



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Prot. n. 986 /II-1 del 11/02/2025

### VERBALE SEDUTA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5 11 febbraio 2025 - A.S. 2024-25

Il giorno 11 febbraio 2025, alle ore 16:00, si riunisce nell'aula al piano terra dell'I.T.S. “Marchi-Forti” di Pescia, Viale Guglielmo Marconi n.16, il Consiglio di Istituto, con convocazione del Presidente Prot. N. 788/II-1 del 04/01/2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2025
3. Fondo Economico e Minute Spese E.F. 2025
4. Piano annuale sui viaggi di istruzione
5. Quota di solidarietà per studenti disagiati
6. Borsa di Studio “Paolo Signori”: conferma Regolamento per a.s. 2024/25
7. Istituzione del tavolo permanente di monitoraggio (legge 17 maggio 2024 n.70 “*Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo*”)
8. Convenzione con la Croce Rossa
9. Sponsorizzazione Gare di Matematica
10. Adeguamento del sito internet della Scuola in applicazione della misura PNRR – Missione 1 – Componente 1 - misura 1.4.1 “*Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici*” Scuole – settembre 2024
11. Andamento delle iscrizioni. Criteri di accorpamento
12. Assemblea di Istituto presso Palestra Istituto Marchi. Disposizioni organizzative.
13. Invito esperto a titolo gratuito presso Istituto Marchi.
14. Proposte degli studenti
15. Varie ed eventuali

O m i s s i s

#### **DELIBERA N. 1 Approvazione verbale della seduta precedente**

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il giorno 19 dicembre 2024 (PROT. N. 7309/II-1 DEL 19/12/2024), regolarmente pubblicizzato, non sono state fatte osservazioni. Il verbale è approvato all'unanimità.

#### **DELIBERA N. 2 Approvazione programma annuale e. f. 2025**

Il Direttore S.G.A., Dott. Pietro Virgilio, illustra i contenuti del Programma Annuale per il 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva riunitasi in data 13/01/2025 secondo le disposizioni di cui all'art. 5 del regolamento di contabilità D.M. 129/2018, le precisazioni in merito alla proroga dei termini per l'approvazione del P.A. 2025 di cui alla Nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 e la Nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024 con la quale viene comunicata l'entità della dotazione finanziaria per il periodo gennaio - agosto 2025. La nota suddetta assegna € 38.600,54 quale finanziamento del Funzionamento amministrativo – didattico, dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e del Compenso per i Revisori dei conti di cui € 26.286,00 per il Funzionamento Amministrativo-Didattico, € 3.333,33 quale finanziamento Compenso Revisori dei Conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile e € 8.981,21 di fondi destinati ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, entrati a far parte dell'ordinario funzionamento dell'Istituto. La dotazione ordinaria comunicata corrisponde agli 8/12



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

dell'intero annuo spettante, tenendo conto altresì delle innovazioni riguardanti il così detto “cedolino unico”. Infatti dal 01/01/2011 una parte del salario accessorio del personale (fondo d'istituto, ore eccedenti, indennità varie, esami di stato etc., e dal 2013 anche gli stipendi ai supplenti brevi e saltuari), viene corrisposta attraverso procedura telematica c. d. del “cedolino unico” ossia tramite la gestione on line delle relative coperture finanziarie, mediante una gestione contabile separata che si aggiunge a quella del Programma Annuale. In questo modo, i finanziamenti, anziché essere inviati alla scuola per il loro utilizzo e quindi iscritti in bilancio, sono trattenuti nelle casse dello Stato con notevole risparmio sui movimenti di cassa della Tesoreria dello Stato. I pagamenti al personale di conseguenza vengono effettuati mediante procedura telematica sul sito del M.E.F. mediante ordinativi di pagamento on-line con cui i compensi accessori vengono erogati contestualmente allo stipendio e imputazione al medesimo “cedolino” (Art.2 c.197 Legge 191/200 Legge finanziaria 2010 e succ.ve integrazioni). Sul Programma Annuale pertanto non vengono più iscritte le relative poste.

Il Direttore S.G.A. passa poi a descrivere la composizione dell'avanzo d'amministrazione prelevato e iscritto sul Programma Annuale nelle sue componenti a destinazione vincolata e non vincolata, infine illustra le altre fonti di finanziamento iscritte in bilancio di cui la scuola prevede di avvalersi per la gestione delle spese.

Dopo ampia discussione e ascoltati i chiarimenti del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A sui contenuti del documento in oggetto, anche in merito alla situazione finanziaria presunta al 31/12/2024 e alla redazione delle schede illustrative finanziarie mod. “B” allegate ai singoli progetti come previsto dal comma 6 dell'art. 5 del D.M.129/2018, tenuto conto della necessità di precisare i termini di utilizzo del fondo economale per minute spese a disposizione del D.S.G.A di cui all'art. 21 del D.M. 129/2018.

Considerato che dai Revisori dei Conti, ad oggi, non è pervenuto il parere di regolarità contabile.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto l'art. 5 del D.M. 129/2018;
- Vista la Nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024 con la quale viene comunicata l'entità della dotazione finanziaria per il periodo gennaio - agosto 2025;
- Vista la Nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 in merito alla proroga dei termini per l'approvazione del P.A. 2025;
- Considerato che in data 13/01/2025 la Giunta Esecutiva, previo esame e valutazione degli atti predisposti, approvata e fatta propria la relazione di accompagnamento al Programma stesso, ha proposto al Consiglio di Istituto per l'approvazione, il Programma Annuale per l'esercizio 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A.;
- Considerato che dai Revisori dei Conti, ad oggi, non è pervenuto il parere di regolarità contabile;
- Verificato che il programma annuale 2025 è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con la delibera n. 97 e con la delibera n. 98 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/28;
- Ascoltato l'intervento della Direttore S.G.A. che descrive la composizione dell'avanzo di amministrazione prelevato ed iscritto sul Programma Annuale nelle sue componenti a destinazione vincolata e non vincolata, e le altre fonti di finanziamento iscritte a bilancio di cui la scuola prevede di avvalersi per la gestione delle spese;
- Tenuto conto della necessità di precisare i termini di utilizzo del fondo economale per minute spese a disposizione del D.S.G.A di cui all'art. 21 del D.M.129/2018

Il Consiglio di Istituto dopo approfondita analisi

DELIBERA



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- di approvare con l'unanimità dei presenti il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 con un pareggio complessivo di € 941.258,57 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva con delibera del 13/01/2025 e riportato nella modulistica ministeriale Modelli A, B, C, D, E e relativa relazione di accompagnamento al Programma stesso;
- di determinare il fondo economale per minute spese per un ammontare annuo complessivo di € 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da effettuare mediante assegno circolare a favore del Direttore S.G.A., con il limite per singola spesa di € 50,00;
- di confermare i criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto del 06/03/2024;
- di disporre la pubblicazione del Programma Annuale dell'E.F. 2025 all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità il Programma annuale 2025.

