



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 6158/VI-2

Pescia, 07.12.2022

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVAMENTE AL RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA ARGO SOFTWARE 2023, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA a) DEL D.LGS 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

CIG: Z4F38FB94A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D. L.vo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13.7.2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107/2015 e degli artt. 3 e 44 del D.l. n. 129/2018;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 45 c.2 lett.a);

VISTO il Regolamento di Istituto contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 22/11/2019 e confermato con delibera n. 49 del 10.2.2021;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 10.2.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29/10/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

CONSIDERATO che il valore economico dell'acquisto in oggetto risulta inferiore al limite di euro 40.000,00 e che pertanto il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni Consip attive o comunque non rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

VERIFICATO che la fornitura in oggetto non è presente sul MEPA;

PREMESSO che l'Istituzione Scolastica ha in uso i seguenti gestionali sia in locale che su Web forniti dalla Ditta Argo Software srl: Bilancio Web, Emolumenti, Fisco, Inventario, Certificazione Unica, Argo XML, Argo F24, Argo Save Light, Gecodoc, Personale web, Sidi personale web, Sql Server+10 client;



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.edu.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

CONSIDERATO che è necessario provvedere al rinnovo delle licenze, del contratto di manutenzione e assistenza per l'E.F. 2023 dei sopraindicati programmi per assicurare il corretto svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisizione del seguente servizio: rinnovo del contratto di assistenza dei programmi Argo per l'anno 2023;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale 2022, la cui spesa è prevista nel progetto/attività "A02 – Funzionamento Amministrativo";

PRESO ATTO che la spesa complessiva, ammonta a € 2.007,00 iva esclusa e che il pagamento avverrà dietro presentazione di fatturazione elettronica con l'indicazione dell'applicazione dell'art. 1 comma 629 della Legge 190 del 23/12/2014 relativo allo split payment e di accertamento della regolarità contributiva;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, tramite Ordine Diretto, all'operatore economico ARGO SOFTWARE S.R.L., Zona Industriale III Fase, SN – 97100 Ragusa (RG) il seguente servizio:

N.	Descrizione	Prezzo totale iva esclusa
1	RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA DEI PROGRAMMI ARGO PER L'ANNO 2023	€ 2.007,00
Prezzo totale IVA inclusa (€)		2.448,54

Art. 3 Di imputare la spesa in conto competenza del Programma Annuale 2022, a carico della Voce di destinazione "A02 – Funzionamento Amministrativo" per un importo di € 2.007,00 più IVA 22 % (€ 441,54) per un totale complessivo di € 2.448,54.

Art. 4 Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z4F38FB94A

Art. 5 Di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la corretta esecuzione.

Art. 6 Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, come Responsabile Unico del Procedimento il D.S.G.A. Dott. Pietro Virgilio.

Art. 7 Di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.itsmarchiforti.edu.it> nell'area Amministrazione Trasparente e all'Albo di Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Paola Migliorini