



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

**Prot. n. 5243/VII-6 del 03/10/2024**

Alla cortese attenzione

- della prof.<sup>ssa</sup> Roberta Bini  
c/o sede "Forti" di Monsummano Terme
- all'albo di Istituto
- al Direttore SGA

**OGGETTO: nomina prof.<sup>ssa</sup> Roberta Bini come Referente del plesso I.T.S. "F. Forti" (a.s. 2024-2025)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25 comma 5;
- VISTO il C.C.N.L. del 29.11.2007, art. 88;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO l'art.14, comma 7 del D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- CONSIDERATO il P.T.O.F. 2022-2025 dell'I.T.S. "Marchi-Forti";
- CONSIDERATA la necessità di garantire il regolare ed efficiente funzionamento dei servizi scolastici in presenza di scuole articolate su due plessi distanti fra loro km 18 circa;
- CONSIDERATO che la prof.<sup>ssa</sup> Roberta Bini, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura dell'incarico;
- VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei docenti dell'3 settembre 2024 (Prot. n. 4373/II-3 del 03/09/2024);

conferisce alla prof.<sup>ssa</sup> ROBERTA BINI l'incarico di  
docente REFERENTE DEL PLESSO "F. FORTI" (Via Caduti di Nassiriya, 87 – Monsummano Terme)  
per l'anno scolastico 2024-2025

In particolare, la S.V., nei giorni di servizio presso la sede di Monsummano Terme,

- garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per la gestione della sede e per il regolare funzionamento dell'attività didattica in cooperazione con il Collaboratore del Dirigente scolastico;
- mantiene i contatti con il Dirigente scolastico, con il Collaboratore del Dirigente scolastico e con gli uffici presso la sede centrale;
- verifica le assenze giornaliere dei docenti e organizza le sostituzioni con il Collaboratore del Dirigente scolastico;
- collabora alla predisposizione di eventuali aggiustamenti dell'orario giornaliero del plesso concordandolo con il Collaboratore del Dirigente scolastico;
- coordina le attività quotidiane del plesso;
- vigila sugli allievi e verifica l'applicazione dei regolamenti interni inerenti ai comportamenti degli alunni;
- cura il trattamento dati ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) e del GDPR del 2016;
- interviene in modo propositivo nei rapporti conflittuali che potessero insorgere tra docenti o tra docenti e genitori segnalando rapidamente il fatto al Dirigente scolastico;
- segnala tempestivamente e formalmente le emergenze e problematiche inerenti la sicurezza ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni;
- produce report periodici e finali dell'attività svolta al Dirigente scolastico.
- Svolge la funzione di Delegato durante gli Esami di Stato



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Nello svolgimento delle proprie mansioni, Il docente Referente di plesso si avvale della cooperazione del docente Collaboratore del Dirigente scolastico.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'anno scolastico 2024-2025. L'incarico andrà esercitato nel rispetto della vigente normativa, dello stato giuridico del personale, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

Si precisa che alla S.V. spetta, per l'esercizio delle suddette funzioni, il compenso annuo lordo che verrà concordato in sede di contrattazione interna d'Istituto.

Pescia, 3 ottobre 2024

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Anna Paola Migliorini