## **DELIBERA N. 3 Minute spese DSGA e. f. 2025**

Il Consiglio di Istituto, coerentemente con la delibera precedente, definisce di determinare il fondo economale per minute spese per un ammontare annuo complessivo di € 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da effettuare mediante assegno circolare a favore del Direttore S.G.A., con il limite per singola spesa di € 50,00.

A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- Spese postali e bolli;
- Minute spese per funzionamento uffici;
- Minute spese di cancelleria;
- Minute spese per materiali di pulizia;
- Spese per piccole riparazioni, riparazioni di mobili e locali;
- Spese di rappresentanza per eventi a carico di progetti specifici o programmati;
- Eventuali spese di trasporto pubblico;
- Spese urgenti ed impreviste di qualsiasi natura.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## **DELIBERA N. 4 Piano annuale sui viaggi di istruzione**

Nel prospetto seguente si elencano i viaggi di istruzione dell'Istituto "Marchi" di Pescia per l'anno scolastico 2024-2025. Si precisa che l'elenco non è definitivo.

USCITA/VIAGGIO	CLASSE	AGENZIA
ROVIGO 11-12-2024	4^C cart Tot. 11	Pullman "Poggibus" – Certaldo <b>€ 700,00</b>
BRESCIA 20.12.2024	3C-5C-4E-5E Elettr. Tot. 37	Pullman "Dolfini" – Marliana <b>€ 1.500,00</b>
VIAGGIO A BERLINO 17-21 FEBBRAIO 2025	5C ELETTR. – 5E – 5A RIM/SIA Tot. 35	Agenzia Ranieri Viaggi di Montecatini Terme Volo Ryanair – Soggiorno in hotel <b>€ 18.655,00</b>



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

VIAGGIO A BARCELLONA – GIRONA 23-28 MARZO 2025	5 <sup>^</sup> B AFM TOT. 13	Agenzia HARLEM VIAGGI di Pistoia Volo Ryanair Pisa-Girona – soggiorno in hotel <b>€ 8.411,00</b>
STAGE LINGUISTICO ANTIBES 30 marzo – 5 aprile 2025	CLASSI 4 <sup>^</sup> A RIM-4 <sup>^</sup> B AFM MARCHI Tot. 13	AGENZIA PLANB GROUP – Perugia Treno + soggiorno in famiglia <b>€ 11.050,00</b>
STAGE LINGUISTICO A MALTA 4-11 APRILE 2025	CLASSI TERZE MARCHI TOT. 49	Agenzia ZAINETTO VERDE – Lucca Volo Ryanair – Soggiorno in famiglia – corso di inglese <b>€ 41.460,00</b>
VIAGGIO A LISBONA <b>9-14 MARZO</b>	CLASSI 5D – 4F TOT. 20	AGENZIA RANIERI VIAGGI – Montecatini Terme. Volo Ryanair da Bologna. Transfer per aeroporto A/R. Soggiorno in hotel. <b>€ 15.140,00</b>
PARMA – MUSEO DALLARA <b>4 MARZO 2025</b>	4D – 3E Tot. 24	DOLFI AUTONOLEGGIO - MARLIANA
BOLOGNA <b>6 MARZO 2025</b>	1A - 1D TOT. 31	FAP srl uni personale - PISTOIA
SCAMBIO CULTURALE BRUXELLES <b>30.03 – 4.4.2025</b>	QUARTE TOT. 20	RANIERI VIAGGI Volo Ryanair da Pisa – Soggiorno in Ostello <b>€ 11.900,00</b>

Nel prospetto seguente si elencano i viaggi di istruzione dell’Istituto “Forti” di Monsummano Terme per l’anno scolastico 2024-25. Si precisa che l’elenco non è definitivo:

USCITA/VIAGGIO	CLASSE	AGENZIA
STAGE LINGUISTICO A VALENCIA 17-22 FEBBRAIO 2025	CLASSI 4 <sup>^</sup> Spagnolo	AGENZIA PROYECTO ESPANA <b>€ 9.075,00</b>
MALTA STAGE LINGUISTICO DAL 16-23 FEBBRAIO 2025	CLASSI TERZE Tot. n. 21	Interstudio Viaggi – Milano Aereo da Pisa – Soggiorno in Residence <b>€ 15.414,00</b>
STAGE LINGUISTICO A NIZZA 24-29 MARZO 2025	CLASSI 4 <sup>^</sup> Francese Tot. n. 10	AGENZIA PIERRE OVERALL - Vienna Pullman Flixbus – Soggiorno Famiglia <b>€ 5.410,00</b>
LUBJANA- SARAJEVO TRIESTE <b>3-8 MARZO 2025</b>	CLASSI QUINTE N. 44	FALUI EXPRESS Viaggio in Pullman – Soggiorno in hotel <b>€ 21.198,00</b>

Il Consiglio di Istituto approva all’unanimità.



