

# ISTITUTO TECNICO STATALE

## “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Prot. n. 160/II-4 del 13.01.2025

### VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13.1.2025

A.S. 2024/25

Il giorno 13 gennaio 2025, alle ore 16.00, in modalità mista, in parte presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Marchi di Pescia Viale Marconi n. 16, o, a richiesta degli interessati, a distanza tramite applicativo Meet, si è riunita la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Presentazione Programma Annuale 2025
3. Fondo Economale
4. Varie ed eventuali

Sono presenti:

la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Paola Migliorini

il DSGA Dott. Pietro Virgilio

Componente docenti: Prof. Torre Roberto

Componente genitori: Barsotti Gianluca

Componente studenti: Angelini Federico

Componente ATA: Ceraolo Filomena.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Paola Migliorini, funge da segretario il DSGA Dott. Pietro Virgilio. Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 17.5.2024  
Lo studente Angelini Federico si astiene in quanto è stato nominato in data successiva al 17.5.2024

Il verbale della seduta del 17.5.2024 Prot. n. 3009/II-4 del 17/5/2024 viene approvato.

2. Programma Annuale 2025: proposta al Consiglio di Istituto
  - Visto l'art. 5 del D.M. n. 129/2018
  - Vista la Nota MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024
  - Vista la Nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 - Proroga Programma Annuale 2025

Il DSGA sottopone all'attenzione della Giunta Esecutiva il Programma Annuale "Mod. A" elaborato dal D.S. con la collaborazione del D.S.G.A., unitamente alla modulistica collegata prevista dalla normativa e illustra, attraverso la relazione descrittiva e le schede finanziarie "Mod. B", i criteri e gli obiettivi di cui al comma 7 dell'art. 5 D.M. n. 129/2018, sulla base delle disposizioni e assegnazioni di cui alla nota del MIM prot. n. 36704 del 30/09/2024.

La Giunta Esecutiva, accertato che il Programma Annuale elaborato è coerente con i contenuti del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto nel rispetto delle finalità e degli obiettivi stabiliti secondo i criteri previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

# ISTITUTO TECNICO STATALE

## “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- di proporre al Consiglio di Istituto il Programma Annuale per il 2025 che risulta in pareggio per un importo complessivo di € 941.258,57;
- di approvare la relazione di accompagnamento al programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico prot. n. 158/II-4 del 13.1.2025;
- di approvare il fondo minute spese per un ammontare annuo complessivo di 2.500,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 500,00 a prelievo da eseguire con assegno circolare a favore del DSGA con il limite per singola spesa di € 50,00;
- di confermare i criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6.3.2024 (delibera n. 48 Consiglio Istituto del 6/3/2024 Prot. N. 1376/II-1 del 6/3/2024);
- di trasmettere al Consiglio di Istituto la documentazione sopra riportata che contestualmente verrà inviata ai Revisori dei Conti per il relativo esame e l'acquisizione del parere di regolarità contabile;
- si ipotizza riunione del C.d.I. in data 11 febbraio 2025 ore 16:00, in modalità mista.

### 3. Varie ed eventuali

Nessuna.

Alle ore 16.30 la seduta viene sciolta.

Il D.S.G.A.

Dott. Pietro Virgilio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Paola Migliorini