

ISTITUTO TECNICO STATALE

"MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

I.T.S. - "MARCHI-FORTI"-PESCIA
Prot. 0002955 del 24/10/2020
I-06 (Uscita)

Pescia, 24 ottobre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta di accesso presentata in data 26 settembre 2020 (prot. 2424/16 del 26/09/2020);
Considerato che tale richiesta è finalizzata all'estrazione di copia di documentazione relativa alla carriera scolastica di uno studente dell'Istituto;
Accertato che la documentazione richiesta consiste in documenti relativi alla carriera scolastica in possesso di questa amministrazione;
Valutata la motivazione addotta nella richiesta;
Ritenuto che la motivazione addotta esplicita un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti ai quali è richiesto l'accesso;
Valutate le opposizioni presentate dal controinteressato e ritenuto che tali opposizioni non forniscono elementi ostativi alla concessione dell'accesso in quanto non motivate;
Vista la legge 241/1990, in particolare gli artt. 22 e segg.;
Visto il D.P.R. 184/2006;
Vista la Direttiva 19 marzo 1993, n. 27720/928/46-UCA, della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi in materia di "Rilascio copie documenti amministrativi - Rimborso spese riproduzione";

DECRETA

È concesso l'accesso agli atti richiesto.

Tale accesso si concretizza materialmente in orario di apertura dello sportello didattico (10:00-12:00) nel periodo compreso tra lunedì 2.11.2020 e venerdì 30/11/2020 presso la Sede Centrale dell'Istituto Marchi-Forti in viale Marconi n.16 a Pescia (PT). E' possibile concordare un orario pomeridiano nello stesso periodo direttamente con il DSGA.

Al momento della presentazione allo sportello, l'istante deve fornire una marca da bollo del valore complessivo di **18,46** Euro (corrispondente a n. 71 fogli a € 0.26 ogni due facciate in formato A4) che, a cura del personale addetto, sarà apposta sulla copia e annullata con timbro dell'ufficio.

Il presente decreto è affisso all'albo dell'istituto in data odierna ed inviato in pari data all'istante.



Il Dirigente Scolastico

Anna Paola Migliorini