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## **DELIBERA N. 5 Quota di solidarietà per studenti disagiati**

Con delibera n. 17 del 20/12/2023 il Consiglio ha approvato il Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'effettuazione dei viaggi di Istruzione, disponibile sul sito all'indirizzo Regolamento-per-contributi-viaggi-di-istruzione.pdf ([itsmarchiforti.edu.it](http://itsmarchiforti.edu.it)). L'applicazione del Regolamento ha consentito lo scorso anno di far fronte alle richieste motivate. Per consentire di ampliare la platea dei possibili destinatari, considerando la disponibilità delle risorse, il Consiglio di Istituto chiede un innalzamento del limite ISEE per l'accesso ai contributi dagli attuali 2.000 a 6.000 euro e, di conseguenza, una revisione delle fasce di accesso:

### **Regolamento per l'erogazione di contributi per la partecipazione a visite guidate, viaggi d'istruzione con pernottamento, scambi di classe e soggiorni studio all'estero a studenti in stato di bisogno.**

Adottato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 5 del 11/02/2025

#### **Art.1**

Il presente regolamento disciplina le modalità con cui potranno essere erogati contributi agli studenti che ne facciano richiesta documentando la situazione reddituale della famiglia di appartenenza. Il parametro per identificare lo stato di bisogno è individuato nell'attestazione ISEE.

#### **Art.2**

La soglia ISEE massima per l'erogazione di contributi è fissata in euro 6.000, e potrà essere variata di anno in anno.

#### **Art.3**

Il contributo deve essere richiesto con domanda scritta redatta su apposito modello indirizzata al Dirigente Scolastico da un genitore nel caso di alunni minorenni e dall'alunno stesso nel caso di maggiorenni allegando alla richiesta la documentazione ISEE. Nessun altro documento reddituale diverso dall'attestazione ISEE sarà preso in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo. E' possibile richiedere un solo contributo per anno scolastico.

#### **Art.4**

Ogni anno in sede di approvazione del Programma annuale la scuola determinerà il budget a disposizione per l'erogazione del contributo sulla base della situazione finanziaria e delle esigenze di realizzazione del POF. Non sarà assolutamente possibile in corso d'anno variare tale Budget a meno che non si verifichi una variazione in entrata che lo consenta o a meno che non pervengano alla scuola in corso d'anno finanziamenti da qualunque fonte finalizzati a tale scopo. In nessun caso potranno essere erogati contributi in misura superiore alla somma stanziata in sede di Programma annuale o a quella eventualmente variata secondo quanto previsto nel comma precedente

#### **Art. 5**

Il contributo sarà erogato ai richiedenti in misura pari al massimo a:

- 1) con ISEE compreso tra 0 e 4.000 euro, contributo massimo pari al 50% del costo del viaggio
  - 2) con ISEE compreso tra 4.001 e 5.000 euro, contributo massimo pari al 40% del costo del viaggio
  - 3) con ISEE compreso tra 5.001 e 6.000 euro, contributo massimo pari al 30% del costo del viaggio
- In ogni caso ogni singolo contributo non potrà eccedere la somma di 500 euro, indipendentemente dal costo complessivo del viaggio. Il soddisfacimento delle richieste sarà evaso in ordine cronologico, secondo la data di presentazione della richiesta, fino a concorrenza della disponibilità stanziata in sede di programma annuale. Le eventuali richieste pervenute successivamente all'esaurimento della predetta disponibilità non potranno essere accolte. Nel caso di richieste contemporanee di contributi che non possono essere soddisfatti per carenza di disponibilità si procederà ad assegnare contributi parziali attuando un riparto composto diretto con termini del riparto il n° di richiedenti per fascia ISEE, ponderato con la percentuale riferita alla fascia (esempio:





# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

se vi sono 2 richiedenti di fascia 1 , 3 richiedenti di fascia 2 e 2 richiedenti di fascia 3 il coefficiente di riparto sarà dato da:  $1 / [ (2 \times 50\%) + (3 \times 40\%) + (2 \times 30\%) ]$

## Art.6

In sede di relazione al conto consuntivo verrà rendicontato l'utilizzo del budget stanziato per l'erogazione dei contributi.

Il DSGA Dott. Pietro Virgilio, visto il Programma annuale 2025, propone lo stanziamento di € 2.000,00 per il finanziamento delle quote di solidarietà per gli studenti disagiati.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 6 Borsa di Studio “Paolo Signori”: conferma Regolamento per a. s. 2024/25

La Dirigente scolastica comunica la donazione di € 20.000 in data 30/10/2024 da parte della famiglia Signori, in memoria del figlio Paolo, già studente dell'Istituto “Francesco Marchi” (sede di Pescia). Con la donazione, secondo la volontà della famiglia, si intende continuare a finanziare le **Borse di studio Paolo Signori** istituite nell'anno scolastico 2018/2019. Dopo l'assegnazione dello scorso anno la cifra residua complessiva è pari a € 27.000,00.

Le modalità di partecipazione per concorrere alla Borsa di Studio verranno comunicate agli studenti mediante Comunicato della Dirigenza assieme alle Linee Guida che, aggiornate, restano in vigore anche per questo anno scolastico. E' presente inoltre sul sito una apposita sezione dedicata alla Borsa di Studio.

Si riportano di seguito le linee guida che sono state approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 10/02/2023 e che restano in vigore aggiornate nella forma anche per questo anno scolastico per la ratifica del Consiglio di Istituto.

### **Borsa di studio Paolo Signori Linee guida**

*Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 la famiglia Signori, in memoria del figlio Paolo, ha deciso di effettuare una donazione iniziale pari ad € 20.000 all'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”. Tale donazione è stata rinnovata nell'a.s.2024/2025.*

*Tenuto conto che nel primo anno di attuazione l'iniziativa ha riportato consenso unanime, si ritiene che le borse in oggetto debbano essere promosse e valorizzate nel tempo, almeno fino all'esaurimento della donazione gentilmente offerta dalla famiglia Signori.*

*Grati e riconoscenti per questo importante gesto, consapevoli delle responsabilità che ne derivano, si deliberano le seguenti linee guida per addivenire all'assegnazione dei premi in oggetto.*

#### **Obiettivi della borsa di studio:**

- la valorizzazione dell'eccellenza, con particolare riferimento ai risultati conseguiti in economia aziendale;
- il sostegno a studenti capaci, educati e intuitivi;
- la creazione di un premio “al merito e all'impegno”, da riconoscere con cadenza annua, in favore degli studenti che abbiano conseguito, nei rispettivi percorsi scolastici, risultati di eccellenza, sulla base dei criteri e delle modalità attuative definite, a insindacabile giudizio, dalla commissione preposta alla scelta.

