



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 1273/H11

Pescia, 1 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto il D.L. 22/2020 ed i successivi DPCM attuativi, in particolare il DPCM 26 aprile 2020;
- Vista la Nota Miur n. 562 del 28 marzo 2020;
- Viste le Note Miur n. 278, 279, 323, 368 del mese di marzo 2020;
- Vista l'ordinanza regionale n. 38 del 18 aprile 2020;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Visto il CCNI stipulato in data 09/01/2020 prot. n. 55/H11 relativo ai servizi minimi;
- Considerata la necessità di svolgere da parte del personale ATA attività in presenza indifferibili in vista degli Esami di Stato 2019/2020;
- Considerata la necessità indifferibile di preparare i locali scolastici in vista degli Esami di Stato 2019/2020;
- Sentito il parere dell'RSPP ed acquisite le documentazioni ad integrazione del DVR;
- Informati i lavoratori interessati sulle procedure da seguire a tutela della salute e sicurezza;
- Vista la disponibilità in Istituto dei DPI prescritti dalla Normativa anti-Covid-19;
- Assicurata la consegna degli stessi al personale interessato;
- Visto il Piano delle Attività presentato dal DSGA;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali e

DISPONE

con effetto **dal 3.6.2020 e fino al 30.06.2020**, salvo diversa comunicazione:

1. APERTURA DELL'ISTITUTO

Le due sedi dell'istituto riapriranno al pubblico secondo il seguente calendario:

- **ISTITUTO MARCHI** viale Marconi 16 Pescia (PT) **dal 3 giugno** è aperto al pubblico tutti i giorni dalle ore 7:40 alle ore 14:30; al fine di contingentare gli accessi, il personale docente, gli studenti e le famiglie possono recarsi in Istituto previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail istitutomarchi@itsmarchiforti.gov.it o per telefono (0572 451565).
Dal 15 giugno e fino al termine degli esami di stato saranno previste modalità di entrata ed uscita diversificate per i componenti delle varie commissioni, dei candidati e dei loro accompagnatori come previsto dal Protocollo Interno di sicurezza Prot. n.1244/D1 del 29 maggio 2020
- ISTITUTO FORTI** via dei Caduti di Nassiriya 87 Monsummano Terme (PT) dal 3 giugno sarà aperto al pubblico dalle ore 7.40 alle ore 13.40/14.00; al fine di contingentare gli accessi, il personale docente, gli studenti e le famiglie possono recarsi in Istituto previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it o per telefono (0572 950747).
Dal 15 giugno e fino al termine degli esami di stato saranno previste modalità di entrata ed uscita diversificate per i componenti delle varie commissioni, dei candidati e dei loro accompagnatori come previsto dal Protocollo Interno di sicurezza Prot. n.1244/D1 del 29 maggio 2020.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

2. ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

2.1 DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA;
- Tenuto conto che il DSGA ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

AUTORIZZA

la presenza nella sede Marchi nei giorni di apertura.

2.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e ASSISTENTI TECNICI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Valutata la necessità di far rispettare la distanza minima pari a 1,80 metri fra il personale dei vari uffici;

DISPONE

- **Sede Marchi** la prestazione di lavoro in modalità in presenza alternandola alla modalità in lavoro agile per tutto il personale AA.AA. Biondi, Di Bene, Ferrali, Mariani, Massi, Reali, Stanga e A.T. Ricco (secondo le turnazioni sotto indicate o a specifiche richieste del personale con esigenze familiari);
- **Sede Forti** la prestazione di lavoro in modalità in presenza con possibilità di alternarla nella modalità in lavoro agile (con esclusione del periodo di svolgimento degli esami di stato) per l'A.A. Del Vita e A.T. Corrieri (secondo le turnazioni sotto indicate o a specifiche richieste del personale con esigenze familiari);

2.3 COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la necessità di dover procedere ad un accurata e straordinaria pulizia degli ambienti scolastici per lo svolgimento degli Esami di Stato 2019_2020,

DISPONE

la prestazione del servizio in presenza per tutto il mese di Giugno.

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sedi loro assegnate con esclusione dei lavoratori "fragili" che hanno presentato la richiesta per la visita di accertamento.

Il personale in servizio dovrà provvedere alla pulizia accurata dei locali e degli arredi presenti all'interno (banchi, sedie, lavagne, porte, maniglie, vetri, armadietti...) destinati ai lavori delle commissioni esami, nonché dei servizi igienici e delle vie di entrata e di uscita, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato nel Protocollo Interno di sicurezza Prot. n.1244/D1 del 29 maggio 2020 e compilando e firmando al termine di ogni giornata il registro delle pulizie eseguite e dei prodotti utilizzati.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

3. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante tesserino.

