



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Prot. n. 1095/H11 del 30/04/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto il D.L. 22/2020 ed i successivi DPCM attuativi, in particolare il DPCM 26 aprile 2020;
- Vista la Nota Miur n. 562 del 28 marzo 2020;
- Viste le Note Miur n. 278, 279, 323, 368 del mese di marzo 2020;
- Vista l'ordinanza regionale n. 38 del 18 aprile 2020;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Visto il CCNI stipulato in data 09/01/2020 prot. n. 55/H11 relativo ai servizi minimi;
- Considerata la necessità di svolgere da parte del personale ATA attività in presenza indifferibili in vista degli Esami di Stato 2019/2020;
- Considerata la necessità indifferibile di preparare i locali scolastici in vista degli Esami di Stato 2019/2020;
- Sentito il parere dell'RSPP ed acquisite le documentazioni ad integrazione del DVR;
- Informati i lavoratori interessati sulle procedure da seguire a tutela della salute e sicurezza;
- Vista la disponibilità in Istituto dei DPI prescritti dalla Normativa anti-Covid-19;
- Assicurata la consegna degli stessi al personale interessato;
- Visto il Piano delle Attività presentato dal DSGA;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali e

## DISPONE

con effetto **dal 5.5.2020 e fino al 31.05.2020**, salvo diversa comunicazione:

### 1. APERTURA DELL'ISTITUTO

Le due sedi dell'istituto riapriranno al pubblico secondo il seguente calendario:

- **ISTITUTO MARCHI** viale Marconi 16 Pescia (PT) è aperto al pubblico il mercoledì e il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; al fine di contingentare gli accessi, il personale docente, gli studenti e le famiglie possono recarsi in Istituto previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail [istituto.marchi@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.marchi@itsmarchiforti.gov.it) o per telefono (0572 451565, attivo il mercoledì ed il venerdì).
- **ISTITUTO FORTI** via dei Caduti di Nassiriya 87 Monsummano Terme (PT) è aperto al pubblico il martedì e il giovedì dalle ore 7.40 alle ore 13.40; al fine di contingentare gli accessi, il personale docente, gli studenti e le famiglie possono recarsi in Istituto previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) o per telefono (0572 950747, attivo il martedì ed il giovedì).



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## 2. ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

### 2.1 DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA;
- Tenuto conto che il DSGA ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

AUTORIZZA

- La presenza nella sede Marchi nei giorni di apertura, il lavoro agile negli altri giorni.

### 2.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e ASSISTENTI TECNICI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Considerate le limitazioni di spostamento dell'A.A. Stanga Giuseppe residente in Campania che continuerà nel solo lavoro agile per evitare spostamenti fuori regione;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Valutata la necessità di far rispettare la distanza minima pari a 1,80 metri fra il personale dei vari uffici;

DISPONE

- **Sede Marchi** la prestazione di lavoro in modalità in presenza per gli AA.AA. Biondi, Di Bene, Ferrali, Mariani, Massi, Reali e A.T. Ricco nei giorni di Mercoledì e Venerdì (secondo le turnazioni sotto indicate) e lavoro agile negli altri giorni della settimana;
- **Sede Forti** la prestazione di lavoro in modalità in presenza per l'A.A. Del Vita e A.T. Corrieri, nei giorni di Martedì e Giovedì e lavoro agile negli altri giorni della settimana.

### 2.3 COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la necessità di dover procedere ad un accurata e straordinaria pulizia degli ambienti scolastici per lo svolgimento degli Esami di Stato 2019\_2020, tenuto conto dell'assenza di casi Covid-19 tra il personale entro i 10 giorni dalla chiusura del 19 marzo;
- Ritenuto comunque di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c.;
- Tenuto conto dei criteri di cui alla Nota MIUR n. 562 del 28 marzo 2020;



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- Vista l'ordinanza regionale n. 38 del 18 aprile 2020;

### DISPONE

la prestazione del servizio a turnazione. Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sedi loro assegnate, in numero pari a massimo 3 unità per sede, uno a piano. Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

### 3. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante tesserino.

Ogni lavoratore, con febbre o sintomi influenzali suggestivi di Covid19, non può recarsi sul posto di lavoro. All'ingresso della sede di servizio non avendo idonei strumenti per la misurazione della febbre il dipendente dovrà compilare dichiarazione sostitutiva che attesti:

- a. di non avere la febbre di 37,5° o superiori
- b. di non avere sintomi influenzali suggestivi di covid-19
- c. di non frequentare persone contagiate o malate
- d. di non aver frequentato persone contagiate o malate negli ultimi 15 giorni
- e. di non aver frequentato 'zone a rischio' negli ultimi 15 giorni.