#### **In particolare:**

- tra gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che, già a partire dal primo periodo, abbiano conseguito una valutazione finale pari o superiore a otto, con un voto in economia aziendale non inferiore a otto, sarà riconosciuto un buono finalizzato all'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica;
- tra gli studenti delle classi terze, quarte e quinte che si siano distinti per disciplina, serietà, rigore nel comportamento e per l'eccellenza nei risultati, con particolare riferimento all'economia aziendale, sarà attribuito un premio che potrà essere impiegato per sostenere esperienze formative di apprendimento ed arricchimento di conoscenze ed abilità, anche attraverso viaggi di studio in Italia e all'estero.

La commissione sceglierà tra studenti con le seguenti caratteristiche:

- La media dei voti nel primo periodo uguale o superiore a 8/10;
- Il voto in economia aziendale, nel primo periodo, uguale o superiore a 8/10;



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- La media in economia aziendale, al momento della domanda, di un voto uguale o superiore a 8/10;
- La media finale dei voti, nel secondo periodo, uguale o superiore a 8/10;
- Il voto finale, in economia aziendale, uguale o superiore a 8/10;
- La partecipazione ad attività extracurricolari, viaggi o a attività sportive, canore, teatrali, organizzate dalla scuola nel corso dei tre anni;
- La partecipazione, con buon esito, a percorsi di PCTO (se previsti);
- L'assenza di provvedimenti disciplinari individuali.

La commissione, all'occorrenza, potrà richiedere e tener conto del parere del coordinatore del consiglio di classe.

Verrà tenuta in considerazione la motivazione, l'aspirazione e la finalizzazione della richiesta da parte dello studente (viaggi di studio, corsi di formazione, corsi di perfezionamento delle lingue o di nuove tecnologie digitali, acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e sussidi per la didattica...).

Su espressa volontà della famiglia di Paolo Signori, già studente dell'I.T.S. Francesco Marchi di Pescia, alla selezione potranno partecipare tutti gli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto, presso la sede di Pescia.

#### **Commissione:**

Dirigente Scolastico I.T.S. “Marchi-Forti”: Prof.<sup>SSO</sup> Anna Paola Migliorini (Presidente)

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Pietro Virgilio

Referente del progetto, indicato dalla famiglia di Paolo Signori: Prof.<sup>SSO</sup> Anna Maria Giorgetti

Curatore del progetto: Prof. Edoardo Fanucci

Coordinatrice Dipartimento Economia Aziendale, presso I.T.S. “Marchi – Forti”, sede di Pescia: Prof.<sup>SSO</sup> Monica Gaggiottini

Al fine di garantire stabilità e continuità nel tempo alla borsa di studio, in caso di sopravvenuta indisponibilità di un membro della commissione, il dirigente scolastico, sentita la famiglia Signori, procederà alla sostituzione, tramite cooptazione, tra i professori, in servizio o in quiescenza, di economia aziendale.

#### **Modalità operative:**

La presentazione delle domande dovrà avvenire in busta chiusa, consegnata a mano, da parte degli studenti e delle studentesse che riterranno di rispondere ai requisiti richiesti, nei seguenti termini:

Entro e non oltre il 31 marzo, di ogni anno, presso la segreteria dell'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”, sede di Pescia. La data di scadenza del bando, scelta dalla famiglia Signori in ricordo della scomparsa del figlio Paolo, è da considerarsi tassativa e non derogabile. In caso di concomitanza con un giorno festivo, la consegna dovrà intendersi al giorno successivo la scadenza.

Il riconoscimento dei premi in denaro non potrà superare l'importo pari ad € 2.000 a studente, per singolo anno.

La richiesta dovrà prevedere la descrizione della destinazione della somma che, in caso di buon esito dell'istruttoria, verrà assegnata. In occasione della giornata dedicata alla consegna dei premi, i beneficiari delle borse riferite all'anno precedente saranno chiamati a relazionare su come hanno impiegato le somme ricevute. In caso di mancata partecipazione, saranno tenuti all'invio di un'accurata relazione scritta.

La famiglia Signori, direttamente o indirettamente tramite suo delegato, dovrà confermare quanto indicato dalla commissione.

#### **Consegna dei premi:**

La madre di Paolo Signori (e/o altri componenti della famiglia), insieme ai membri della commissione, consegneranno i premi in occasione di una cerimonia pubblica.

Alla cerimonia saranno invitati i compagni di classe di Paolo Signori.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## **DELIBERA N. 7 Istituzione del tavolo permanente di monitoraggio (legge 17 maggio 2024 n.70 “Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo”)**

Per effetto dell'adozione della legge 17 maggio 2024 n. 70 recante “Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo”, la legge 29 maggio 2017 n. 71 ha esteso il proprio ambito di intervento oltre che al contrasto al cyberbullismo anche ai fenomeni connessi al bullismo, individuando ulteriori strumenti tesi a rafforzare le azioni di carattere preventivo, sia con riguardo ai minori in posizione di vittima, sia ai minori in posizione di responsabili, con l'intento altresì di favorire iniziative volte a perseguire obiettivi di carattere educativo e formativo. La Dirigente ricorda brevemente che l'articolo 4 della norma così novellata - concernente le Linee di orientamento per la prevenzione ed il contrasto in ambito scolastico – prevede, ai sensi del comma 2 bis e del comma 3, che ciascuna Istituzione scolastica:



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

*“- adottati, nell'ambito della propria autonomia e in conformità alle Linee di orientamento, un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e istituisca un **Tavolo Permanente Di Monitoraggio** del quale fanno parte rappresentanti degli studenti, degli insegnanti, delle famiglie ed esperti di settore (comma 2 bis);*

*- recepisca nel proprio **Regolamento Di Istituto** le Linee di orientamento, anche con riferimento alle procedure da adottare per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo (comma 3), ribadendo la necessità di individuare fra i docenti un referente con il compito di coordinare le relative iniziative, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.*

*Ai fini dell'applicazione delle sopra riportate indicazioni, le Istituzioni scolastiche faranno riferimento alle procedure contenute nelle Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo adottate con decreto prot. n. 18 del 13 gennaio 2021, le quali, inoltre, prevedono l'individuazione della figura del docente referente, la costituzione in ogni scuola/plesso di un Team Antibullismo e di un Team per l'Emergenza, ovvero di un gruppo di lavoro integrato, costituito da docenti referenti, animatori digitali, dal Dirigente scolastico e da altro personale qualificato.”*

Nella riunione con le referenti di Istituto per la prevenzione ed il contrasto al Bullismo e Cyberbullismo, prof.sse A. Feola e C. Conforti, tenutasi lunedì 3 febbraio u.s., sono state individuate le seguenti azioni:

- costituzione del **Tavolo Permanente Di Monitoraggio** formato dalla Dirigente Scolastica, dai referenti di plesso (prof.ssa Lazzerini Cristiana e prof.ssa Bini Roberta), dalle referenti di Istituto per il Contrasto al Bullismo (Prof.sse Feola Angela e Conforti Claudia), da due referenti per l'Educazione alla Salute e Inclusione (Prof.sse Venturi Marta Lilith e Cesare Romina), dalla Dott.ssa Paola Lancellotti (psicologa in qualità di esperto di settore), da un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori per ogni Sede. Il Tavolo potrà essere successivamente integrato con altre figure;
- costituzione del **Team Antibullismo**: in ogni Sede il Tavolo Permanente si integra con Animatore Digitale (prof.ssa Sapienza Agata) e il Collaboratore del Dirigente (prof. Torre Roberto per il Marchi e prof. Rosselli Dean David per il Forti) e non vi fanno parte i referenti e i rappresentanti dei genitori e degli studenti dell'altra sede;
- costituzione del **Team per l'Emergenza**: per ogni caso il Tavolo Permanente è integrato con il Coordinatore della classe in cui si è verificata l'emergenza e non vi fanno parte i referenti e i rappresentanti dei genitori e degli studenti dell'altra sede;
- definizione del **Codice Interno** ed Integrazione nel Regolamento di Istituto e nel Patto di Corresponsabilità.

La Dirigente Scolastica chiede la disponibilità ai rappresentanti dei genitori e degli studenti a partecipare ai lavori del Tavolo permanente (monitoraggio, definizione del Codice Interno su proposta dei referenti per il Contrasto al Bullismo). Si offrono:

- per il Marchi Genitore il Signor Barsotti Gianluca Studenti Angelini Federico
- per il Forti Signora Genitore Innocenti Jenny Studente da definire

Il **Tavolo Permanente Di Monitoraggio** dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo dell'Istituto Marchi-Forti è così costituito:

Nome e Cognome	Ruolo
Anna Paola Migliorini	Dirigente Scolastica
Cristiana Lazzerini	Referente di plesso Istituto Marchi
Roberta Bini	Referente di plesso Istituto Forti
Angela Feola	Referente per il contrasto al Bullismo e Cyberbullismo Istituto Marchi





# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Claudia Conforti	Referente per il contrasto al Bullismo e Cyberbullismo Istituto Forti
Romina Cesare	Referente per Educazione alla Salute e docente di sostegno Istituto Marchi
Marta Lilith Venturi	Referente per Educazione alla Salute e docente di sostegno Istituto Forti
Paola Lancillotti	Psicologa
Angelini federico	Studente Istituto Marchi
Da definire	Studente Istituto Forti
Barsotti Gianluca	Genitore Istituto Marchi
Innocenti Jenny	Genitore Istituto Forti

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 8

Il **Team Antibullismo** dell'Istituto Marchi-Forti è così costituito: in ogni Sede il Tavolo Permanente è integrato con l'Animatore Digitale (prof.ssa Sapienza Agata) e il Collaboratore del Dirigente (prof. Torre Roberto per il Marchi e prof. Rosselli Dean David per il Forti) e non vi fanno parte i referenti e i rappresentanti dei genitori e degli studenti dell'altra sede.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 9

Il **Team per l'Emergenza** dell'Istituto Marchi-Forti è così costituito: per ogni caso il Tavolo Permanente è integrato con il Coordinatore della classe in cui si è verificata l'emergenza e non vi fanno parte i referenti e i rappresentanti dei genitori e degli studenti dell'altra sede.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 10 Convenzione con la Croce Rossa

In continuità con gli anni scolastici precedenti è stata definita una Convenzione con la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia per le seguenti attività:

- 1 Formazione per studenti, famiglie, docenti e personale ATA in merito alle tematiche inerenti l'Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza attiva;
- 2 Costruire una rete di collaborazione tra la scuola e il mondo del volontariato per favorire un reale e concreto confronto con i valori di solidarietà e l'assunzione di stili di comportamento. positivi, contribuendo alla formazione di una coscienza solidale e responsabile nei giovani.
- 3 Ospitare studenti in alternanza scuola-lavoro relativamente al percorso PCTO.

Quest'anno la Convenzione NON prevede il Trasporto degli studenti dell'indirizzo "Tecnologie Cartarie" per l'attività di PCTO in quanto questa attività è fornita dall'Agenzia Formativa Formetica nell'ambito delle azioni del Progetto PRONTO PCTO mediante stipula di apposita convenzione autonoma con la Croce Rossa.

La convenzione è di seguito riportata in bozza

**CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA**



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

### ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI-FORTI” DI PESCIA E LA CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO LOCALE DI PESCIA

L'anno **duemilaventicinque** il giorno 14 del mese di febbraio, in Pescia, presso la Sede dell'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”

TRA

**l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”**, con sede in Pescia v. Marconi 16, C.F. 81003310471, rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Migliorini Anna Paola, nata a Pistoia il 02/02/1972, residente in via Villa del Vescovo 43 – Uzzano (PT), codice fiscale MGLNPL72B42G713K.