Ogni lavoratore, con febbre o sintomi influenzali suggestivi di Covid19, non può recarsi sul posto di lavoro. All'ingresso della sede di servizio il dipendente dovrà compilare dichiarazione sostitutiva che attesti:

- di non avere la febbre di 37,5° o superiori
- di non avere sintomi influenzali suggestivi di covid-19
- di non frequentare persone contagiate o malate
- di non aver frequentato persone contagiate o malate negli ultimi 15 giorni
- di non aver frequentato 'zone a rischio' negli ultimi 15 giorni.

Dovrà inoltre igienizzare le mani tramite i prodotti igienizzanti messi a disposizione dell'istituto e indossare mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici, se non è possibile garantire la distanza di sicurezza.

La presenza di docenti o altri utenti nelle Sedi è registrata mediante apposizione di NOME COGNOME in stampatello, orario di entrata e di uscita, locale utilizzato su agenda-registro posto all'ingresso, previo appuntamento e autorizzazione come da Comunicato della Dirigenza n. 408 MF del 30 aprile 2020. Anche per tutti gli utenti è prevista la compilazione della dichiarazione di cui sopra.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

I collaboratori scolastici:

- si alterneranno nella postazione di Portineria, dove dovrà essere sempre garantita la presenza di una unità di personale per controllare gli accessi;
- dovranno far rispettare la distanza minima interpersonale pari a 1,80 metri;
- per ogni giorno di servizio effettuato dovranno compilare apposito registro in cui verranno annotate le modalità delle pulizie giornaliere (orari e prodotti utilizzati) e firmato al termine del turno.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

4. RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

5. MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e nel protocollo "Regolamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19" (ORDINANZA R.T.N.38/18.04.2020) e pubblicate sul sito dell'Istituto nella Sezione Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, nonché a TUTTE LE MISURE previste dall'RSPP e ivi pubblicate.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio.

6. PROSPETTO TURNAZIONI MESE DI GIUGNO



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Settimana dal 1 al 6 giugno

	C.S. Marchi	A.A. Marchi	A.T. Marchi	C.S. Forti	A.A. Forti	A.T. Forti
01/06/20	LAVORO AGILE					
02/06/20	FESTIVO					
03/06/20	Tutto il personale	Massi Biondi Reali Di Bene	Ricco	Tutto il personale	Del Vita	Corrieri
04/06/20	Tutto il personale	Reali Mariani Ferrali Biondi	Ricco	Tutto il personale	Del Vita	Corrieri
05/06/20	Tutto il personale	Reali Massi Biondi Di Bene	Ricco	Tutto il personale	Del Vita	Corrieri
06/06/20	Tutto il personale	Ferrali Mariani Reali Di Bene	Ricco	Tutto il personale	Del Vita	Corrieri

Settimana dal 8 al 13 giugno

	C.S. Marchi	A.A. Marchi	A.T. Marchi	C.S. Forti	A.A. Forti	A.T. Forti
08/06/20	Tutti in servizio	Massi Biondi Ferrali Stanga	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
09/06/20	Tutti in servizio	Mariani Stanga Di Bene Massi	Ricco	SANTO PATRONO		
10/06/20	Tutti in servizio	Massi Mariani Ferrali Stanga	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
11/06/20	Tutti in servizio	Massi Biondi Ferrali Mariani	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
12/06/20	Tutti in servizio	Massi Mariani Ferrali Stanga	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
13/06/20	Tutti in servizio	Di Bene Ferrali Biondi Stanga	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Settimana dal 15 al 20 giugno

	C.S. Marchi	A.A. Marchi	A.T. Marchi	C.S. Forti	A.A. Forti	A.T. Forti
15/06/20	Tutti in servizio	Biondi Stanga Di Bene Massi	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
16/06/20	Tutti in servizio	Stanga Ferrali Biondi Massi	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
17/06/20	Tutti in servizio	Biondi Stanga Di Bene Massi Mariani	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
18/06/20	Tutti in servizio	Ferrali Biondi Massi Stanga	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
19/06/20	Tutti in servizio	Ferrali Mariani Biondi Di Bene Stanga	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
20/06/20	Tutti in servizio	Ferrali Biondi Di Bene Stanga	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri

Settimana dal 22 al 27 giugno 2020 e 29 e 30 giugno

	C.S. Marchi	A.A. Marchi	A.T. Marchi	C.S. Forti	A.A. Forti	A.T. Forti
22/06/20	Tutti in servizio	Biondi Di Bene Massi Ferrali	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
23/06/20	Tutti in servizio	Mariani Ferrali Biondi Massi	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
24/06/20	Tutti in servizio	Biondi Mariani Di Bene Massi	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
25/06/20	Tutti in servizio	Ferrali Mariani Biondi Di Bene	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
26/06/20	Tutti in servizio	Ferrali Mariani Biondi Di Bene	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

27/06/20	Tutti in servizio	Ferrali Mariani Biondi Di Bene	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
29/06/20	Tutti in servizio	Biondi Di Bene Massi Mariani	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri
30/06/20	Tutti in servizio	Ferrali Mariani Biondi Di Bene	Ricco	Tutti in servizio	Del Vita	Corrieri

Pescia, 1 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma digitale)