



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 3692/F2 del 17/12/2020

Alla cortese attenzione

- dei componenti dell'Organo di Garanzia Interno all'Istituto Marchi Forti
invio per mail con avviso di ricezione

Trinci Eleonora Barbara	Rappresentante dei Genitori
Bevilacqua Alessandro	Rappresentante degli studenti
Magnelli Cosimo	Rappresentante dei docenti

- Alla Prof.ssa Patrizia Perulli, Primo Collaboratore del DS
- Al Direttore SGA, Sig.ra Anna Biagini, Sede
- All'AT Michele Ricco, Sede
- All'Albo di Istituto

E, p/c all'Avv. Riccardo Sensi riccardo.sensi@pec.avvocatipistoia.it

OGGETTO: CONVOCAZIONE DELL'ORGANO DI GARANZIA INTERNO PER IL GIORNO 21/12/2020. Delega al Primo collaboratore.

È convocato l'**Organo di Garanzia Interno** previsto dall'art. 5 del D.P.R. 249/1998 ed eletto con delibera n. 35 del Consiglio Istituto del 17/12/2020 (PROT. N. 3691/F2 DEL 17/12/2020) per il giorno lunedì **21 dicembre 2020 alle ore 15:00**, in modalità a distanza secondo la normativa vigente in materia, data la situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, tramite l'applicazione "Google Meet", della Piattaforma Google Suite for Education con il seguente ordine del giorno:

1. Ammissibilità del ricorso avverso provvedimento disciplinare Prot. n. 3347/FP del 19/11/2020
2. Ammissibilità del ricorso avverso due provvedimenti disciplinari aventi entrambi Prot. n. 3348/FP del 19/11/2020 notificati uno il 20.11.2020 e uno il 24.11.2020.
3. Valutazione della correttezza delle procedure messe in atto per l'irrogazione delle sanzioni.
4. Conferma o revoca della sanzione.
5. Varie ed eventuali

La presente costituisca atto di delega a presiedere la riunione al Primo Collaboratore prof.sa Patrizia Perulli dato che Dirigente Scolastico ha presieduto il Consiglio di Classe che ha irrogato la sanzione impugnata. L'assistente tecnico provvederà ad invitare i componenti del Consiglio con le modalità previste dal Regolamento d'Istituto sul funzionamento delle riunioni degli Organi Collegiali a distanza.

Il ricorso è allegato alla presente. Il Dirigente scolastico ha disposto un'istruttoria supplementare e tutti gli ulteriori elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo sono allegati alla presente.

Si ricorda che in caso di impedimento è necessario darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico che provvederà alla sostituzione con il membro supplente.

Pescia, 17 dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini

Allegati:1) Ricorso avverso provvedimento disciplinare Prot. n. 3347/FP del 19/11/2020 e relativi allegati
2) Ricorso avverso due provvedimenti disciplinari aventi entrambi Prot. n. 3348/FP del 19/11/2020 notificati uno il 20.11.2020 e uno il 24.11.2020 e relativi allegati
3) Perizia tecnica dell'Animatore Digitale e relativi allegati