E

**la Croce Rossa Italiana (CRI), Comitato Locale di Pescia**, con sede legale in Pescia via Amendola 91, C.F. 91031290470, legalmente rappresentata dal Presidente Dott. Vergoni William nato a Modena il 04/06/1948, residente in via Ponte Besolano 1 – Reggio Emilia, a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie

- VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59, che riconosce ad ogni scuola l'autonomia organizzativa, didattica, di ricerca e sperimentazione per permettere un più stretto collegamento con la realtà locale in cui è insediata ed una maggiore rapidità operativa;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne regola gli spazi di espressione dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 relativa alla Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento
  - all'art. 1 comma 2 che raccomanda l'apertura della comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali
  - all'art. 1 comma 33 che reca disposizioni sull'alternanza scuola lavoro;
- VISTO il decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 (“Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”);
- VISTA la Legge del 30 dicembre 2018, n.145;
- VISTO il DM n. 774 del 4 settembre 2019 relativo alle linee guida dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex ASL);
- VISTA la Legge 4 agosto 2021, n. 116 recante “Disposizioni in materia di utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e automatici”;
- PRESO ATTO CHE nel mese di giugno dell'anno 2021 sono stati acquistati due Defibrillatori di ultima generazione, uno per ciascuna sede, per l'uso dei quali si rende necessaria una specifica formazione del personale a cura di formatori qualificati;
- RILEVATA la necessità di attivazione di corsi di formazione certificati all'utilizzo del defibrillatore;
- PRESO ATTO del Protocollo d'Intesa CRI-MIUR, siglato il 25/03/2013 e confermato nel 2016, con il quale è specificata la condivisione finalizzata alla realizzazione di percorsi ed iniziative atte a favorire la formazione della persona, il senso di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea e del protocollo di intesa siglato l'11/07/2017, in allegato come parte integrante della presente convenzione;



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- PRESO ATTO del Progetto MI 2020/21 e delle relative Linee Guida, in cui è stata definita la struttura dell’Offerta Formativa Nazionale, rivolta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, insegnanti, personale scolastico e genitori, con percorsi formativi standardizzati a livello nazionale, tenuti da personale volontario dell’Associazione, adeguatamente formato.
- CONSIDERATO che la scuola svolge un ruolo primario nel processo di formazione della persona, da sviluppare nel rispetto della Costituzione e della coscienza storica e di appartenenza alla comunità locale, nazionale ed europea;
- PREMESSO CHE il Piano dell’Offerta Formativa Triennale dell’Istituto “Marchi-Forti” prevede espressamente sia la realizzazione di progetti di Educazione alla salute e al volontariato con associazioni di volontariato, sia uno specifico progetto di PCTO per le classi del secondo biennio e quinto anno per l’indirizzo in Tecnologie Cartarie, sia, nel piano di formazione del personale, la formazione sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VERIFICATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore S.G.A., esiste la copertura finanziaria alla relativa voce di bilancio;
- VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 11/02/2025.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra l’Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” sede di Pescia e la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia per le seguenti attività:

- **Attività 1** Formazione per studenti, famiglie, docenti e personale ATA in merito alle tematiche inerenti l’Educazione al Volontariato e alla Cittadinanza attiva;
- **Attività 2** Costruire una rete di collaborazione tra la scuola e il mondo del volontariato per favorire un reale e concreto confronto con i valori di solidarietà e l’assunzione di stili di comportamento. positivi, contribuendo alla formazione di una coscienza solidale e responsabile nei giovani.
- **Attività 3** Ospitare studenti in alternanza scuola-lavoro relativamente al percorso PCTO.
- **Attività 4** Manutenzione del defibrillatore nelle Sedi di Pescia e di Monsummano Terme da parte di personale qualificato individuato dalla Croce Rossa
- **Attività 5** Partecipazione alle Olimpiadi Nazionali di Primo Soccorso

#### Art. 2 – Risorse umane

Per le **attività 1 e 2** sono coinvolti esperti e/o volontari della CRI.

Per l’**attività 3** è coinvolto come tutor aziendale un responsabile della CRI e come tutor scolastico un docente dell’ITS “Marchi-Forti” sede di Pescia.

Per l’**attività 4** la manutenzione dovrà essere effettuata, periodicamente in base a quanto prevede la normativa vigente, sia presso l’Istituto Marchi di Pescia che presso l’Istituto Forti di Monsummano Terme da personale qualificato individuato dalla Croce Rossa Italiana, Comitato locale di Pescia che rilascerà le attestazioni di conformità e le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia.



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



L'**attività 5** di Partecipazione alle Olimpiadi Nazionali di Primo Soccorso si svolgerà come previsto dal Regolamento Nazionale. I responsabili interni del Progetto sono individuati nei referenti per l'educazione alla salute dell'Istituto Marchi.

## Art. 3 – Tempi e modalità di attuazione degli interventi

**Attività 1** Questa attività prevede l'intervento di volontari esperti in seminari o attività teorico- pratiche sui temi dell'Educazione alla salute, dello Sviluppo della Cittadinanza Attiva e di una Cultura del Volontariato; è rivolta agli studenti del biennio e del triennio indirizzi economico e tecnologico e si inserisce come supporto ai progetti di Educazione alla salute inseriti nel PTOF, all'insegnamento dell'Educazione Civica e ai moduli di orientamento di cui alle Linee Guida Ministeriali.

**Attività 2** Percorso formativo alternativo alle sanzioni disciplinari da condividere e concordare attraverso un patto formativo firmato dalla scuola, dalla CRI e dai genitori dell'alunno.

**Attività 3** L'attività consiste in un periodo di alternanza scuola-lavoro che gli studenti dell'Istituto, in relazione al percorso PCTO, possono svolgere presso la sede di Pescia della Croce Rossa per supportare la segreteria nell'utilizzo di programmi informatici tenendo anche lezioni a gruppi di volontari. Per la definizione dei tempi e le modalità si rimanda alla specifica convenzione che verrà stipulata tra l'Istituto e la CRI.

## Art. 4 – Strutture, attrezzature e risorse strumentali

Le azioni inerenti all'**attività 1** sono svolte nella sede di Pescia dell'Istituto Marchi-Forti e a seconda delle tematiche possono essere utilizzate aule, laboratori, aula magna o palestra.

Per lo svolgimento delle azioni inerenti all'**attività 2 e 3**, la CRI utilizza le strutture della propria sede, le attrezzature informatiche e le altre risorse necessarie alla appropriata erogazione della prestazione.

**Attività 4-5:** Le attività di formazione del personale e sul corretto utilizzo del defibrillatore saranno svolte nella sede di Pescia dell'Istituto Marchi-Forti e a seconda delle tematiche possono essere utilizzate aule, laboratori, aula magna o palestra.