La presenza di docenti o altri utenti nelle Sedi è registrata mediante apposizione di NOME COGNOME in stampatello, orario di entrata e di uscita, locale utilizzato su agenda-registro posto all'ingresso, previo appuntamento e autorizzazione come da Comunicato della Dirigenza n. 408 MF del 30 aprile 2020. Anche per tutti gli utenti è prevista la compilazione della dichiarazione di cui sopra.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

I collaboratori scolastici:

1. si alterneranno nella postazione di Portineria, dove dovrà essere sempre garantita la presenza di una unità di personale per controllare gli accessi;
2. dovranno far rispettare la distanza minima interpersonale pari a 1,80 metri;
3. per ogni giorno di servizio effettuato dovranno compilare apposito registro in cui verranno annotate le modalità delle pulizie giornaliere (orari e prodotti utilizzati) e firmato al termine del turno.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

### 4. RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

### 5. MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e nel protocollo "Regolamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19" (ORDINANZA R.T.N.38/18.04.2020) e pubblicate sul sito dell'Istituto nella Sezione Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, nonché a TUTTE LE MISURE previste dall'RSPP e ivi pubblicate. Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

### 6. PROSPETTO TURNAZIONI MESE DI MAGGIO

**settimana dal 4 maggio al 9 maggio**

	C.S. Marchi	A.A. Marchi	A.T. Marchi	C.S. Forti	A.A. Forti	A.T. Forti
04/05/20						
05/05/20				Olivito Polidori	Del Vita	Corrieri
06/05/20	Giangrasso Bourelly Miglianti	Mariani Biondi Di Bene	Ricco			
07/05/20				Raia Virzo	Del Vita	Corrieri
08/05/20	Temperani Agriesti Magnani	Reali Massi Ferrali	Ricco			
09/05/20						

**Settimana dal 11 maggio al 16 maggio**

	C.S. Marchi	A.A. Marchi	A.T. Marchi	C.S. Forti	A.A. Forti	A.T. Forti
11/05/20						
12/05/20				Ceraolo Rastelli Carli	Del Vita	Corrieri
13/05/20	Miglianti Lucchesi Bourelly	Massi Biondi Ferrali	Ricco			
14/05/20				Olivito Virzo	Del Vita	Corrieri
15/05/20	Giangrasso	Reali	Ricco			



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

	Magnani Agriesti	Mariani Di Bene				
16/05/20						

## Settimana dal 18 maggio al 23 maggio

	C.S. Marchi	A.A. Marchi	A.T. Marchi	C.S. Forti	A.A. Forti	A.T. Forti
18/05/20						
19/05/20	Giangrasso Agriesti Bourelly			Polidori Ceraolo Raia	Del Vita	Corrieri
20/05/20		Massi Reali Ferrali	Ricco			
21/05/20				Rastelli Carli Virzo	Del Vita	Corrieri
22/05/20	Magnani Miglianti Temperani	Biondi Mariani Di Bene	Ricco			
23/05/20						

## Settimana dal 25 maggio al 30 maggio

	C.S. Marchi	A.A. Marchi	A.T. Marchi	C.S. Forti	A.A. Forti	A.T. Forti
25/05/20						
26/05/20				Raia Polidori	Del Vita	Corrieri
27/05/20	Miglianti Bourelly Giangrasso	Massi Reali Ferrali	Ricco			
28/05/20				Olivito Carli Ceraolo	Del Vita	Corrieri
29/05/20	Magnani Agriesti Lucchesi	Biondi Mariani Di Bene	Ricco			
30/05/20						

Pescia, 30 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Paola Migliorini  
(Firma digitale)