



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Prot. n. 5242/VII-6 del 03/10/2024

Alla cortese attenzione

- del prof. Cosimo Magnelli e docenti interessati
- all'albo di Istituto
- al Direttore SGA

**OGGETTO: Nomina del prof. COSIMO MAGNELLI come referente per la disabilità presso la sede dell'Istituto "Forti" di Monsummano Terme (a.s. 2024-2025) e del team di supporto**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25 comma 5;
- VISTA la C.M. 3 agosto 2000, n. 193;
- VISTO il C.C.N.L. vigente;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- CONSIDERATO l'organico del potenziamento assegnato alla scuola nell'ambito dell'organico dell'autonomia;
- VISTO l'art.14, comma 7 del D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- CONSIDERATO il P.T.O.F. 2022-2025 dell'I.T.S. "Marchi-Forti";
- VISTO il Piano Annuale per l'Inclusività dell'I.T.S. "Marchi-Forti" Anno Scolastico 2024-2025;
- CONSIDERATO che il prof. Cosimo Magnelli, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura dell'incarico;
- DATA comunicazione al Collegio dei docenti del 03/09/2024 (Prot. 4373/II-3 del 03/09/2024) e del 01/10/2024 (Prot. n. 5170/II-1 del 2/10/2024);

conferisce al prof. COSIMO MAGNELLI l'incarico di  
docente referente per la disabilità presso la sede dell'Istituto "Forti" di Monsummano Terme  
per l'anno scolastico 2024-2025

In particolare, la S.V.

- Collabora con il D.S. e i suoi collaboratori alla designazione degli insegnanti di sostegno;
- collabora con le FF.SS. per organizzare attività e piani di intervento;
- coordina le attività legate alla redazione e realizzazione del Piano per l'Inclusione;
- controlla la documentazione di tutti gli alunni BES (PEI e DF);
- condivide i modelli dei Piani Operativi (PEI);
- collabora alla realizzazione del PEI;
- coordina gli incontri con la ASL e le famiglie;
- coordina e supporta gli insegnanti curricolari, di Sostegno e gli educatori;
- coordina il lavoro del GLI;
- controlla la documentazione in ingresso, in itinere e predispone quella in uscita;



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



- attua il monitoraggio dei progetti per l'inclusione e rendiconta al Consiglio di Classe.

La presente nomina ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2024-2025.

Il docente Collaboratore del Dirigente scolastico organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina. Nello svolgimento delle proprie mansioni può avvalersi della collaborazione del docente referente di plesso della sede "Marchi" di Pescia e dei docenti del team per l'inclusione individuati dal Collegio dei Docenti (delibera n.6 del 01/10/2024):

1. Responsabile redazione e gestione dell'orario e sostituzioni giornaliere: Valentina Stagnozzi e Gianluca Piccolo
2. Referente per il PEZ (1A): Erika Borselli
3. Referente Bandi, Biblioteca, Comodato d'uso: Ambra Grieco e Arianna Cervi
4. Figura per PCTO e Orientamento in Uscita: Valentina Stagnozzi e Ambra Grieco
5. Figura che si prende carico di supervisionare redazione e stesura dei documenti PEI: Giorgio Prete e Giulia Matteini
6. Referente per la raccolta buoni coop ed esselunga: Antonio Bonfiglio

L'incarico andrà esercitato nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Si precisa che alla S.V. spetta, per l'esercizio delle suddette funzioni, il compenso annuo lordo che verrà concordato in sede di contrattazione interna d'Istituto.

Pescia, 3 ottobre 2024

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Anna Paola Migliorini