## Art. 5 – Verifica e controllo delle prestazioni

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso il proprio personale, l'erogazione delle prestazioni anche sotto il profilo della qualità. Eventuali osservazioni relative all'andamento dell'attività devono essere comunicate in forma scritta, entro il termine di giorni 15 dalla verifica, al presidente della CRI, affinché questi adottino i necessari provvedimenti.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta alla CRI, entro il termine di giorni 15.

## Art. 6 – Spese rimborsabili e modalità di accertamento



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, relative all'anno solare 2025, l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” provvede ad erogare a favore della C.R.I. un contributo forfettario fino ad un massimo di euro € 1.000,00.

A tal proposito, si precisa di imputare la suddetta spesa in conto competenza del Programma Annuale 2025, a carico delle Voci di destinazione “P04 – Progetti per formazione/aggiornamento del personale”. L'importo sarà corrisposto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta in base alla rendicontazione presentata.

### Art. 7 – Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata fino al 31 dicembre 2025, qualora non venga disdetta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza annuale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/86 ed è esente da bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.460/1997.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pescia, 14 febbraio 2025

Per l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti”  
(Prof.ssa Anna Paola Migliorini)

Per la Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Pescia  
(Dott. William Vergoni)

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

### **DELIBERA N. 11 Sponsorizzazione Gare di Matematica**

La Dirigente Scolastica su richiesta del prof. Lucchesi David (referente di Istituto per le Gare di Matematica) ha richiesto alla Banca di Pescia e Cascina una sponsorizzazione per le gare di Istituto di Matematica. L'importo richiesto per la sponsorizzazione della Gara di Matematica è pari a 700,00 euro e sarà utilizzato per i premi dei primi tre classificati e per un rinfresco in occasione della premiazione. La Banca ha già accolto la richiesta in toto.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

### **DELIBERA N. 12 Adeguamento del sito internet della Scuola in applicazione della misura PNRR – Missione 1 – Componente 1 - misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Scuole – settembre 2024**

La Dirigente Scolastica e il Direttore S.G.A. illustrano l'azione progettuale Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Scuole – settembre 2024.





# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Il Progetto prevede l’implementazione di un modello standard di siti web destinato alle comunità scolastiche; le attività previste sono: personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni riportati nell’Allegato 2 all’Avviso di cui in oggetto.

Le finalità e l’ambito di applicazione della misura 1.4.1 sono previste dall’art. 1 dell’Avviso pubblico “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”.

In particolare la misura 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (SETTEMBRE 2024)”, finanziato dall’Unione europea – Next GenerationEU, prevede il raggiungimento di target europei relativi, tra l’altro, il miglioramento della qualità e dell’utilizzabilità dei servizi pubblici digitali in modo tale che si semplifichi l’interazione con gli utenti e si faciliti la manutenzione per gli anni a venire.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SCUOLE (SETTEMBRE 2024)”, finanziato dall’Unione europea;

VISTO il finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica su PA digitale 2026 pari a euro 7.301,00; TENUTO CONTO che l’Amministrazione Scolastica dispone di nr. 90 giorni dalla notifica del finanziamento, per procedere alla contrattualizzazione con l’operatore economico individuato;

approva all’unanimità

il progetto PNRR – Missione 1 – Componente 1 - misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Scuole – settembre 2024 e autorizza la Dirigente Scolastica a procedere all’assunzione in bilancio della predetta iniziativa progettuale.

Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità.

## DELIBERA N. 13 Andamento iscrizioni. Criteri di accorpamento.

Per il prossimo anno scolastico, alla data di chiusura delle iscrizioni on-line, sono pervenute alla scuola 225 richieste di iscrizioni alle classi prime, dato che registra un andamento in linea rispetto ai precedenti anni scolastici, come attestato dalle seguenti tabelle grafico seguente:

I.T.S. MARCHI	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
AMM., FINANZA E MARKETING	21	38	45	36	36	30	26	22	52
INFORM. E TELECOMUNICAZIONI	34	34	69	39	52	65	57	63	55
ELETR. ED ELETTROTECNICA	19	21	20	12	21	21	28	24	19
GRAFICA E COMUNICAZIONE	5	6	15	8	4	2	5	6	4
<b>Chiusura iscrizioni</b>	<b>79</b>	<b>99</b>	<b>149</b>	<b>95</b>	<b>113</b>	<b>118</b>	<b>116</b>	<b>115</b>	<b>130</b>

I.T.S. FORTI	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
AMM., FINANZA E MARKETING	27	25	23	67	41	46	41	90	63
TURISMO	25	49	34	38	16	19	27	31	33
<b>Chiusura iscrizioni</b>	<b>52</b>	<b>74</b>	<b>57</b>	<b>107</b>	<b>57</b>	<b>65</b>	<b>68</b>	<b>121</b>	<b>96</b>

	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
<b>TOT. ISCRIZIONI “MARCHI-FORTI”</b>	<b>131</b>	<b>173</b>	<b>206</b>	<b>202</b>	<b>170</b>	<b>183</b>	<b>184</b>	<b>236</b>	<b>226</b>



