



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. . 878/H11 del 16/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto il D.L. decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 ed i successivi DPCM attuativi, in particolare il DPCM 13 marzo 2020;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020, nr.323 del 10 marzo 2020, nr. 368 del 13 marzo 2020
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Visto il CCNI stipulato in data 09/01/2020 prot. n. 55/H11 relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali e

DISPONE

con effetto dal 17.03.2020 e fino al 25.03.2020, salvo diversa comunicazione.

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 17 marzo 2020 la sede distaccata dell'Istituto Marchi Forti situata nel Comune di Monsummano Terme resterà CHIUSA fino al 25 marzo p.v. Nella Sede Centrale situata nel Comune di Pecie viene attivato il CONTINGENTE MINIMO previsto dalla Contratto Integrativo di Istituto per TUTTO IL PERSONALE ATA, pari ad UN Collaboratore Scolastico dedicato alla portineria ed al centralino telefonico ed UN Assistente Amministrativo, con mansioni proprie, secondo il criterio della turnazione.

ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto situata in viale Marconi n. 16 a Pescia (PT), con effetto dall'17 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020, salvo proroga, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8:00 – 14:00. L'apertura al pubblico è consentita solo previo appuntamento nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA;
- Tenuto conto che il DSGA ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Si autorizza la seguente articolazione oraria: presenza in Sede solo se strettamente necessario, lavoro agile negli altri giorni.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi: Giovanni Corrieri, Stefano Ferrali, Giuseppe Stanga, Francesca Biondi.
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono riconosciute le seguenti precedenze:
Sig.ra Francesca Biondi precedenza per esigenze di famiglia.
Sig. Giovanni Corrieri precedenza per esigenze di famiglia

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità in presenza:

	Martedì 17	Mercoledì 18	Giovedì 19	Venerdì 20	Lunedì 23	Martedì 24	Mercoledì 25
Doriana Mariani	8-14					8-14	
Giovanna Massi		8-14					8-14
Stefano Di Bene			8-14				
Luca del Vita				8-14			
Reali Sandra					8-14		

Sabato 21 marzo la sede è chiusa

ASSISTENTI TECNICI

L'assistente tecnico dell'Istituto Machi provvede, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di propria pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

altresì l’Istituzione scolastica nell’applicazione di forme di interazione a distanza a giorni alterni e potranno essere valutate ulteriori richieste di smart working.

COLLABORATORI SCOLASTICI,

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell’istituto
- Ritenuto di dover assicurare l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell’art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all’a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell’Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020 e alla successiva nota Miur n. 323 del 10 marzo 2020;

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale di Pescia, in numero pari ad una unità per sede. Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

		Martedì 17	Mercoledì 18	Giovedì 19	Venerdì 20	Sabato 21
		Sig.ra Temperani Antonella	Sig.ra Agriesti Vincenza	Sig.ra Miglianti Patrizia	Sig.ra Maria Lucchesi	-
	Lunedì 23	Martedì 24	Mercoledì 25	Giovedì 26	Venerdì 27	Sabato 28
	Sig. Magnani Giuliano	Sig. Bourelly Aldo	Sig.ra Giangrasso Rosanna			

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell’edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante tesserino.

La presenza di docenti o altri utenti nelle Sedi è registrata mediante apposizione di NOME COGNOME in stampatello, orario di entrata e di uscita, locale utilizzato su agenda-registro posto all’ingresso, previo appuntamento e autorizzazione come da Comunicato della Dirigenza n. 361 MF. La presenza dei docenti in Istituto deve essere limitata ai casi estremamente urgenti, indifferibili e adeguatamente motivati.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e richiamate sul sito dell'Istituto nella Sezione Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

Pescia, 16 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Anna Paola Migliorini
(Firma digitale)