



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Prot. n. 997/H11 del 06/04/2020

- Al Dsga Anna Biagini
- Agli A.AAA. Doriana Mariani, Stefano Di Bene, Giovanna Massi
- Ai docenti Fabrizio Agostini, Roberto Torre, Liana Pennacchioni

Oggetto: Apertura straordinaria dei Locali Dell’Istituto Marchi viale Marconi, n. 16 in data 08/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l’emergenza epidemiologica dichiarata sull’intero territorio nazionale e la normativa vigente in materia;

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n. 903/H11 del 18/03/2020 contenente le disposizioni per l’organizzazione del servizio dell’Istituto Marchi e dell’Istituto Forti;

Preso atto che il personale docente e ATA in indirizzo ha presentato istanza di recarsi sul luogo di lavoro per lo svolgimento di attività indifferibili da rendere in presenza;

Ritenuto di dover andare in deroga al provvedimento sopra citato, come previsto dal provvedimento stesso;

DISPONE

L’apertura della Sede dell’Istituto “Marchi” di Pescia, posta in viale Marconi al n.16 il giorno 8 aprile 2020 dalle ore 8.30 alle ore 13.30 con le seguenti modalità e accessi contingentati:

- 1- Tutto il personale dovrà recarsi nei locali munito di mascherine protettive e guanti monouso, mantenersi a distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti e recarsi esclusivamente alla propria postazione di lavoro.
- 2- Tutto il personale dovrà trattenersi nei locali per il tempo strettamente necessario ad acquisire dalla propria postazione di lavoro il materiale e la documentazione necessari per l’espletamento delle pratiche in modalità di lavoro agile, sia in formato cartaceo che digitale.
- 3- Il Collaboratore Scolastico Antonella Temperani aprirà e chiuderà i locali (cancello lato Marconi e ingresso lato Marconi) e stazionerà in Portineria vigilando sugli accessi.
- 4- La DSGA, Rag. Anna Biagini e l’AA Doriana Mariani accederanno alle proprie postazioni di lavoro in stanze separate dalle ore 9 alle ore 12.
- 5- L’AA Stefano Di Bene accederà alla propria postazione in stanza separata dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- 6- L’AA Giovanna Massi accederà alla propria postazione dalle ore 12 alle ore 13.30, quando non è presente l’AA Doriana Mariani.
- 7- I seguenti docenti che hanno manifestato la necessità improrogabile di recuperare materiale in aula docenti e nei Laboratori ai fini dell’espletamento della Didattica a Distanza sono autorizzati a recarsi in Istituto per il tempo strettamente necessario secondo la seguente scansione oraria: Agostini Fabrizio 9-10; Torre Roberto 11-12; Pennacchioni Liana 13-13.30.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell’istituzione scolastica e inviato per mail ai soggetti in indirizzo.

Pescia, 6 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma digitale)