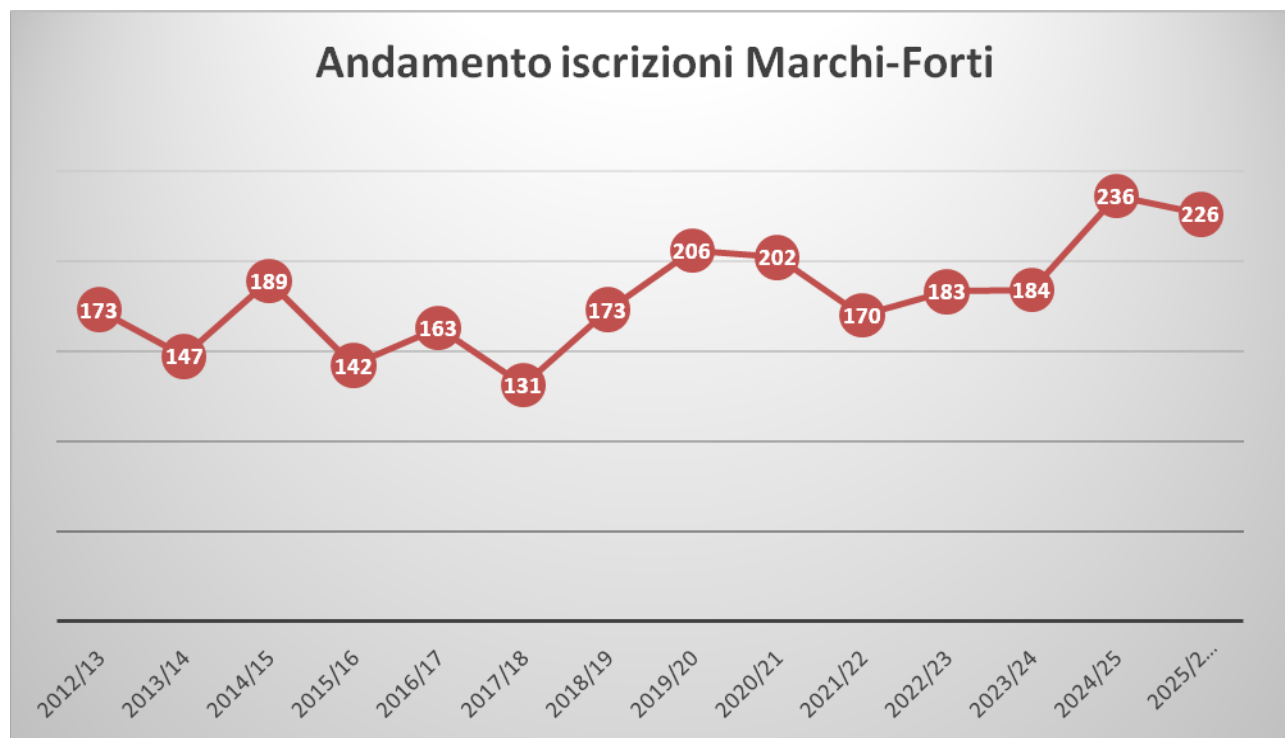
## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Il grafico che segue riposta le iscrizioni alle classi prime a partire dall'anno scolastico 2012-2013:



Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

La DS chiede conferma dei criteri di accorpati già deliberati nel 2022 (delibera n. 50 del Consiglio di Istituto del 10/02/2022) e che sono risultati efficaci nel mese di giugno per la formazione delle classi.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

### **DELIBERA N. 14 Assemblea di Istituto presso Palestra Istituto Marchi. Disposizioni organizzative**

I rappresentanti degli studenti Angelini e Bali hanno richiesto in data 25 febbraio 2025 l'Assemblea di Istituto da svolgersi nella Palestra dell'Istituto Marchi.

Secondo quanto discusso nella scorsa riunione, la Dirigente Scolastica ha acquisito un parere formale di fattibilità dall'RSPP che si è così espresso:

Per l'assemblea di istituto del Marchi è possibile utilizzare la Palestra dividendo gli studenti in due gruppi (biennio e triennio). Nei due turni (8.30-10:30 e 10:30-12:30) gli studenti suddivisi in due gruppi saranno:

Primo turno - triennio: 301 studenti

Secondo turno - biennio: 288 studenti

Gli studenti entreranno dall'ingresso esterno lato parcheggio direttamente in Palestra secondo un orario scaglionato e si posizioneranno seduti in terra sul piano palestra in file di circa 30 studenti. Verranno posti (a cura dei Rappresentanti di Istituto degli studenti) dei cartelli che indicheranno gli spazi destinati alle varie classi. Gli studenti accedono alla Palestra solo se dotati di scarpe di ricambio (come quando svolgono Scienze Motorie) o in alternativa i copriscarpe usa e getta portati autonomamente. Il cambio avviene in



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Palestra sulle panche adiacenti all'ingresso. I rappresentanti di classe e i docenti accompagnatori sorvegliano sul corretto indosso di calzature di ricambio o copriscarpe. Gli studenti che non ne sono muniti non potranno accedere in palestra e resteranno nell'atrio (come gli studenti che non fanno IRC). Ai docenti non è richiesto di cambiarsi le calzature.

Deve essere nominato un Servizio di Protezione e Prevenzione così composto:

n.2 preposti tra i referenti per la sicurezza, RLS e Collaboratori del Dirigente in servizio

n.3 Addetti Antincendio tra i docenti referenti per la sicurezza e i Collaboratori scolastici in servizio

n.3 Addetti Pronto Soccorso tra i docenti di Scienze Motorie, docenti di sostegno e Collaboratori scolastici in servizio.

Non è consentito portare cibo o bevande all'interno della Palestra. Gli studenti del primo turno effettuano la pausa di socializzazione in classe al rientro. Gli studenti del secondo turno accedono in palestra direttamente con lo zaino. Un comitato di sorveglianza studentesco di 10 studenti maggiorenni sarà appositamente costituito per aiutare nella sorveglianza dei lavori per l'intera mattina. Non è prevista la seconda pausa di socializzazione. Alle ore 12:30 le attività didattiche terminano per tutti e i docenti sono liberi da impegni.

La pulizia della palestra al termine dell'assemblea è assegnata ai custodi le cui classi hanno partecipato alla assemblea nel secondo turno e che quindi hanno avuto tempo di pulire le aule dalle 10.30 in poi.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

### **DELIBERA N. 15 Invito esperto a titolo gratuito presso Istituto Marchi**

Durante l'Assemblea di Istituto del 25 febbraio 2025 interverrà a titolo gratuito il Signor Massimo Caponnetto per trattare il tema della Mafia parlando dell'esperienza del padre Antonino Caponnetto famosissimo magistrato del Pool antimafia e del libro di cui è autore. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

O m i s s i s

Alle ore 18:30, esauriti i punti all'ordine del giorno e considerando che nessuno chiede più la parola, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara sciolta la seduta.

Si segnala che tutti gli atti amministrativi citati in questo verbale sono archiviati presso gli uffici di segreteria della scuola.

Pescia, 11 febbraio 2025

F.to il segretario verbalizzante  
*Prof. Roberto TORRE*

F.to la Vice-Presidente del Consiglio di Istituto  
*Sig.<sup>ra</sup> Francesca Bertocci*