'I.T.S. "Marchi-Forti di Pescia (PT) e la Provincia di Pistoia da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente al danno arrecato. A tale scopo il gestore si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa RC contro terzi, con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza del servizio in concessione.

Art. 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il fornitore dovrà garantire la disponibilità giornaliera, la freschezza e igienicità di tutti i prodotti oggetto del servizio, sarà vietato variare senza l'autorizzazione la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo degli stessi; la vendita sarà direttamente in capo ai fruitori dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente. L' Istituto sarà estraneo ai rapporti commerciali tra venditore e fruitori del servizio.

Il fornitore dovrà predisporre una modalità di prenotazione delle merende da parte degli studenti e consegnarle ai rappresentanti di classe o ai loro delegati prima dell'inizio dell'intervallo. Eventualmente

NORCINERIA DIMA
di Mattei R. e C. snc
Via Carratica, 82-84
51100 Pistoia - Tel. 0573-21397
C.F. e P.IVA 00423170471



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

durante l'intervallo gli studenti potranno integrare le prenotazioni acquistando direttamente i prodotti nei punti di erogazione predisposti. A tal proposito, si precisa che l'operatore economico dovrà garantire due punti di erogazione: uno al piano terra e uno al piano secondo.

Tutti i prodotti offerti utilizzati dovranno rispondere a tutte le norme igienico sanitarie previste.

Le autorizzazioni ove previste dalla legislazione vigente, dovranno essere esposte in modo visibile nei locali di erogazione del servizio in apposita bacheca allestita dal gestore.

PRODOTTI IN VENDITA:

	Peso/Porzione	Farcitura minimo 40gr	Prezzo iva inclusa
Panino fresco	Minimo 100 gr.	Affettati	1,80
Panino fresco	Minimo 100 gr.	Affettati e formaggi e/o verdure	1,80
Panino fresco	Minimo 100 gr.	Vegetariana	1,80
Pizza	Minimo 100 gr.	//	1,80
Schiacciata vuota	Minimo 100 gr.	//	1,30
Schiacciata ripiena	Minimo 100 gr.	Affettati e formaggi e/o verdure	1,80
Schiacciata ripiena	Minimo 100 gr.	Nutella	1,80
Panino fresco	Minimo 100 gr.	Hamburger e maionese	1,80
Panino fresco	Minimo 100 gr.	Wurstel e Maionese e/o Ketchcup	1,80

Le grammature previste si intendono come minime.

Il prezzo di vendita di ogni prodotto dovrà essere esposto in modo visibile nei locali di erogazione del servizio.

La composizione dei prodotti non confezionati deve essere dichiarata ed esposta al pubblico, così come la lista degli allergeni.

Il trasporto e la conservazione presso il punto vendita dovranno avvenire utilizzando appositi contenitori chiusi e garantire l'igiene durante la conservazione, l'esposizione e la distribuzione.

Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante apposite pinze o con guanti in lattice o devono essere contenuti in appositi involucri.

Art. 5 - ORARIO DI EROGAZIONE

L'orario di erogazione del servizio sarà nei periodi di svolgimento delle lezioni dal lunedì al sabato almeno 30 minuti antecedenti l'inizio dell'intervallo per la consegna degli ordinativi agli studenti. Il fornitore si riserva di valutare la possibilità di proseguire una vendita libera di prodotti anche di natura diversa durante l'intervallo.

Art. 6 - UTENZA

Potranno usufruire del servizio gli studenti, il personale dell'Istituto e ogni altra persona la cui presenza in Istituto sia autorizzata. Sarà cura della ditta accertarsi circa l'esatto calendario delle lezioni e il loro regolare svolgimento ai fini della predisposizione di un numero adeguato di colazioni. L'attività si rivolge agli utenti dell'Istituto "Forti" di Monsummano Terme (PT) che consistono in circa di n. 350 studenti e circa n. 82 tra personale docente e ATA.

NORCINERIA DIMA
di Mattei R. e C. snc
Via Carrara, 82-84
51100 Pistoia - Tel. 0573-21397
C.F. e P.IVA 00428170471



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it
Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Art. 7 - REFERENTE PER LA DITTA

Il fornitore dovrà comunicare prima dell'inizio dell'attività il recapito telefonico, fax /e-mail del responsabile del servizio che terrà i contatti con l'Istituto. Tutte le comunicazioni e le richieste saranno inviate in forma scritta all'indirizzo email fornito.

Art. 8 - PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con il Fornitore che sarà tenuto al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale e di sicurezza sul lavoro, secondo la vigente legislazione e in ottemperanza ai contratti nazionali e integrativi di categoria, oltre al fatto di essere munito del prescritto libretto sanitario, sollevando l'istituto da qualsivoglia responsabilità. Il personale della Ditta dovrà essere munito di apposito cartellino. Dei soggetti coadiuvanti e del tipo di rapporto contrattuale dovrà essere data comunicazione all'Istituto scolastico. Il Dirigente Scolastico vigilerà affinché il comportamento del personale adibito al servizio sia adeguato all'ambiente scolastico.

Art. 9 - SPESE

Tutte le spese di avviamento, conduzione e eventuale dismissione dell'attività o ad essa connesse o riconducibili sono a carico del fornitore.

Art. 10 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È rigorosamente vietato al Gestore di cedere, affittare, subaffittare o far condurre in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, l'attività in argomento a terzi, estranei alla presente convenzione. La gestione dell'attività è assunta direttamente dal Gestore in proprio e a suo completo rischio. Egli è pertanto il solo ed unico responsabile.

Art. 11 - DIRITTO DI CONTROLLO

L' I.T.S. "Marchi-Forti", pur rimanendo estraneo al rapporto di lavoro, può interferire con giudizio di merito insindacabile e definitivo, qualora il personale assunto dal Gestore non offra garanzie di moralità, di igiene e di civile comportamento. Al Dirigente Scolastico è demandato il compito di predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali facendo pervenire al gestore, per iscritto, le osservazioni rilevate. Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori dell'ASL di competenza per la verifica della qualità del prodotto. Il Dirigente Scolastico o un suo delegato vigilerà affinché il comportamento del personale adibito al servizio sia adeguato all'ambiente scolastico.

Art. 12 - RICICLO

È vietata ogni forma di riciclo degli alimenti. I prodotti rimasti invenduti dovranno essere smaltiti secondo la normativa vigente in materia a cura del Gestore.

Art. 13 - RESPONSABILITA'

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari inerenti la gestione del servizio.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Art. 14 - CONTRIBUTO ALLA SCUOLA

Per la gestione del servizio è stabilito che il Fornitore dovrà versare all'Istituto Scolastico un contributo di utilizzo, per ogni singolo anno scolastico, di **€ 2.000,00**, che sarà introitato nel bilancio della Scuola.

Il contributo annuale dovrà essere versato sul c/c intestato a questo Istituto in unica soluzione entro e non oltre il **mese di maggio di ogni anno scolastico.**

Art. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora il servizio reso dal soggetto aggiudicatario risultasse inadeguato e non conforme alle prescrizioni, l'Istituto, formulati i propri rilievi, potrà procedere a risoluzione unilaterale del contratto per inadempienza con l'obbligo in capo alla ditta di risarcire eventuali danni subiti dal concedente e/o derivanti dal ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio. Le prestazioni e/o le modalità di adempimento, alle quali viene attribuito carattere di essenzialità ai fini della risoluzione contrattuale, sono così individuate:

- qualità e quantità degli alimenti distribuiti non conformi all'offerta;
- Rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio;
- esito negativo dei controlli effettuati dall'Amministrazione;
- mancato rispetto delle norme igienico sanitarie;
- impiego di personale non corrispondente a quanto previsto dalla presente Convenzione;
- verificarsi di episodi di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte del Gestore;
- lamentele da parte dei consumatori sulla qualità e genuinità dei prodotti;
- cessione o subappalto del contratto;
- l'imputazione di frode a danno dell'Istituto;
- condanna per reati e quant'altro possa ledere l'immagine dell'Istituto;
- l'inosservanza di norme fiscali.

La mancata osservanza delle prestazioni e/o delle modalità di adempimento elencate nel presente articolo, determinerà la risoluzione del contratto per inadempienza e l'obbligo in capo alla ditta di risarcire eventuali danni subiti dal concedente e derivanti dal ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio. Tutte le clausole della presente Convenzione hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto: in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, la convenzione si intenderà risolta di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 cc. pertanto l'Istituto ha facoltà di esercitare i diritti indicati senza aver prima intimato il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria.

Art. 16 - ATTI AMMINISTRATIVI

Gli atti amministrativi del Gestore per forniture, ordinazioni, impegni, riscossioni ecc. e le relative fatturazioni devono essere sempre effettuate in nome del Gestore medesimo mentre l'Istituto Scolastico non dovrà in alcun modo essere coinvolto in quanto non tenuto a rispondere ad alcun titolo, ragione od azione, a debiti/oneri o pendenza derivanti dalla gestione stessa.

Art. 17 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di bollo e di registrazione del presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla Convenzione, immediate e future, sono a carico del Gestore.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Art. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (Ue) n. 2016/679 (GDPR):

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della procedura negoziata in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura negoziata in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla procedura negoziata, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Titolare del trattamento dei dati è l'ITS "Marchi-Forti" di Pescia (PT)

Art. 19 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme del codice civile. Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad un accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Pistoia.

Art. 20 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Sig. Romolo Mattei)



Firmato digitalmente da:
MIGLIORINI ANNA PAOLA
Firmato il 18/10/2024 11:02
Seriale Certificato: 1547669
Valido dal 15/06/2022 al 15/06/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

NORCINERIA DIMA
di Mattei R. & C. snc
Via Cantarica, 82-84
51100 Pistoia - Tel. 0573-21397
C.F. e P.IVA 0423170471