

ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet:
www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 1062/H11 del 24/04/2020

Al Dsga Anna Biagini
Agli A.A. E A.T
- Di Bene Stefano
- Mariani Doriana
- Massi Giovanna
- Ricco Michele
Alla C.S. Lucchesi Maria
Alla Sig.ra Romani Sabrina

Oggetto: Apertura straordinaria dei Locali Dell'Istituto Marchi Viale Marconi, 16 Pescia (PT) in data 27/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e la normativa vigente in materia;

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n. 903/H11 del 18/03/2020 contenente le disposizioni per l'organizzazione del servizio dell'Istituto Marchi e dell'Istituto Forti;

Preso atto che il personale ATA in indirizzo ha presentato istanza di recarsi sul luogo di lavoro per lo svolgimento di attività indifferibili da rendere in presenza;

Acquisite le disponibilità dei soggetti interessati;

Ritenuto di dover andare in deroga al provvedimento sopra citato, come previsto dal provvedimento stesso;

DISPONE

L'apertura della Sede dell'Istituto "Marchi" di Pescia, posta in Viale Marconi, 16 a Pescia il giorno 27 aprile 2020 dalle ore 8.30 alle ore 13.30 con le seguenti modalità e accessi contingentati:

1. Tutto il personale dovrà recarsi nei locali munito di mascherine protettive e guanti monouso, mantenersi a distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti.
2. Tutto il personale A.A. accederà alle proprie postazioni e dovrà trattenersi nei locali per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle pratiche
3. la Sig.ra Romani Sabrina madre di Abate Giulia 1B accederà ai locali scolastici, munita di mascherina e guanti, per l'intervento tecnico dell'A.T. Ricco sul notebook che le è stato dato in comodato d'uso e si fermerà per il tempo strettamente necessario.
4. Il Collaboratore Scolastico aprirà e chiuderà i locali (cancello e porta di accesso lato viale marconi) e stazionerà in Portineria vigilando sugli accessi.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica e inviato per mail ai soggetti in indirizzo.

Pescia, 24 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini