ISTITUTO TECNICO STATALE
"MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 470/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 01 aprile 2025

Alla cortese attenzione

- Degli studenti e (per loro tramite) dei genitori delle classi: 5A Tur – 5B Afm/Tur – 5D Sia – 5E Rim/Sia
- Del personale docente
- Del personale ATA

OGGETTO: Simulazione seconda prova Esame di Stato 2025

Si comunica che,

lunedì 14 aprile p.v., tutte le classi V^{e} dell'istituto, come stabilito nei CdC del 06/02/2025, svolgeranno una simulazione della seconda prova inerente l'Esame di Stato. I docenti in servizio in tali classi sorveglieranno lo svolgimento della prova secondo il proprio orario di servizio mentre quelli delle Discipline economiche e aziendali, Informatica e Inglese assisteranno gli studenti con gli opportuni aggiustamenti orari predisposti dalla Vicepresidenza.

DOCENTI SECONDA PROVA CLASSI V^{e} (e relative aule dove svolgerla)

5A Tur:	INGLESE:	Prof.ssa Giulia Ducci (Aula 5A)
5B Tur:	INGLESE:	Prof.ssa Susanna Bagnoli (Aula sdopp.to n.3 – 3° piano)
5E Rim:	INGLESE:	Prof.ssa Susanna Bagnoli (Aula sdopp.to n.3 – 3° piano)
5B Afm:	EC. AZIENDALE:	Prof. Enrico Coscia (Aula 5B)
5D Sia:	INFORMATICA:	Prof. Alessandro Bertuccelli (Aula 5D)
5E Sia:	INFORMATICA:	Prof.ssa Annarita Leone (Aula 5E)

La Vicepresidenza provvederà ad organizzare le sostituzioni e gli aggiustamenti orari necessari.

Riassumiamo di seguito le regole da seguire affinché tutto si svolga regolarmente:

- Tutti i cellulari (ed ogni altro dispositivo elettronico e/o collegabile a Internet) verranno consegnati prima dell'inizio e custoditi in un apposito spazio dal docente della prima ora;
- Per Ec. Aziendale è consentito l'uso della calcolatrice e del Codice Civile non commentato (ognuno porterà i propri);
- Per Inglese è consentito l'uso del Dizionario monolingue e/o bilingue (ognuno porterà i propri);
- Per Informatica è consentito l'uso del Manuale Tecnico, non commentato, del Linguaggio di Programmazione (ognuno porterà il proprio);
- E' vietato il passaggio di dizionari, calcolatrici, codici civili e manuali tecnici tra gli studenti;
- Ogni studente provvederà a portare i propri fogli protocollo;
- E' vietato allontanarsi dall'aula prima di 2 ore dall'inizio della prova (salvo urgenze);
- Conclusa e consegnata la prova (non prima di 3 ore) gli studenti usciranno dall'Istituto;
- Si raccomanda un comportamento serio e responsabile.

Ringraziando i docenti delle discipline coinvolte per la disponibilità, auspichiamo che gli studenti affrontino tale simulazione con preparazione, serietà, *maturità*.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR